

2020 年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 ヘルスケア・マネジメント講座 履修証明プログラム生 募集要項

大学の履修証明制度とは

大学に社会人を積極的に受け入れることにより、大学の社会貢献を一層進めるために設けられた制度です。大学の学位（学士や修士等）に比べ、より短期間に修得することが可能です。修了者には学校教育法に基づき履修証明書が発行されます。

本プログラムは履修証明制度を科目等履修生として受講することで、修得した単位は本修士課程に進学後、最大 10 単位まで認定することが可能です。

ヘルスケア・マネジメントに興味がある医師、看護師、保健師、薬剤師等の医療従事者、介護従事者、病院や介護施設の経営に携わる者、または将来これらの業界で働くことに興味がある者を対象に募集します。

1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻
(<http://www.im.i.hosei.ac.jp/>)

2 募集人員

20 名

3 在籍期間

2020 年 9 月 16 日～2021 年 9 月 15 日

4 履修科目数（単位数）及び修了要件

（1）履修科目数（単位数）

3 科目（6 単位）以上、4 科目（8 単位）まで

※4 単位科目を選択履修する場合は、2 科目（6 単位）以上、3 科目（8 単位）まで

（2）修了要件

対象科目のうち、必修科目「ヘルスケアマネジメント」を含み 6 単位（3 科目又は 2 科目）以上修得すること

修了要件の充足により、半期での修了が可能

5 対象科目

（1）必修科目

a	ヘルスケアマネジメント	秋学期	2 単位
---	-------------	-----	------

（2）選択科目

a	経営戦略論	春学期	4 単位
b	経営組織論 I	春学期	2 単位
c	経営組織論 II	春学期	2 単位
d	コーチング	秋学期	2 単位
e	人的資源管理論 I	秋学期	2 単位

履修証明プログラム生（ヘルスケア・マネジメント講座）

f	人的資源管理論Ⅱ	秋学期	2 単位
g	ロジカルシンキング	春学期	2 単位
h	コミュニケーションマネジメント	秋学期	2 単位
i	マーケティングⅠ	春学期	2 単位
j	マーケティングⅡ	春学期	2 単位

6 2020 年度時間割、シラバス及び学年暦の公開

（時間割）研究科ホームページにて公開しています。

http://www.im.i.hosei.ac.jp/educational_program/schedule/

（シラバス）大学シラバスホームページにて公開しています。

<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

（学年暦）研究科ホームページにて公開しています。

http://www.im.i.hosei.ac.jp/educational_program/gakunenreki/

※2021 年度の時間割、シラバス、学年暦は 2021 年 3 月中旬に公開予定です。

※担当教員の研究留学等により、開講されない場合があります。

7 出願期間

2020 年 6 月 22 日（月）～ **8 月 24 日（月）【*期間を延長しました】**

※締切を厳守してください。期限超過は一切認められません。

※郵送の場合、締切日必着とし、簡易書留郵便にて送付してください。

8 出願窓口及び出願受付時間（簡易書留による郵送受付）

（出願窓口）〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課 IM 研究科担当

（出願時間）月～金 9:00～11:30、12:30～17:00

土 9:00～12:00

9 出願資格

次の a 及び b の資格をどちらも満たしていること。（出願資格審査を希望される方は、5月29日までにお問合せください。）

a 職歴上の資格（2020年9月1日現在で、次の[1]～[2]のいずれかに該当すること）

[1] 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則3 年以上の実務経験を有する者

[2] 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、原則3 年以上の実務経験を有した者と同等以上の実務能力があると認めた者

b 学歴上の資格（2020年9月1日現在で、次の[1]～[8]のいずれかに該当すること）

[1] 大学を卒業した者、又は2020年8月末までに卒業見込みの者

[2] 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者

[3] 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月末までに修了見込みの者※

[4] 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16 年の課程を修了した者※

[5] 文部科学大臣の指定した者

[6] 大学に3年以上在学した者、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本専門職大学院において所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者

[7] 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者

[8] その他本専門職大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

※学士学位を取得（2020年8月末までに取得見込みも含む）していない場合は該当しません。

1 0 学費

(1) 登録料

10,000円

※イノベーション・マネジメント専攻修了生は登録料免除となります。

(2) 履修料

225,000円

※イノベーション・マネジメント専攻修了生は112,500円

(3) その他

授業で使用する教材等で別途自己負担が必要となることがあります。

1 1 出願書類

(1) 入学願書

(2) 履歴書（所定用紙を使用すること）

(3) 履修生有資格証明書（卒業証明書またはそれに代わるもの）

(4) 成績証明書※

(5) 写真2枚（履歴書貼付用（4cm×3cm）1枚、学生証用（3cm×3cm）1枚を提出）

(6) 住民票

注1. 本大学院修了者は※印書類の提出を免除します。

1 2 履修許可および履修料等の支払いについて

履修の可否を9月下旬までに履歴書に記載の現住所宛に通知します。履修を許可された者は、履修許可通知に指定された期間内に、指定の振込用紙にて銀行振込してください。振込手数料は振込人の自己負担になります。

一度納入された学費はいかなる理由があっても返還いたしません。

学費納入確認後、特別学生証を交付します。

1 3 履修科目の登録

入学許可者に別途ご連絡いたします。授業には初回から出席してください。

1 4 履修証明書の発行

修了要件を充足した場合、ご本人の申請により履修証明書を発行します。申請方法は別途ご案内いたします。

（発行の時期）

秋学期で修了した場合 2021年3月24日以降（予定）

春学期で修了した場合 2021年9月15日以降（予定）

1 5 外国籍の方のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国籍の方の出願に際しては、科目等履修生として本学に在籍する期間（秋学期は2021年3月末日まで、春学期は2022年9月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

本プログラムで「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

1 6 その他

(1) 受講期間の延長

在籍期間は原則1年ですが、修了要件を充足できなかった場合は申請より1年間延長することができます。その場合は修了要件に不足する科目数のみ履修可となります。

また、再度登録料と登録する科目数（単位数）に応じて、1科目（2単位）あたり75,000円（イノベーション・マネジメント専攻修了生は37,500円）が必要となります。

履修証明プログラム生（ヘルスケア・マネジメント講座）

（2）入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、大学のネットワーク等を利用することができます。

（3）通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

1.7 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科の正規課程入学した場合、本プログラムで修得したイノベーション・マネジメント研究科の単位を認定することができます。ただし、単位は R（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPA や奨学金査定の対象外の扱いとなります。

また、中小企業診断士養成課程への入学を検討されている方は、入学後に同課程の必修科目を修得しなければならないため、科目等履修生としてその必修科目を受講することができません。

1.8 問い合わせ先

イノベーション・マネジメント研究科担当

Tel 03-3264-4341

E-mail innovation@hosei.ac.jp

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

以上

法政大学大学院科目等履修生（履修証明プログラム生）入学願書

年 月 日

法政大学総長 殿

氏名 _____ (印)

法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科 ヘルスケア・マネジメント講座 履修証明プログラムを受講したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

履修希望科目 （注：授業期間の欄は下記を参照し、記入してください。）

① 授業 科目							
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	() 単位
② 授業 科目							
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	() 単位
③ 授業 科目							
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	() 単位
④ 授業 科目							
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	() 単位

年度内科目等履修生履修状況の確認

今年度内に本専攻で科目等履修生としてすでに履修している方は該当期を丸で囲んでください。 春学期前半・春学期後半・春学期・夏期集中・秋学期前半・秋学期後半・秋学期
今期を含めて他専攻で科目等履修を申請する（した）場合は他専攻名を記入し、該当期を丸で囲んでください。 他専攻名 _____ 春学期科目 ・ 夏期集中科目 ・ 秋学期科目

以上

※大学記入欄

イノベーション・マネジメント研究科 _____ では入学を受け入れます。
研究科長 _____ (印)
入学許可決定日 _____ 年 月 日

履 歴 書

フリガナ			写真貼付欄 4cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの
氏名			
ローマ字 (英字) ※全員ご記入下さい	※外国籍の方はパスポートに記載されている表記で記入してください		
生年月日 (西暦で記入)	年	月	
国籍	(外国人のみ記入)		
現住所	〒 —		
連絡先	(携帯)		
	(自宅)		
Email			

(学歴)

(大学)		大学
年 月 日	学部	学科 入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 (学士)
(大学院)		大学大学院
年 月 日	研究科	専攻
		修士・専門職・博士後期課程 (←いずれかに○) 入学
年 月 日		修了・修了見込・退学 (←いずれかに○)
		取得学位 ())
(各種学校) 学校名を記入してください		
年 月 日		学科入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 ())
(各種学校) 学校名を記入してください		
年 月 日		学科入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 ())

