

2019年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 科目等履修生入学案内

本大学院の授業科目の履修を希望する者には、専門職大学院学則第47条の規定により、定員に余裕のある場合に限り、選考のうえ「科目等履修生」として履修を許可します。履修することができるのは、正規学生の登録がある授業科目のみです。

記

1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻
(<http://www.im.i.hosei.ac.jp/>)

2 履修できる単位数 1年につき20単位以内

※大学院科目等履修生規程第6条適用外

※以下の科目は履修できません。予めご了承ください。

「プロジェクト」、「海外企業経営研究Ⅰ、Ⅱ」、「中小企業総合経営論」、
「経営診断実習Ⅰ、Ⅱ」、「(※)ITC ケース研修」。

※「ITC ケース研修」は、イノベーション・マネジメント専攻修了生に限り履修可です。

※上記以外の科目でも、正規学生の履修状況により科目等履修生の履修を制限することがあります。

3 出願期間

(1) 2019年 3月19日(火)～3月25日(月) (春学期開講科目のみ登録※)

(2) 2019年 6月24日(月)～7月 1日(月) (夏期集中開講科目のみ登録)

(3) 2019年 8月26日(月)～9月 2日(月) (秋学期開講科目のみ登録)

※秋学期開講科目「ITC ケース研修」の履修を希望する本専攻修了生は、2019年 3月19日(火)～3月25日(月)の期間中にご出願ください。

4 出願先 (簡易書留による郵送受付)

〒102-0073 東京都千代田区九段北3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課 IM 研究科担当 電話 03-3264-4341

郵送の場合、消印有効。窓口へ持参の場合、下記時間帯内。

月～金 9:00～16:30 土 9:00～12:00

5 出願資格

(1) 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則3年以上の実務経験を有する者

(2) 大学を卒業した者

(3) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者

(4) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

(5) 外国の学校が行なう通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当

該外国の学校教育における16年の課程を修了した者

- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 大学に3年以上在学した者で、又は外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、本大学院において所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- (8) 本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
- (9) その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

6 出願書類

- (1) 入学願書
- (2) 履歴書（所定用紙を使用すること）
- (3) 履修生有資格証明書（卒業証明書またはそれに代わるもの）
- (4) 成績証明書※
- (5) 写真（3cm×3cm（フチなし）2枚。1枚は履歴書に貼付し、もう1枚は学生証用に提出）
- (6) 住民票

注1. 本大学院修了者は※印書類の提出を免除します。

注2. 同一年度内に複数回の履修を希望する場合、2回目以降は入学願書以外の書類を省略できます。

7 学費

(1) 登録料

10,000円

※同一年度内に履修を希望する場合、2回目以降は不要となります。

※同一年度内に他専攻で履修をする場合、2専攻目以降は不要となります。

※イノベーション・マネジメント専攻修了生は登録料免除となります。

(2) 履修料

1科目〔2単位〕につき75,000円（1科目〔4単位〕は150,000円）

※イノベーション・マネジメント専攻修了生は上記金額の半額となります。

8 履修許可および履修料等の支払いについて

春学期科目の履修の可否は4月下旬、夏期集中科目の履修の可否は7月下旬、秋学期開講科目は9月下旬に履歴書に記載の現住所宛に通知します。履修を許可された者は、履修許可通知に指定された期間内に、指定の振込先口座にお振込をしてください。

※履修許可の有無に関わらず、初回講義からご出席下さい。

9 単位の認定・証明書の発行について

科目等履修生は履修した科目につき試験を受けることができます。試験に合格したときは、授業科目（単位）として認定し、本人の請求によって証明書を発行します。

10 外国人留学生のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国人留学生出願に際しては、原則として、科目等履修生として本学に在籍する期間（春学期は2019年9月末日まで、秋学期は2020年3月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

以下の理由により、本研究科では「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

- ① 本研究科では科目等履修生として最大 20 単位を出願することができますが、審査の結果、複数科目が受講不許可となった場合、「出入国管理及び難民認定法第 7 条第 1 項第 2 号の基準を定める省令」（法務省令）で定められている「一週間につき 10 時間以上」（6 科目以上）の履修ができず、留学ビザの取得（または更新）が行えません。
- ② 出願した全科目が受講許可となった場合でも、本学での受入手続きがすべて完了するのが春学期は 5 月上旬、夏期集中は 8 月上旬、秋学期は 10 月上旬となる予定です。それからビザ申請～発給までおよそ 1~2 カ月の時間を要する為、留学ビザの発給が完了するのは授業が終了する各学期末となってしまいます。

11 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科に入学した場合、科目等履修生で取得したイノベーション・マネジメント研究科の単位を上限 20 単位まで認定することができます。ただし、20 単位は R（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPA や奨学金査定の対象外の扱いとなります。

また、中小企業診断士養成課程への入学を検討されている方は、入学後に同課程の必修科目を修得しなければならないため、科目等履修生としてその必修科目を受講することができません。

以 上

法政大学大学院科目等履修生入学願書

2019年 月 日

法政大学総長 殿

氏名

㊟

下記のとおり、大学院 イノベーション・マネジメント 研究科 イノベーション・マネジメント 専攻
専門職学位課程の授業科目を履修したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

注：授業期間の欄は下記を参照し、記入すること。

(授業期間：春学期前半・春学期後半・春学期・夏期集中・秋学期前半・秋学期後半・秋学期)

① 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	() 単位
受講 理由									
② 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
受講 理由									
③ 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
受講 理由									
④ 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
受講 理由									

年度内科目等履修生履修状況の確認

今年度内に本専攻で科目等履修生としてすでに履修している方は該当期を丸で囲んでください。 春学期前半・春学期後半・春学期・夏期集中・秋学期前半・秋学期後半・秋学期
今期を含めて他専攻で科目等履修を申請する(した)場合は他専攻名を記入し、該当期を丸で囲んでください。 他専攻名 _____ 春学期科目 ・ 夏期集中科目 ・ 秋学期科目

以上

※大学記入欄

<u>イノベーション・マネジメント</u> 専攻 _____ では入学を受け入れます。 研究科長 _____ ㊟

履 歴 書

フリガナ				写真貼付欄 3cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの
氏 名				
生年月日 (西暦で記入)	年	月	日生	
国 籍	(外国人のみ記入)	連絡先	Tel : 携帯電話 : ※e-mail :	()
現住所	〒 ー			

※e-mail をお持ちの方は、必ずご記入下さい。

学 歴	年 月 日	大学	学部	学科入学
	年 月 日	大学	学部	学科卒業
	年 月 日	大学大学院		学士 (学) 取得
	年 月 日	大学大学院	研究科	専攻修士課程入学
職 歴	年 月 日	大学大学院		専攻修士課程修了
	年 月 日	研究科		専攻修士課程退学
	年 月 日			

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名 _____ (印)