

2020年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 科目等履修生入学案内

本大学院の授業科目の履修を希望する者には、専門職大学院学則第47条の規定により、定員に余裕のある場合に限り、選考のうえ「科目等履修生」として履修を許可します。履修することができるのは、正規学生の登録がある授業科目のみです。

記

1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻
(<http://www.im.i.hosei.ac.jp/>)

2 履修できる単位数 1年につき20単位以内

※大学院科目等履修生規程第6条適用外

※別紙「2020年度履修不可科目一覧」に掲載されている科目は履修できません。予めご了承ください。

ただし「**IITC ケース研修**」は、イノベーション・マネジメント専攻修了生に限り受講可とし、**出願期間も3月16日(月)～3月23日(月)とします**のでご注意ください。

※指定の科目以外でも、正規学生の履修状況により科目等履修生の履修を制限することがあります。

3 出願期間

(1) 2020年 3月16日(月)～3月23日(月) (春学期開講科目のみ登録)

(2) 2020年 6月22日(月)～6月29日(月) (夏期集中開講科目のみ登録)

(3) 2020年 7月27日(月)～8月3日(月) (秋学期開講科目のみ登録)

郵送の場合、消印有効。窓口へ持参の場合、下記時間帯内。

月～金 9:00～16:30 土 9:00～12:00

4 出願先(簡易書留による郵送受付)

〒102-0073 東京都千代田区九段北3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課 IM 研究科担当 電話 03-3264-4341

5 出願資格

次のa及びbの資格をどちらも満たしていること。

a. 職歴上の資格(2020年4月1日現在で、次の(1)～(2)のいずれかに該当すること)

(1) 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則3年以上の実務経験を有する者

(2) 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、原則3年以上の実務経験を有した者と同等以上の実務能力があると認められた者

b. 学歴上の資格(2020年4月1日現在で、次の(1)～(8)のいずれかに該当すること)

(1) 大学を卒業した者、又は2020年3月末までに卒業見込みの者

(2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者

(3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月末までに修了見込みの者※

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者※

(5) 文部科学大臣の指定した者

- (6) 大学に3年以上在学した者、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本専門職大学院において所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者
- (7) 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
- (8) その他本専門職大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- ※学士学位を取得(2020年3月末までに取得見込みも含む)していない場合は該当しません。

ただし、a-(2)、b-(6)、b-(7)、b-(8)により出願しようとする者は、所定の出願資格審査を受ける必要があります。

※出願資格審査を希望される方は、春学期は2月末日まで、夏期集中期は4月末日まで、秋学期は6月末日までに研究科担当窓口にお問合せください。

6 出願書類

- (1) 入学願書
 - (2) 履歴書(所定用紙を使用すること)
 - (3) 履修生有資格証明書(卒業証明書またはそれに代わるもの)
 - (4) 成績証明書※(大学院修了者は学部と大学院それぞれの成績証明書を提出)
 - (5) 写真2枚(履歴書貼付用(4cm×3cm)1枚、学生証用(3cm×3cm)1枚を提出)
 - (6) 住民票
- 注1. 本学を卒業・修了した者は※印書類の提出を免除します。
- 注2. 同一年度内に複数回の履修を希望する場合、2回目以降は入学願書以外の書類を省略できます。

7 学費

- (1) 登録料
10,000円
※同一年度内に履修を希望する場合、2回目以降は不要となります。
※同一年度内に他専攻で履修をする場合、2専攻目以降は不要となります。
※イノベーション・マネジメント専攻修了生は登録料免除となります。
- (2) 履修料
1科目〔2単位〕につき75,000円(1科目〔4単位〕は150,000円)
※イノベーション・マネジメント専攻修了生は上記金額の半額となります。

8 履修許可および履修料等の支払いについて

春学期科目の履修の可否は4月下旬、夏期集中科目の履修の可否は7月下旬、秋学期開講科目は9月下旬に履歴書に記載の現住所宛に通知します。履修を許可された者は、履修許可通知に指定された期間内に、指定の振込用紙にて銀行振込してください。

※履修許可の有無に関わらず、初回講義からご出席下さい。

9 単位の認定・証明書の発行について

科目等履修生は履修した科目につき試験を受けることができます。試験に合格したときは、授業科目(単位)として認定し、本人の請求によって証明書を発行します。

10 外国人留学生のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国人留学生出願に際しては、原則として、科目等履修生として本学に在籍する期間(春学期は2020年9月末日まで、秋学期は2021年3月末日まで)以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

以下の理由により、本研究科では「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

- ① 本研究科では科目等履修生として最大 20 単位を出願することができますが、審査の結果、複数科目が受講不許可となった場合、「出入国管理及び難民認定法第 7 条第 1 項第 2 号の基準を定める省令」（法務省令）で定められている「一週間につき 10 時間以上」（6 科目以上）の履修ができず、留学ビザの取得（または更新）が行えません。
- ② 出願した全科目が受講許可となった場合でも、本学での受入手続きがすべて完了するのが春学期は 5 月上旬、夏期集中は 8 月上旬、秋学期は 10 月上旬となる予定です。それからビザ申請～発給までおよそ 1~2 カ月の時間を要する為、留学ビザの発給が完了するのは授業が終了する各学期末となってしまいます。

11 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科に入学した場合、科目等履修生で取得したイノベーション・マネジメント研究科の単位を上限 20 単位まで認定することができます。ただし、20 単位は R（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPA や奨学金査定の対象外の扱いとなります。

また、中小企業診断士養成課程への入学を検討されている方は、入学後に同課程の必修科目を修得しなければならぬため、科目等履修生としてその必修科目を受講することができません。

以 上

他研究科在籍学生各位
科目等履修生各位

2020.3
IM 専攻事務室

2020 年度 履修不可科目一覧

下記に記載のある科目は他研究科学生および科目等履修生の方は履修できませんのでご注意ください。

春学期・通年科目

科目名	科目名
プロジェクト(年間)	経営診断実習 I (春学期)
会計入門(春学期前半)	リテール・マネジメント(春学期前半)
リサーチ技法(春学期前半)	会計入門(e ラーニング)
ビジネスデータ分析(ベーシック) (春学期後半)	マネージャーのための WEB 構築 (e ラーニング)
データベースの基礎(e ラーニング)	海外企業経営研究 II (年間) *2020 年度休講
★Project 2-A(Internship) (年間)	★Project 2-B(Field Research) (年間)
★Strategic Organizational Management (春学期後半)	★Multinational Business II (年間) *2020 年度休講

秋学期科目

科目名	科目名
経営診断実習 II (秋学期)	ビジネスデータ分析(アドバンス) (秋学期前半)
課題解決演習 II (秋学期前半)	中小企業政策論(秋学期前半)
中小企業総合経営論(秋学期前半)	ITC ケース研修(秋学期) *IM 専攻修了生が科目等履修生の場合は履修可能です
データマイニング(秋学期後半)	クラウドコンピューティング (e ラーニング)
スタートアップ戦略論(e ラーニング)	★Business Practice in Japan (秋学期前半)
★Project 1-B(Field Research) (秋学期)	★Project 1-A(Internship) (秋学期)

以上

法政大学大学院科目等履修生入学願書

2020年 月 日

法政大学総長 殿

氏名 _____ (印)

下記のとおり、大学院 イノベーション・マネジメント 研究科 イノベーション・マネジメント 専攻
専門職学位課程の授業科目を履修したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

注：授業期間の欄は下記を参照し、記入すること。

(授業期間：春学期前半・春学期後半・春学期・夏期集中・秋学期前半・秋学期後半・秋学期)

① 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	() 単位
受講 理由									
② 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
受講 理由									
③ 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
受講 理由									
④ 授業 科目		担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
受講 理由									

年度内科目等履修生履修状況の確認

今年度内に本専攻で科目等履修生としてすでに履修している方は該当期を丸で囲んでください。 春学期前半・春学期後半・春学期・夏期集中・秋学期前半・秋学期後半・秋学期
今期を含めて他専攻で科目等履修を申請する(した)場合は他専攻名を記入し、該当期を丸で囲んでください。 他専攻名 _____ 春学期科目 ・ 夏期集中科目 ・ 秋学期科目

以上

※大学記入欄

<u>イノベーション・マネジメント</u> 専攻 では入学を受け入れます。
研究科長 _____ (印)
入学許可決定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

履 歴 書

フリガナ				写真貼付欄 4cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの
氏 名				
ローマ字 (英字) ※全員ご記入下さい	※外国籍の方はパスポートに記載されている表記で記入してください			
生年月日 (西暦で記入)	年	月	日生	
国 籍	(外国人のみ記入)	連絡先	Tel : 携帯電話 : ※e-mail :	()
現住所	〒 ー			

※e-mail をお持ちの方は、必ずご記入下さい。

学 歴	年 月 日	大学	学部	学科入学
	年 月 日	大学	学部	学科卒業 学士 () 取得
	年 月 日	大学大学院 研究科		専攻修士課程入学
	年 月 日	大学大学院 研究科		専攻修士課程修了 専攻修士課程退学
職 歴	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名 _____ (印)

