

経営系専門職大学院認証評価

点検・評価報告書

経営系専門職大学院名称 : 法政大学大学院
イノベーション・マネジメント研究科
イノベーション・マネジメント専攻

目次

序章	1
1 使命・目的	5
＜現状の説明＞	
目的の設定	5
中・長期ビジョン、戦略	8
【大項目 1 の現状に対する点検・評価】	
(1) 長所と問題点	9
(2) 長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン	10
2 教育課程・学習成果、学生	12
＜現状の説明＞	
学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針	12
教育課程の設計と授業科目	12
教育の実施	20
学習成果	28
学生の受け入れ	31
学生支援	36
【大項目 2 の現状に対する点検・評価】	
(1) 長所と問題点	
学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針	42
教育課程の設計と授業科目	42
教育の実施	43
学習成果	43
学生の受け入れ	44
学生支援	44
(2) 長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン	
学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針	45
教育課程の設計と授業科目	45
教育の実施	45
学習成果	45

学生の受け入れ	46
学生支援	48
3 教員・教員組織	49
＜現状の説明＞	
教員組織の編制方針	49
教育にふさわしい教員の配置	49
教員の募集・任免・昇格	51
教員の資質向上等	52
教育研究条件・環境及び人的支援	54
【大項目 3 の現状に対する点検・評価】	
(1) 長所と問題点	54
(2) 長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン	54
4 専門職大学院の運営と改善・向上	56
＜現状の説明＞	
専門職大学院の運営	56
自己点検・評価と改善活動	57
社会との関係・情報公開	59
【大項目 4 の現状に対する点検・評価】	
(1) 長所と問題点	61
(2) 長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン	61
終章	62

序 章

・当該専門職大学院の戦略に基づく教育研究活動の展開について

(1) 本研究科の目的を実現するための戦略

飛躍的な経済成長により、先進国の仲間入りを果たした日本であるが、バブル崩壊以降の経済成長の鈍化が大きな課題となっている。特に近年においては、新型コロナウイルスの混乱も加わり、日本企業の収益性は低迷しており、再度の経済成長の起爆剤となるイノベーションが望まれている。正に今こそ画期的なイノベーションが必要とされているが、イノベーション創出のための人材育成が不可欠である。このような状況の中、イノベーション人材の育成を目的としている本研究科の役割も決して小さくない。

既に本研究科は、2004 年に開校し、20 年近く、数多くのイノベーション人材を輩出しているが、前述のようにイノベーション創出のための人材教育のニーズは今後も高まっていると考えられる。今回の認証評価期間においては、本研究科の定員充足を満たしているが、今後も数多くの社会人学生をイノベーション人材として教育していくことが求められている。

本研究科で取得できる学位は、他の経営系専門職大学院と同じく「経営管理修士」であるが、「今あるビジネスにとどまらず、さらに進んだビジネスを生み出す力（ビジネスにイノベーションを起こす力）」を育成することが重要である。そして、これらの力をもったビジネスパーソンのことを、「ビジネス・イノベーター」と定義し、その育成が本研究科の固有の目的である。このビジネス・イノベーターは、新しいビジネスを立ち上げる起業家はもちろんのこと、大きな組織に所属していながら、今あるビジネスをイノベティブなビジネスに変革する人、そして、その新しいビジネスを大きく発展させる人材の総称である。

もちろん、ビジネス・イノベーターの育成は簡単ではない。そのため、固有の目的であるビジネス・イノベーターの育成を実現するための戦略として、単なる知識ではなく、実践知こそがビジネス・イノベーターになるためには不可欠であると考え、プロジェクト・メソッド（各自のビジネス課題について解決方法を実際に構築していくプログラム）を中心に置いたカリキュラム編成を行い、パンフレットなどの広報資料やオープンキャンパスなどの研究科紹介においても、プロジェクトを前面に出して情報提供を行っている。もちろん、新しいビジネスを起こすためには、過去の事例や動向を踏まえておくこと、さらに、今、何か起きているかを把握し、意思決定に活用する力も不可欠であり、戦略やマーケティング、人事などの多様な講義科目を用意している。なお、ビジネス・イノベーターとなる人材は多様な分野からの学生が想定される。そのため、プロジェクト・メソッドを中心に本研究科の戦略に基づく教育活動として、以下のように多様な社会人学生を受け入れるための複数のコースを設置している。

(2) 本研究科の教育活動及び教員編成

上記の固有の目的であるビジネス・イノベーターを育成するため、プロジェクト・メソッドをカリキュラムの中心に据えた上で多様な学生を受け入れることを想定し、本研究科は、3つのコースを用意している。具体的には通常の「MBAコース（1年制・2年制）」に加えて、中小企業診断士を取得できる「中小企業診断士養成課程（M特）」、そして、英語で学ぶ「GMBAコース（1.5年制）」を併設し、多様なバックグラウンドを持った学生を受け入れることができるようになっている。通常のMBAコースでも、多様な学生ニーズに対応するため、1年制と2年制を併設している点も特徴である。時間割は昼間と夜間に配置されており、どちらの時間帯も履修可能である。また、土曜日の講義が終日選べることもあり、各自のライフスタイルに合わせた学び方ができるように配慮している。中小企業診断士養成課程では、通常の講義に加えて、大きな特色として、1社あたり4～5週間の時間をかけて経営診断実習を行い、年間では合計5社の経営診断を経験することにより、コンサルティング能力を高めることができる。これらの実際の企業で経営診断を実践することにより、プロフェッショナルとしてのコンサルティング能力を獲得することが可能となり、実際に修了生の半数以上は独立中小企業診断士として活躍している。さらに比較的新しく設置したGMBAコースは、日本を含めたアジア太平洋の企業家（entrepreneur）、ファミリービジネス後継者、ならびに世界に展開するグローバル企業の中核となる人材の受け入れを意図している。本コースは、MBA人材に必要な基礎科目はもちろん環境と共に共生するという日本の伝統的な考え方をベースに21世紀の企業経営に必要な叡知や技術の教育を中軸に置いている。また、多様な日本人社会人・学生との交流の機会を提供することで、日本と日本企業に精通したアジア太平洋に活躍するビジネス・イノベーターを育成している。既に海外からの多くの留学生を受け入れてきたが、グローバルな活躍を目指す日本人学生や他のコースに在籍している学生も受講できる開かれたコース設計となっている。また、逆にGMBAコースに所属していても、日本語が堪能な学生は日本語で実施される1年制・2年制のMBAコースの授業も受講可能となっており、コースを超えた学生間のネットワーク構築ができるように意図している。

これらの多様なコースの教育を実現するための教員編成方針として、固有の目的を実現する教育を確実に遂行できる人的資源の配置を行うことが重要である。その際、以下の3項目をとくに重視し、教員組織の編成を行っている。

- 1) 院生指導に十分な時間を確保できること
- 2) 最先端かつ現実社会の動向を教育に反映するための研究時間を十分に確保できること
- 3) 理論的教育と実践的教育とのバランスを確保すること

これら3つに共通するのは、教員の負担が過負荷にならないことである。その観点から、本研究科においては、丁寧な教育、先端内容による教員を実現するため、必要教員数とされる11名の基準を超えた専任16名、客員2名の18名を軸に、編成を行うことで、これら各

点について実現できる編成を行っている。また、教員の構成についても、院生が身につけるべき「理論的」かつ「実践的」な知を教授できるよう、両分野がバランスできる配分を意図している。また、専任教員の構成については、「専攻分野について教育上又は研究上の業績を有する者」、「専攻分野について高度の技術・技能を有する者」又は「専攻分野について、特に優れた知識及び経験を有する者」のいずれか、かつ、各専任教員はその担当する専門分野に関し高度の指導能力を備えているもののみによって構成することとした内規を満たしている。

本研究科の戦略として、特にプロジェクト・メソッドを中心にカリキュラム編成を行っていることは前述したとおりであるが、全専任教員は全てプロジェクト指導に責任を持つことになっており、また、一方でプロジェクトが始動できる教員であることが本研究科の教員採用の前提となっている。さらに、3つのコースについては、それぞれ担当の教員を定めており、責任をもってコース運営を行うこと、その運営方針及び運営活動については、定期的にカリキュラムを検討するカリキュラム委員会、将来の戦略を検討する将来構想委員会に報告することとしている。その報告を受けて、適宜、カリキュラム委員会及び将来構想委員会において修正・改善提案を検討し、教授会にて承認を得る手続きとなっており、研究科としての一体的な教育改善を行うこととしている。

(3) 研究科の改善・向上に向けた活動

研究科の改善・向上に向けた活動については、カリキュラム委員会やFD委員会などの各種委員会で検討を行い、教授会に承認を得る手続きにより、具体的な改善活動を行っている。特に将来構想実行委員会を定期的に開催しており、長期的な視野に立った教育内容全般についての改善を検討している。具体的な大きな活動の一例としては、2020年以来の新型コロナウイルスの混乱期においても、積極的にリアルの対面講義と遠隔講義を併用するなど学生の要望に応えるよう柔軟に対応してきた。実は予期せぬ効果として、遠方在住の学生や仕事が忙しい学生でも受講可能になり、より多様な学生が確保できると期待している。

今後の改善活動の大きなポイントをまとめると以下の通りである。

1. ブランディングに関連し、本研究科の強みの一つである「中小企業ビジネスに強い大学院」という点を強化、アピールするためのカリキュラム再構築と新しいカリキュラムに関連した人材の確保を進める。
2. ダイバーシティ確保に関連し、MBAとGMB Aとの連携強化とGMB Aのさらなるアピールのため、GMB A委員会にて対外的な情報発信の強化（具体的にはホームページの充実と各種メディアでの情報採用アシスト）を試みる。
3. 財政基盤確立に関連し、定員確保の定常化と外部資金の獲得方法を検討する。この点については、オープンキャンパスの強化に加え、一般向けセミナーの充実を計画している。
4. 法政大学全体の長期ビジョン実現のためのガバナンス改革に関連し、他学部、他専攻と

の連携強化を検討する。

さらに本研究科の最大の特長であるプロジェクト・メソッドでは、実践的な課題を明確にした上で、その解決策を考え出して実行することを目的に実施しており、今後も積極的にプロジェクト・メソッドの改善に注力していくことは言うまでもない。本研究科の固有の目的であるビジネス・イノベーターを育成するため、学術的な知識を基礎として、実務に直接役立つ能力を磨き、イノベーションを創出できる人材を育成できる専門職大学院として、研究科の改善・向上に積極的に取り組んでいくこととする。

本 章

1 使命・目的

項目：目的の設定

評価の視点	
1-1	経営系専門職大学院が担う基本的使命の下、設置大学の理念・目的を踏まえ、当該専門職大学院固有の目的を設定していること。また、その目的は、当該専門職大学院の存在価値や目指す人材養成等の方向性を示すものとして明確であること。

<現状の説明>

日本企業は、新型コロナウイルスの蔓延という非常事態も相まって、非常に苦しい状況にある。この現状を解決する一つの方法は「イノベーションを実行していく人材」を輩出し、日本企業の力を底上げすることにある。そのためには、イノベーション創出における不確実性を計算しながら、大胆な発想と行動力によって革新を果たせる、真の意味での「企業家」を育むことが急務であり、ここに我々の使命と目標を設定している。この使命、目標に対して本専攻の固有の目的を定め、WEBサイト (<https://www.im.i.hosei.ac.jp/im/>) 等にて公表している。

成熟化した社会においては、ビジネスにイノベーションを起こす人材を望む声は大きい。本専攻は、この社会的ニーズに応えるべく、2004 年に開校し、以来、数多くの人材を輩出している。本専攻で取得できる学位は、「経営管理修士」。さらに、中小企業診断士養成課程を選択すれば、同時に「中小企業診断士」の資格を得ることができる。なお、これらの学位ならびに資格に共通するのは、“今あるビジネスにとどまらず、さらに進んだビジネスを生み出す力（ビジネスにイノベーションを起こす力）”である。そして、これらの力をもったビジネスパーソンのことを、「ビジネス・イノベーター」と呼んでいる。ただし、ビジネス・イノベーターと言っても、単に起業家のみを指してはいない。新しいビジネスを立ち上げる起業家・ベンチャーはもちろんのこと、今あるビジネスをイノベティブなビジネスに変革する人、そして、それら新しいビジネスを大きく発展させる人の総称である。いわば、以下の3つの力をもつビジネスパーソンを養成するのが、本専攻の目的である。

起業・ベンチャー

イノベティブなビジネスを立ち上げる力：新たなビジネスを創造する人材

事業革新、経営支援

イノベティブなビジネスに変える力：既存ビジネスを変革する人材

事業拡張、地域、グローバル

イノベーティブなビジネスを発展させる力：ビジネスを展開する人材

この目的は、「専門職大学院設置基準」第2条にうたわれるその設置の目的、すなわち「高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うこと」に合致していると言える。

これら固有の目的を具体的し、以下の人材を輩出することを本専攻の特色としている。

以下、<https://www.im.i.hosei.ac.jp/im/outline/> より引用する。

(1) 1年制ビジネススクール、1.5年制と2年制ビジネススクールの併設

ビジネスのIT化、グローバル化、スピード化が求められる現在、欧米のビジネススクールの主流は1年制になってきています。それに対して、日本のビジネススクールは、ほとんどが夜間を中心とした2年制です。会社を辞めてキャリアアップを目指す方や企業派遣の方にとっては、大きな費用は機会費用であり、2年もビジネスの現場から離れるのは、ロスも大きくなりますので、社会人のエンプロイアビリティを高める1年制が求められるものです。また、仕事を持ちながらビジネスの実力を高めたい方にとっては、1年目にじっくりとビジネスの基本と専門性を身につけ、2年目に新規ビジネスや経営管理のイノベーション・プランを練り上げ、ビジネスのプロフェッショナルとしての実践力をつけるのも魅力的です。この大学院は、1年制を主体にし、2年制も併設したビジネススクール（昼夜・土曜日開講）であることが一番の特徴です。2015年9月に開設した1.5年制グローバルMBAプログラムは英語で授業を行います、日本語の授業も受講できるバイリンガルプログラムを行っています。

(2) ビジネス・イノベーターの育成

これからの「知識基盤社会」では、個人のイノベーションが一人一人に強く要求されます。リスクを計算しながら、大胆な発想と行動力によってビジネスのイノベーションを果たせる、新の意味での「企業家」を育むことが、我々の目標です。特に、高度情報化が進む中で、成功している伝統的企業、新規ビジネス部門、ベンチャー企業は、どこを見てもCEOとCIOがうまくコラボレーションし、的確に顧客・取引先・社員へのバリュープロポジションができています。いま決定的に不足しているのは、ビジネスとITの両方がわかっている人材です。この大学院は、「ビジネスへのITの戦略的活用」に厚いカリキュラムを特色としております。ビジネスと経営とITをどう戦略的に結びつけられればいいのかについて教えてくれる大学院は、今まで、日本にはなかったのではないのでしょうか？

(3) 「プロジェクト」による革新的なビジネス構想力の養成

現実のビジネスでは、課題や新規事業に対して革新的な構想を構築できる能力が求められます。「プロジェクト」は、一般の大学院における修士論文に相当するもので、担当教授の指導の下で、机上の空論ではなく、現実のビジネス課題を解決するイノベーティブなビジネス・モデルの構築を行います。この「Project-based learning」を通じて、ビジネスにおける具体的な問題を複合的な視点で検討し、それを解決する革新的な事業の概念を構想し、それを実現する計画を立案・構築する能力を養うことになるのです。

修了前に最終審査会を行い、上位入賞者には奨学金の形で賞金が与えられます。ビジネスを立ち上げたい成績優秀者には、修了後1年間、インキュベーションのための部屋を無償で貸与する制度もあります。

教職員でこれらの固有の目的を周知・共有するため、学生募集が始まる前（概ね6月頃）に次年度の「研究科案内パンフレット」の内容を全教職員が確認し、「誰をターゲットにし、どんな教育・指導を目指しているのか」を再認識することを行っている。

また、後述のとおり、全教員は将来構想実行委員会という中・長期ビジョンを検討する委員会に所属し、目指すべき固有の目的とその具体的方法について随時確認・議論・修正を行うことで、目的の周知・共有のみならず、改善の機会を確保している。

さらに、それらを対外的に説明できるまで理解を深めるために、院生募集のオープンキャンパスでの本研究科の説明を、広報担当教員だけでなくそれ以外の教員も交代で担当することにより、自らの研究科のあるべき姿を再確認できていると言える。また、オープンキャンパスでは、全専任教員が個別相談会を交代で担当しており、入学希望者からの質問に答える過程を通じて、本研究科の目指すべき目的を常に意識するといった取り組みも行われている。

一方、学生への固有の目的の周知・共有のためには、専任教員全員が出席する4月のオリエンテーションにおいて、固有の目的や具体的な教育目標等を説明し、教員と学生とが同じ情報を共有する仕組みを採用している。

とくに、本研究科の教育方法の中心かつ最大の特長である「プロジェクト」に関しては、より深い理解を促すべく、新入生に対するガイダンスにおいて本研究科の教育理念や目的を丁寧に説明することを重視している。また、年度当初に「プロジェクト・メソッドの目的」を配付するとともに、4月から5月にかけて行われるプロジェクトのグループ指導により「どんな力を身につけることが本研究科の目的であるのか」を繰り返し指摘・指導することで、固有の目的の理解と共有を促す仕組みを採用している。

また、これら固有の目的を学外でも発信し、これらの目的に沿った志願者を獲得すべく、ホームページを毎月1回以上更新し、新しい情報を常に社会に向けて発信するようにしている。

項目：中・長期ビジョン、戦略

評価の視点	
1-2	当該専門職大学院の目的を実現すべく、中・長期ビジョン及びそれに係る資源配分、組織能力、価値向上などを方向付ける実効性のある戦略を策定し、実行していること。

<現状の説明>

教授会の下で専任教員からなる「将来構想実行委員会」が設けられている。同委員会は、まさに中長期ビジョンの策定ならびにその実行のための具体的な戦略・戦術を検討するために設置された委員会であり、本研究科の現状認識と問題点を検討した上で、「使命・目的・目標」の確認、今後の方向性、中期的な人事戦略、応募者数を増やすための方策などを議論している。

なお、同委員会での討議を経て作られた改革案は、教授会にかけられ、本研究科の専任教員全員で議論し、最終的に決定している。なお、改革案の素案作成段階では、必要に応じて担当者を決め、ワーキング・グループを組織して対応している。

また、将来構想実行委員会は、中・長期ビジョンの策定のみならず、それを実現するための資源配分（とくに人的リソースの配分や人材確保方針）や、学生がより高い価値を生み出せるようにプロジェクトの指導や評価方法についても議論している。この委員会の活動が、中長期ビジョンを策定し、それに対する資源配分、組織能力、価値創造などを方向付ける戦略を決め、その速やかな具体化・実行を可能にしている。

これらの成果の一例として、固有の目的の一つであるグローバル化への対応の一方策として、英語のみで学ぶ Global MBA プログラム（以下、GMB A とする）の設置（2016 年度開講）、また GMB A と従来の日本語による MBA が交流する仕組みの導入（両コースの学生による講義や演習の設置）などが実現・継続できたことは、改革・改善の証だと言える。

また、新型コロナウイルスによる緊急事態宣言等への対応のため、在宅からの受講で修了できるようハイフレックス対応を行っている。そもそも本研究科は、以前、静岡サテライト・キャンパスを運営していたこともあり、遠隔講義のノウハウは十分に蓄積していた。そのノウハウを活用して、対面講義と Zoom などのオンラインツールを併用したハイフレックス講義を多数用意して、基礎疾患等により登校が困難な学生や遠隔地に居住している学生に

も学習機会を提供している。

これらの取り組みが迅速かつ具体的に行われた結果、2016 年度以降入学定員は充足している。

【大項目 1 の現状に対する点検・評価】

(1) 長所と問題点

現在掲げている「本専攻の固有の目的」に沿った取り組みについては、後述の各論で説明するとおり、前回の認証評価以降も概ね順調に行われている。現在、法政大学全体の試みとして、建学150周年に当たる2030年を見据えた大幅な改革「2030年を展望する長期ビジョン“HOSEI2030”の策定」が行われている。そこでは、以下の3つのミッションが提示されている。

ミッション1

本学の使命は、建学以来培われてきた「自由と進歩」の精神と公正な判断力をもって、主体的、自立的かつ創造的に、新しい時代を構築する市民を育てることである。

ミッション2

本学の使命は、学問の自由に基づき、真理の探究と「進取の気象」によって、学術の発展に寄与することである。

ミッション3

本学の使命は、激動する21世紀の多様な課題を解決し、「持続可能な地球社会の構築」に貢献することである。

また、特に2022年度から第二期中期計画が発表され、「重点的に取り組む課題」「教学改革への取り組み」「研究高度化への取り組み」「社会連携への取り組み」「学生支援に関する取り組み」「組織・運営体制の強化」を軸として、それぞれ取組施策を策定し目指すべき姿として具体的な数値目標も掲げている。

以上の大学全体としてのミッション及び中期計画の軸として提示されている課題は、本専攻が開設以来掲げてきた固有の目的と戦略に合致するものであり、大学全体の方針に沿って、今後も活動が続けていくことになる。ただ、社会情勢によっては、大学全体の方針が変更されることもあり得る。その場合は、それに合わせた本研究科の中・長期ビジョンの修正が必要になる可能性がある。本研究科が持つ固有の目的を大切にしつつ、HOSEI2030との整合性を取っていくことが課題である。

<HOSEI2030 第二期中期計画 http://hosei2030.hosei.ac.jp/managementplan_m02>

(2) 長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン

上記で述べた検討ならびに改善を行う組織として、将来構想実行委員会を定期的を開催している。また、将来構想委員会以外の各種委員会において、これまで本研究科の中心を担

ってきた教員に加え、近年採用された新規教員も加え、現在の本研究科の現状の再確認と議論を行うこととしている。＜評価の視点 1-2：資料 1-5 2022 年度各種委員会一覧＞

さらに改善を効果的にするために、認証評価作業の進捗を全教員で共有する仕組みの構築を試みている。その際にポイントとなると考えているのは、概ね以下のとおりである。

1. ブランディングに関連し、本専攻の強みの一つである「中小企業ビジネスに強い大学院」という点を強化、アピールするためのカリキュラム再構築と新しいカリキュラムに関連した人材の確保を進める。
2. ダイバーシティ確保に関連し、MBAとGMB Aとの連携強化とGMB Aのさらなるアピールのため、GMB A委員会にて対外的な情報発信の強化（具体的にはホームページの充実と各種メディアでの情報採用アシスト）を試みる。
3. 財政基盤確立に関連し、定員確保の定常化と外部資金の獲得方法を検討する。この点については、オープンキャンパスの強化に加え、一般向けセミナーの充実を計画している。
4. 長期ビジョン実現のためのガバナンス改革に関連し、他学部、他専攻との連携強化を検討する。

これら各点について、具体的なプランを具体化・実行することが 2022 年度以降求められる改善点である。

2 教育課程・学習成果、学生

項目：学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針

評価の視点	
2-1	経営系専門職大学院が担う基本的な使命に適合し、期待する学習成果を明示した学位授与方針を定めていること。また、学位授与方針に基づいて教育課程の編成・実施方針を定め、教育の内容や方法等の妥当性を明確に説明していること。

<現状の説明>

評価の視点 2-1 について、本研究科の学位授与方針は、法政大学大学院の学位授与方針のもとに策定しており、この方針を踏まえた教育課程を編成している。法政大学大学院の学位授与方針ならびに本研究科の学位授与方針、カリキュラム・ポリシーは基礎要件データ表 2 参照。

なお、これらの方針はすべて法政大学ホームページに掲載し、学生はもとより外部に対しても発信し、周知を行っている。

項目：教育課程の設計と授業科目

評価の視点	
2-2	固有の目的を実現し、期待する学習成果の達成につなげるために必要な授業科目を開設し、かつ系統性・段階性に配慮して各授業科目を配置していること。 その際、当該分野で必要となる下記の要件等を踏まえ、学術理論に裏打ちされた実践ができる高度専門職業人の育成にふさわしいものとなっていること。 (1) 企業やその他の組織のマネジメントに必要な専門知識（戦略、組織、マーケティング、ファイナンス、会計など）を修得させる科目を配置していること。 (2) 優れたビジネスパーソンの養成に必要な思考力、分析力、コミュニケーション力等を修得させ、リーダーシップや高い職業倫理観、グローバルな視野をもった人材を養成する観点から適切に編成していること。
2-3	固有の目的の実現に向けた戦略に基づき、各経営系専門職大学院の特色を反映した教育課程を編成するとともに、効果的な教育方法を用いていること。
2-4	遠隔教育や e-learning 等の時間的・空間的に多様な形態で授業を行っている場合、適切な内容及び方法により、十分な教育効果をあげていること。
2-5	授業時間帯や時間割は、学生の履修に支障がないものであること。

<現状の説明>

評価の視点 2-2 について、本研究科では、基礎から専門・応用に至る科目を体系的に配置し、経営管理修士または経営情報修士に相応しい知識と実践的能力の育成を目指している。

なお、新しいビジネスを起こすためには、過去の事例や動向を踏まえておくこと、さらに、今、何か起きているかを把握し、意思決定に活用する力も不可欠である。これらは、「経営情報の活用力」に他ならない。また、過去のビジネス事例から知を得るための「ケースメソ

ッド」ならびに、数値として記録される経営データを活用する「ITリテラシー」を身につけるカリキュラムを展開している。

さらにこれらの学びが単なる知識に留まることなく、実践知として身につけることこそがビジネス・イノベーターになるためには不可欠であるとの理念から、プロジェクト・メソッド（各自のビジネス課題について解決方法を実際に構築していくプログラム）を中心としたカリキュラムを展開している。

前項で挙げたカリキュラム・ポリシーに沿い、以下のようなカリキュラム編成を採用している。

本研究科の固有の目的は、広く社会の中でイノベーションを起こしていける人材の育成である。イノベーションは、単なる思いつきの中から生まれるのではない。深い知識と経験に、斬新な発想が組み合わされることによって生まれるものである。そのような観点から、基礎的な知識を整理する基礎科目、経営についての専門性を深める専門科目、斬新な発想を刺激する応用科目という科目構成をとっている。

そして、学習効果を考え、基礎科目と応用科目については、12単位以上履修することを求めている。専門科目に関しては、経営管理修士を取得する場合、経営管理修士専門科目（共通選択科目を含む）より12単位以上、経営情報修士を取得する場合、経営情報修士専門科目（共通選択科目を含む）より12単位以上が必要である。

基礎科目は、経営学の基本を習得するための科目であり、理論と実践をつなぐ役割を果たしている。応用科目の中には、外部講師を招いてビジネスの現場で起こっていることを講義してもらう「ビジネスイノベーター育成セミナー」と「ビジネスリーダー育成セミナー」が含まれており、どちらか1科目を必修としている。専門科目は、そのときどきの経済の動きを見ながら機動的に入れ替えており、学生が最新の情報を学習できるように配慮している。

評価の視点2-2（1）において、必要な専門知識として、「人的資源管理論」4単位、「マーケティング論」4単位、「経営戦略論」4単位、「経営情報戦略」4単位、「中小企業戦略論」4単位、「財務会計論」2単位、「管理会計論」2単位、「経営組織論」2単位、2年制の学生が履修しやすいように「人的資源管理論Ⅰ・Ⅱ」（2単位ずつ）、「マーケティング論Ⅰ・Ⅱ」（2単位ずつ）、「ファイナンス論Ⅰ・Ⅱ」（2単位ずつ）などを基礎科目として配置している。

評価の視点2-2（2）においては、「ロジカル・シンキング」2単位、「リサーチ技法」2単位、「データベースの基礎」2単位、「リーダーシップ論」2単位、「ビジネスリーダー育成セミナー」2単位、「ビジネスイノベーター育成セミナー」2単位、「コミュニケーションマネジメント」2単位、「事業リスクマネジメントと内部統制」2単位、「企業倫理」2単位、「グロ

「グローバルビジネス戦略論」2単位を優れたビジネスパーソンの養成という観点から必要科目として配置、編成している。

各プログラムの修了所要単位数等は、下表の通りまとめられる。

(一般の1年制および2年制)

科目群	修了所要単位数	内容
基礎科目	12単位以上	「プロジェクト」の立案や基本的問題の把握に必要な基礎知識の獲得を主たる目的とする科目です。
専門科目	<経営管理修士>を取得する場合、経営管理修士専門科目(共通選択科目を含む)より12単位以上、 <経営情報修士>を取得する場合、経営情報修士専門科目(共通選択科目を含む)より12単位以上	「プロジェクト」の具体的展開のため、より高度な知識の修得を目的として設定される科目です。
応用科目	12単位以上	必修科目の「プロジェクト」では、大学院生の目指す新事業のビジネス・プランやビジネス・モデルの策定、イノベーションを起こすために必要な諸問題の解決に向けて、教員が必要な知識や方法論を個別に指導します。「プロジェクト」以外の応用科目は、以下のものがあり、取得する学位によって選択必修です。 「ビジネスイノベータ育成セミナー」「ビジネスリーダー育成セミナーⅠ、Ⅱ」は、育成する人材像に対応して高い実績のある講師陣により最先端の実務的なテーマを議論する科目です。
合計	48単位以上	

分野	基礎科目 (12単位以上修得)	単位	専門科目(選択) (12単位以上修得)			
			経営管理修士	単位	経営情報修士	単位
経営戦略	経営イノベーション体系	2	技術イノベーション★	2	技術イノベーション★	2
	経営戦略論	4	グローバルビジネス経営論★	2	グローバルビジネス経営論★	2
	中小企業戦略論●	4	Opportunity and Entrepreneurship in Japan	2		
	経営情報戦略●	4	Innovation in Global Business	2		
	Global Management	2	Japanese Management	2		
	Management Strategy	2				
中小企業(ベンチャー)経営戦略			創業・ベンチャー起業論★●	2	創業・ベンチャー起業論★	2
			中小企業政策論●	2		
			中小企業総合経営論I●	2		
			中小企業総合経営論II●	2		
			事業再生・経営革新●	2		
			地域マネジメント	2		
人材・組織	経営組織論	2	コーチング★	2	コーチング★	2
	人的資源管理論●	4	人材イノベーション特別講義★	2	人材イノベーション特別講義★	2
	人的資源管理論I	2	リーダーシップ論	2		
	人的資源管理論II	2	Human Resource Management in Japan	2		
	Strategic Organizational Management	2	Managing Talent	2		
			Innovators and Leaders	2		
マーケティング	マーケティング●	4	コンテンツビジネス論	2		
	マーケティングI(マーケティング戦略)	2	リテール・マネジメント●	2		
	マーケティングII(データドリブンマーケティング)	2	サービスマネジメント	2		
			Media and Entertainment	2		
			Marketing in Japan	2		
			Service Management in Japan	2		
ビジネス			プロジェクト・デザインマネジメント★	2	プロジェクト・デザインマネジメント★	2
			事業リスクマネジメントと内部統制★	2	事業リスクマネジメントと内部統制★	2
			生産マネジメント★●	4	生産マネジメント★	4
			サプライチェーンマネジメント★	2	サプライチェーンマネジメント★	2
			ヘルスケアマネジメント★	2	ヘルスケアマネジメント★	2
ビジネス+	ビジネスデータ分析(ベーシック)	2	ビジネスデータ分析(アドバンス)★	2	ビジネスデータ分析(アドバンス)★	2
			プラットフォーム戦略★	2	プラットフォーム戦略★	2
			デジタル・マーケティング	2	デジタル・マーケティング	2
			ITCケース研修	4	ITCケース研修	4
			デジタル広告論	2	デジタル広告論	2
			データマイニング	2	データマイニング	2
技術情報	データベースの基礎	2	クラウドコンピューティング	2	クラウドコンピューティング	2
	マネージャーのためのWEB構築	2	モバイルプログラミング	2	モバイルプログラミング	2
	ファイナンスI	2	リスクマネジメント概論★	2	リスクマネジメント概論★	2
	ファイナンスII	2	フィンテックと企業経営★	2	フィンテックと企業経営★	2
	財務会計論●	2	収益モデルの構築	2		
	財務会計論(夜時間帯)	2	Accounting	2		
ガバナンス・財務・会計	管理会計論	2	Financial Management	2		
	租税法概論	2	Global Economic Development	2		
	法人税法	2	Entrepreneurship and New Business Creation	2		
	所得税法	2				
	企業倫理	2				
	会計入門	2				
ビジネス・スキル	リサーチ技法	2	コミュニケーションマネジメント★	2	コミュニケーションマネジメント★	2
	ロジカル・シンキング	2	課題解決演習II	2		
	コンサルティング技法●	2	Logical Thinking vs Intuition	2		
	エスノグラフィのビジネス応用	2				
	Business Communication in Japanese Organization	2				
	Business Practice in Japan	2				
応用			MBA特別講義(マクロ経済と人材経営)	2		
			MBA Special Lecture	2		
応用科目						
応用	プロジェクト(必修)	10	ビジネスイノベータ育成セミナー	2		
	経営診断実習I●	4	ビジネスリーダー育成セミナーI	2		
	経営診断実習II●	6	Business Leader Development I	2		
	Project 1-A(Internship)	6	Open Innovation	2		
	Project 1-B(Field Research)	6				
	Project 2-A(Internship)	6				
応用	Project 2-B(Field Research)	6				

※★は経営管理修士と経営情報修士の共通選択科目。●はMBA特別プログラム(中小企業診断士養成)必修科目。

評価の視点 2・3 については、これらの要件の下、履修科目の選択は、基本的に学生が自由に行うことができる。なお、目指すべき修了後のイメージと対応づけやすくするために、以下のようなまとめを提示している。

本研究科で育成する人材の大分類として「ビジネス・イノベーター」、「次世代ビジネスリーダー」、「経営コンサルタント」、「経営情報プロフェッショナル」を掲げ、それぞれの具体像の目安として以下の対応付けを行っている。

- ・「ビジネス・イノベーター」→「アントレプレナー」と「新規事業リーダー」
- ・「次世代ビジネスリーダー」→「後継経営者」「経営幹部」
- ・「経営コンサルタント」→「中小企業診断士」と「経営コンサルタント」
- ・「経営情報プロフェッショナル」→「経営情報責任者」と「IT経営コンサルタント」

その上で、これら 8 つの人材となるために必要な専門知識について、8 つの専門分野「経営戦略」、「人材・組織」、「マーケティング」、「ビジネス・プロセス」、「ビジネス IT」、「情報技術」、「財務・会計・ガバナンス」、「ビジネススキル」の相対的な重み付けを示すとともに、履修モデルとして推奨する科目を示している。

なお、講義の内容は常に最新の経済・社会動向を取り入れるように講義科目を適切に更新している。毎年、配置科目の見直しを行い、世の中の変化に対応した教育内容になるように配慮している。

中小企業診断士を養成する MBA 特別プログラムでは、企業の持続的な成長・発展を支援するため、企業を取り巻く外部環境、内部資源について総合的に分析し、分析の結果として策定された経営戦略により明らかになった戦略課題を解決するための具体策を策定することにより、中小企業の指導・支援・アドバイスができるコンサルティングスキルを習得する。

「経営診断実習Ⅰ」では流通業と製造業の診断に取り組み、チーム単位で各企業の実態調査や分析などを行い、問題点構造化→課題抽出→課題構造化→具体的解決策検討、という一連のプロセスをグループ討議の形式で進めていく。グループ討議により各自の問題意識が触発され、広い視野で解決策を検討できる。それにより実践的な「ソリューション能力」、「コミュニケーション能力」を高める。

「経営診断実習Ⅱ」ではさらに 3 社を 3 ステップで進める。第 1 ステップ：経営戦略・戦略計画策定実習Ⅰ（経営診断報告書、経営戦略策定書の作成）、第 2 ステップ：経営戦略・戦略計画策定実習Ⅱ（経営診断報告書、経営戦略策定書、中長期経営計画書の作成）、第 3 ステップ：経営総合ソリューション実習（経営診断報告書、重点経営課題解決プロジェクト計画書の作成）になる。これらのステップにより、「現場感覚」、「戦略的思考力」、「プレゼンテーション能力」を強化する。現状の企業の組織能力、実行力を考慮し、実現可能性、効

果性の高い経営改善実行計画を策定できる能力を高める。年間 5 社の実際の企業の経営診断の経験が、各自のコンサルティング能力をステップアップさせることになる。

固有の目的に沿った教育方法としては、「プロジェクト・メソッド」が主たる方法である。本研究科では他の経営系大学院にはなかった「プロジェクト・メソッド」を開発し、実践的な能力の育成をめざしている。プロジェクト・メソッドとは、従来の大学院の修士論文に代わるものとして、本研究科の教育の要として位置づけられている。

具体的には、学生のグループまたは個人と複数の教員が一体となって、新規事業や起業を開始するためのビジネス・プラン作成やビジネスの実現を支援するためのツールの開発、イノベーション戦略等を体系的に研究したり、事業可能性を判断したりするリサーチ・ペーパーの作成などである。

一つのプロジェクトに複数人の教員がコミットすることで、単に経営学の知識の習得ではなく、経営系各分野で活躍しうる人材となるための基盤となる力、そして関連周辺領域の知識や広い視野を涵養し、先端知識をも活用する力を身につけられるように工夫している。このような実践的な課題を実行することで学生のビジネスに対する理解が深まり、イノベーションを起こしていける人材に一步も二歩も近づくことができると考えている。

「プロジェクト」は、通年科目で 10 単位の必修科目であるが、学生または学生のグループと教員が一体となり、将来起業または新規事業を開始するためのビジネス・プランを作成し、またはイノベーション戦略等を体系的に研究し、事業家の可能性を判断するなどのリサーチ・ペーパーを作成する。その成果は、年度末にプロジェクト報告書として提出され、成績評価の対象となる。

プロジェクトのテーマは、基本的に学生が決めている。これは課題設定能力を高めるためにも、自らの視点でテーマを決める必要があるためである。

「プロジェクト」の進捗状況は教授会の議題として取り上げられ、適切な学習がなされているかどうかを教員全員でチェックしている。具体的には、第 1 回中間発表(7 月下旬実施)と第 2 回中間発表会(11 月上旬実施)において、学生は 20 分程度のプレゼンテーションを行い、教員や参加者との間で 10 分程度の質疑応答を行う。教員は一定の基準に基づいて評価している。特に第 2 回中間発表の後、特に評価の低い学生については、指導方法を専攻委員会で議論している。場合によっては、研究科長が直接学生に会い、その後の進め方を話し合うことも行われている。

2 月の「プロジェクト報告書」提出後に、最終審査会が口頭試問を兼ねて行なわれている。これらプロジェクトの最終評価は 専任教授またはプロジェクト担当教員からなる主査 1 名と副主査 2 名、合計 3 名の教員によって評価案が作成され、それを専任教員が出席する教授会で検討して最終評価が決定される。

最終審査会では、プレゼンテーション能力も評価され、プロジェクトの内容とプレゼンテーションを総合的に評価し、優秀と評価された上位の約 10 名は、実務家からなるプロジェ

クト・アドバイザーに対し発表する機会（優秀プロジェクト発表会）を設けている。

2年制の場合、全体の進行は1年制と同様である。相違しているのは、主査決定のタイミングが1年目の冬(1月)になることである。2年制のプロジェクトの開始は翌年度である。その後、2回の中間発表会とプロジェクト報告書の提出、最終審査会、優秀プロジェクト発表会は、1年制の学生と一緒にの時期である。

プロジェクトの評価基準は教員間で共有するようにしており、毎年教授会で確認している。

因みに、2021年度の成績上位の優秀プロジェクト・テーマは下表の通りである。

プロジェクト・テーマ	
● 在中国塾による華僑子供の顧客化 ～遠隔中文教育の実施と集客方法の提案～ ● 学校専業の花屋ビジネス構築～学校側の発注業務と花屋側の受注業務効率化を通じて～ ● 「サプリメント P」自然や植物との接点提供によるウェルビーイングの実現 ● バーチャル治験普及の可能性 ～検査キット活用からのアプローチ～ ● 発達障害児の初診待機期間短縮に関する研究 ー保護者からの有効な事前情報提供に注目してー ● 飲食店向け複数 SNS 対応コンテンツ自動最適化サービス 「Easy Post」 ● 女性のエンパワーメント型起業コンサルティングメソッドの開発 ～起業ジャーニーマップによる支援の適正化～ ● 中小企業の化粧品開発を支援する「香り研修キット」の可能性 ● カイコの食用化プロジェクト ～カイコの機能性を活かした新商品開発の取り組み～	

2022 年度のプロジェクト主要スケジュール

2022 年 7 月 24 日(日)	第 1 回プロジェクト中間発表会（プレゼンテーション）
11 月 5 日(土)	第 2 回プロジェクト中間発表会（プレゼンテーション）
11 月 6 日(日)	第 2 回プロジェクト中間発表会（ポスターセッション）
2023 年 1 月 31 日(火)	プロジェクト報告書提出
2 月 11 日(土)～12 日(日)	プロジェクト最終審査会（プレゼンテーション）
2 月 25 日（土）	優秀プロジェクト発表会

評価の視点 2-4 については、コロナ禍になり、通学の負担を減らすためオンライン授業も併用している。本学ではハイフレックス方式と呼ぶ対面とオンライン授業を同時で行う方法をとっており、シラバス上でも表示をすることになっている。ハイフレックス方式は当初はなかなかうまく機能しなかったが、教員同士での授業カイゼン F D や学生からの意見聴取を何度も繰り返しおこなってきた。当初はオンライン上の音声の面で工夫の余地があっ

たが、現在では改善され十分な教育効果を挙げられている。

また、本研究科が社会人を対象にしていることから、一部の科目を e ラーニングで提供している。その方法は、実際の講義を録画して、「e ラーニングシステム」から発信し、学生の都合のよい時間帯に勉強できるようにしている。これは何らかの理由で出席できなかった学生の補習として活用できるとともに、e ラーニングだけで勉強することも可能にしている。

ただし、e ラーニングだけでは学習効果に課題が残るため、オフィスアワーでの質疑や必要に応じてスクーリングを実施し、講義内容に対する学生の理解を助けるようにしている。

eラーニング対応科目の単位認定条件の概要

会計入門 (石島 隆 教授) ※e ラーニングのみで受講可	全講義を出席せずにeラーニングのみで単位取得できます。授業に出席しない場合、eラーニングで受講したことを示すエビデンス(証拠)を次回の講義までに提出することで出席とみなします。エビデンスとして、毎回の講義内で出題するeラーニング受講用の練習問題の解答を提出してください。この他に講義出席者と同様に、財務諸表数値を用いた経営分析結果のプレゼンテーション資料および期末レポートの提出が必要です。毎回の提出物および期末レポートの質を評価して単位を与えます。
データベースの基礎 (五月女 健治 教授) ※e ラーニングのみで受講可	全講義を出席せずにeラーニングのみで単位取得できます。授業に出席しない場合、eラーニングで受講したことを示すエビデンス(証拠)が必要です。エビデンスを次回の講義までに提出することで出席とみなします。エビデンスとして、毎回の講義内で指示する演習結果を提出してください。講義に出席したときと同様に、各講義の宿題または課題、および期末レポートの提出が必要です。毎回の提出物の質と数、および期末レポートの質によって単位を与えます。
マネージャーのための WEB 構築 (五月女 健治 教授) ※e ラーニングのみで受講可	全講義を出席せずにeラーニングのみで単位取得できます。授業に出席しない場合、eラーニングで受講したことを示すエビデンス(証拠)が必要です。エビデンスを次回の講義までに提出することで出席とみなします。エビデンスとして、毎回の講義内で指示する演習結果を提出してください。講義に出席したときと同様に、各講義の宿題または課題、および期末レポートの提出が必要です。毎回の提出物の質と数、および期末レポートの質によって単位を与えます。

クラウドコンピューティング (五月女 健治 教授)	全講義を出席せずにeラーニングのみで単位取得できます。授業に出席しない場合、eラーニングで受講したことを示すエビデンス(証拠)が必要です。エビデンスを次の講義までに提出することで出席とみなします。エビデンスとして、毎回の講義内で指示する演習結果を提出してください。講義に出席したときと同様に、各講義の宿題または課題、および期末レポートの提出が必要です。毎回の提出物の質と数、および期末レポートの質によって単位を与えます。
------------------------------	--

評価の視点 2-5 については、1 年制と 2 年制を併設。時間割は昼間と夜間に配置されており、どちらも履修できるようになっている。また、土曜日の講義が終日選べることもあり、各自のライフスタイルに合わせた学びができるようになっている。

時間割は 8 時 50 分から 1 時限が始まり、22 時に 7 時限が終了するものとなっている。

2018 年度より授業時間が 1 コマ 90 分から 100 分に変更され時間割が変更された。

夜の授業は社会人学生が通いやすいように、6 時限を 18 時 35 分に開始し、2 コマ連続授業で 7 時限終了時間は 22 時としている。

授業のほとんどが 2 コマ連続授業となっている。基本的な考え方として経営系の基本科目は 4 単位にしている。夜間の授業は社会人学生が履修しやすいように 4 ターム制（春学期前半、春学期後半、秋学期前半、秋学期後半）に分け、ほとんどの科目が 2 単位授業になっている。更に 8 月後半から 9 月初旬にかけて夏期集中期間として、2 単位授業科目を 4 科目配置している。毎年、全学生にアンケートを行っており、時間帯や時間割について意見を聞いている。

項目：教育の実施

評価の視点	
2-6	学生に期待する学習成果を踏まえ、適切な授業形態（講義、演習、実習等）、方法（ケーススタディ、フィールドワーク等）及び教材が用いられていること。また、必要に応じてインターンシップやゲスト・スピーカー招聘がなされるなど当該職業分野の関係機関等と連携した教育上の工夫が行われていること。
2-7	下記のような取組みによって、それらが相互に効果を発揮して学生の円滑な学習につながっていること。 ・シラバスの作成と活用 ・履修指導、予習・復習等に係る相談・支援
2-8	教育課程を実施するうえでふさわしい教室、その他必要な施設が設けられ、かつそれらが適切な学生数で利用されていること。
2-9	自習室、学生相互の交流のためのラウンジ等が設けられ、学生の学習効果を高めていること。
2-10	図書館（図書室）は、学習及び教育研究活動に必要なかつ十分な図書等を備え、

	かつ利用時間その他の利用環境が学習及び教育活動を支えるものとして十分なものであること。
2-11	学習及び教育活動に必要かつ十分な設備（情報インフラストラクチャーを含む）が整備され、活用されていること。

＜現状の説明＞

評価の視点 2-6 について、本研究科の講義のほとんどは、一方的に教員が知識を伝達する形式はとられておらず、多くの場合、グループワークや講義内議論などが導入され、実践的な教育が行われている。

たとえば、「経営戦略論」が典型的な実践的講義である。毎回の授業の課題を検討してきたことについて講義時間中に受講者全員で議論を交わし、グループに分かれ、講義の内容に即したテーマについて討論してその結果を発表しあい、理解度を深めるといった形式がとられている。このように、それぞれの講義科目の性質にあった手法を各教員が工夫して実践している。参考までに、以下、シラバスの内容を一部抜粋した。

MAN500F2	
経営戦略論／Business Strategy and Project Management	
玄場 公規（Kiminori GEMBA）	
【授業の概要と目的（何を学ぶか） / Outline and objectives】	
企業目標の設定を前提とし、それを達成するのに必要な基本的意思決定である経営戦略のロジックを、講義およびケース討議を通じて体系的に学ぶことを目的としている。	
【到達目標 / Goal】	
本授業の到達目標は2つある。第1は、経営戦略のおもな理論とその体系を理解し、現実の経営現象にそれを適用する力を獲得することである。第2は、各グループにおいて、講義で提示された課題を議論し、その結果の課題発表をおこない、全体で討議することで、グループワークのスキルを養うと共に、プレゼンテーション・スキルを鍛えることである。	
【この授業を履修することで学部等のディプロマポリシーに示されたどの能力を習得することができるか（該当授業科目と学位授与方針に明示された学習成果との関連） / Which item of the diploma policy will be obtained by taking this class?】	
イノベーション・マネジメント研究科のディプロマポリシーのうち、「DP1」「DP2」「DP3」「DP4」に関連	
【授業で使用する言語 / Default language used in class】	
日本語 / Japanese	
【授業の進め方と方法 / Method(s)】（学期の途中で変更になる場合には、別途提示します。 / If the Method(s) is changed, we will announce the details of any changes.）	
基本的知識や理論、具体的なケースなどの講義とともにグループワークの課題を提示する。各グループで課題の議論を行い、成果発表を行う。	
【アクティブラーニング（グループディスカッション、ディベート等）の実施 / Active learning in class (Group discussion, Debate.etc.)】	
あり / Yes	
【フィールドワーク（学外での実習等）の実施 / Fieldwork in class】	
なし / No	

この講義のように、事前準備と講義内ワークを適切に組み合わせ、教育効果を高める工夫がなされている科目を設置し、専門職大学院が目指す実践的教育を実施している。

例えば 2022 年度の上記講義「経営戦略論」において、組織学習と戦略選択の重要性について議論することを目的として、立命館アジア太平洋大学の中田行彦氏を招聘し、中田氏が出版された「シャープ再建」及び日本経済新聞経済教室の内容を中心に講義頂いた。

評価の視点 2-7 について、シラバスは、下記の項目に従って講義の基本方針を示したものである。各教員は、シラバスに沿って講義を進めるとともに、講義内容をより詳細に記した文書を学期のはじめに配布して学生の学習を助けている。記載されるべき項目は、次の通りである。

	記入項目（※必須）	入稿ガイドにおけるインストラクション
1	授業の概要と目的(何を学ぶか)※	・ 授業概要(授業内容についての概要)及び、授業の目的・意義(授業で目指す学習上の目的や意義)を簡潔に示します。 ・ 授業の目的・意義は、学生を主語とした書き方で、「到達目標」を包括・総括する（より上位の）目的や意義（何を学ぶのか、何のために学ぶか等）を記載します。
2	到達目標※	・ 「授業の概要と目的（何を学ぶか）」に記載した授業の目的・意義をいくつかの事項に具体化した現実的な学習目標を記載します。 ・ 学生を主語とする書き方とし、学生がこの授業を履修することで獲得することのできる知識やスキルを学生がイメージできるよう、具体的かつ平易に記述します。（「○○できる」などの形式で、動詞を使い表現します） ・ 成績評価に結びつけられるよう、観察・測定・評価可能な目標とします。
3	授業の進め方と方法※	・ 授業形態（講義、演習、実習等）、授業内での発表、課題解決型学習（PBL）、校外実習、リアクションペーパー提出など、授業の進め方や方法について記載します。
4	授業計画※	・ 実施可能な授業スケジュール（各回の授業テーマと内容）を具体的に記述します。 ・ 授業テーマと内容は、各回について、異なる内容であることが分かるように記載してください（例えば、複数回分を「まとめ①」「まとめ②」などとしたり、「同上」と示したりする

		ことは避けてください)。 ・「授業の進度を見て決める」「学生と相談して決める」というような曖昧なスケジュールはさけてください。
5	授業時間外の学習 (準備学習・復習・宿題等) ※	・文献を事前に読む、テキスト・演習問題の予習・復習、授業内で示される課題(レポート、演習問題)対応など、準備学習・復習・宿題等の内容を具体的に記入します。 ・授業計画に沿って各回について記載することが望ましいものの、科目の性質上、各回の記載が適切でない場合は、まとめて記載する方法でもかまいません。 ・学生を主語として記載します。
6	テキスト※	・授業内で「実質的に(必ず)使用する」教科書を記述します。 ・教科書名、著者、出版社、出版年、価格等を記述します。 ・授業内で必ずしも使用しないものであれば、「参考書」の項目に記入します。
7	参考書※	・学生が「授業外に自主学習する際」に有効な情報源となるような参考書・文献・資料を紹介します。 ・URL 等による情報を掲載しても構いません。URL 掲載の場合は対応ページにアクセス可能かご確認ください。 ・参考書を指定しない場合には、その旨を明記します。
8	成績評価の方法と基準※	・「到達目標」との対応を明確にします。 ・期末試験・授業テーマや内容ごとの小テスト・レポート課題・宿題等、成績評価の方法を示し、要素ごとの配分(%)と評価基準を明示します。合計が 100%となるようにしてください。 ・授業への出席は単位修得の前提条件ですので、成績評価基準として「出席点」や「出席」を記載することはできません。授業での学習状況や参加度を評価する場合は「平常点」として記載してください。 ・成績評価は 100 点満点とし、60 点以上が合格となります。
9	学生の意見からの気づき※	・直近の授業改善アンケートを踏まえた授業改善のための取り組みや工夫の内容を示します。 ・授業改善アンケートに限らず、他の様々な方法で得た学生からの意見や要望、実際の授業の状況などを踏まえた改善点

		を示すこともできます。
10	学生が準備すべき機器他	・情報機器(貸与パソコンや電卓等)、施設（マルチメディア室等）や資料配布・課題提出等のために授業支援システム等を利用する場合は、この項目に学生への連絡事項等を記載します（任意）。
11	その他重要事項	・上記の項目に記載の事項以外に、履修にあたり必要な情報を記載します。

履修ガイドならびにシラバスには、学年暦、講義の構成、使用する文献や資料、成績評価の基準、受講上の注意などについて書かれており、科目選択以外にも適切な学習計画を立てられるよう工夫している。なお、変更があった場合には、Web シラバスの修正入力に加え、掲示板、本専攻独自の情報共有システム（デスクネッツ）を活用し学生に周知し、素早い情報の共有が出来る仕組みを整えている。

また、各教員がオフィスアワーを設定しており、学習、研究以外についても個別に相談しやすくしている。

特筆すべき工夫として、本研究科では、教員研究室のドアを基本的に開放しておくこととしており、ドアが開いている場合には、事前のアポイントメントなしに相談を受けられる仕組みにしている（個別対応できない時間帯のみドアをクローズしていて、個別対応中も基本的にはドアはオープンのままにするようにしている）。

なお、本研究科では、全専任教員が学生の「プロジェクト」に関する副主査の立場にあることを学生に周知しており、どのゼミに所属しているか（誰が主査であるか）を問わず、何時でも個別に相談できることとなっている。学生が教員の指導を受けたいと考えた場合に連絡が取りやすいように、全教員、学生、事務のメールでの連絡先は、本研究科のグループウェア「デスクネッツ」に一覧として掲載されており、メールを使用して簡便に行うことが出来る。

評価の視点 2-8 については、本研究科の講義形態に適した設備を有する講義室、演習室、グループワークの可能なスペースなどが整備されている。全専任教員が新一口坂校舎に研究室を持ち、4 階と 6 階のラボスクエアという自由に討議をする場があるため、教員と学生の交流が一段と容易になっている。

教室設備は、下表の通りである。

表 新一口坂校舎

教室	定員	設備	黒板	スクリーン	マイク	他
演習室	60	VD・DVD・VP・OHC	WB	電動	○	NW
101	64	DVD・VP・OHC	WB	電動	○	NW
301	100	DVD・VP・OHC	WB	電動	○	NW
302	63	DVD・VP	WB	電動	○	NW
303	30	VP	WB	○		NW
304	30		WB	○		NW
305	24		WB	○		NW
306 実験ラボ						NW
401	18		WB	○		NW
402	18		WB	○		NW
403	18		WB	○		NW
501 多目的教室	48	DVD・VP	WB	電動	○	NW

凡例

○ =ワイヤレスマイク・有線マイク使用可能

VD =ビデオデッキ

DVD =DVDデッキ

VP =液晶プロジェクタ

OHC =書画カメラ

WB =ホワイトボード

NW =情報コンセント（教員用）

評価の視点 2-9 については、「新一口坂校舎フロアマップ」に見られるように、本研究科の学生専用の院生研究室（2 階）とグループワークや学生・教員間の交流やプレゼンの準備や打ち合わせ、教授との相談などに利用されるラボスクエア（4 階 3 室、6 階 3 室）が整備され利用に供されている。院生研究室は在籍学生全員が自分専用の座席を自習スペースとして確保されている。

演習室には 30 台のデスクトップ PC とプリンターが設置され、講義のない時間帯に学生が自由に使用可能である。

障がいのあるものへの対応として、施設・設備面での整備状況は、駐車スペースや専用ト

イレの設置、校舎入口スロープ、車いす用段差解消機等によるバリアフリーを進めるなどの対応がとられている。本研究科開設以来、障がいを持つ者が入学を希望してきた例は確認できないが、今後、そのような希望が出てきた場合、その学生の障がいに合わせて対応していくことになると考えている。

評価の視点 2-10 について、本学は、大学図書館を各キャンパス（市ヶ谷・多摩・小金井）に有し、図書館事務部が計画的体系的に整備している。蔵書数は現在、和・洋の各種資料を含めて約 172 万冊である。

市ヶ谷キャンパスの図書館は、新一口坂校舎から少し離れていることもあり、研究科として図書資料室を校舎の地下 1 階に設置し、学生の利便性に配慮している。また、配架される年間購読の洋・和雑誌は教授会の承認を経て年に 1 度更新されている。

イノベーション・マネジメント研究科図書資料室は、年末・年始など特定の全館閉鎖日を除き、日曜・祝日を含め毎日午前 8 時から午後 10 時 30 分まで、建屋の開館時間内はいつでも利用可能になっている。図書館（市ヶ谷）の利用については、法政大学図書館開館日程による。

新一口坂校舎地階の図書資料室は、和洋図書、雑誌、新聞などのほか、修了生のプロジェクト報告書が配架されている（一部は、著者の希望等の理由で配架されていない）。学生は、プロジェクト報告書を自由に閲覧することが出来、必要な場合、館内に限り 2 週間を限度に借り出すことが出来る。購入希望図書については、教員を通して購入希望を出すことができる。

また、個人のパソコンから大学のネットワークに入ることによって、法政大学図書館の図書検索等を行ったり、法政大学が提携しているデータベースにアクセスしたりすることが可能である。また、本研究科が通常の MBA コースの学生に修了要件として課しているプロジェクトでは、企業データや市場調査、各種アンケート調査の結果を用いて、実態を正確に把握することを求めている。そのために必要とされるデータにアクセスできるような体制を取っている。

評価の視点 2-11 については、教育活動の設備として、法政大学提供の「学習支援システム」、Zoom ミーティング、Gメール、Google ドライブなどを積極的に活用している。

本研究科では、さらに円滑なコミュニケーションおよび充実した授業の提供を目的として、本研究科占有の設備及びシステムを提供している。

具体的には、演習系の授業で利用する演習室と備え付けのデスクトップ PC、スポット利用の貸与ノート PC、在校生だけでなく、修了 1 年目の修了生も利用できるグループウェア、修了生も利用できる独自のメールシステム、構内のみで利用できるプリンターである。

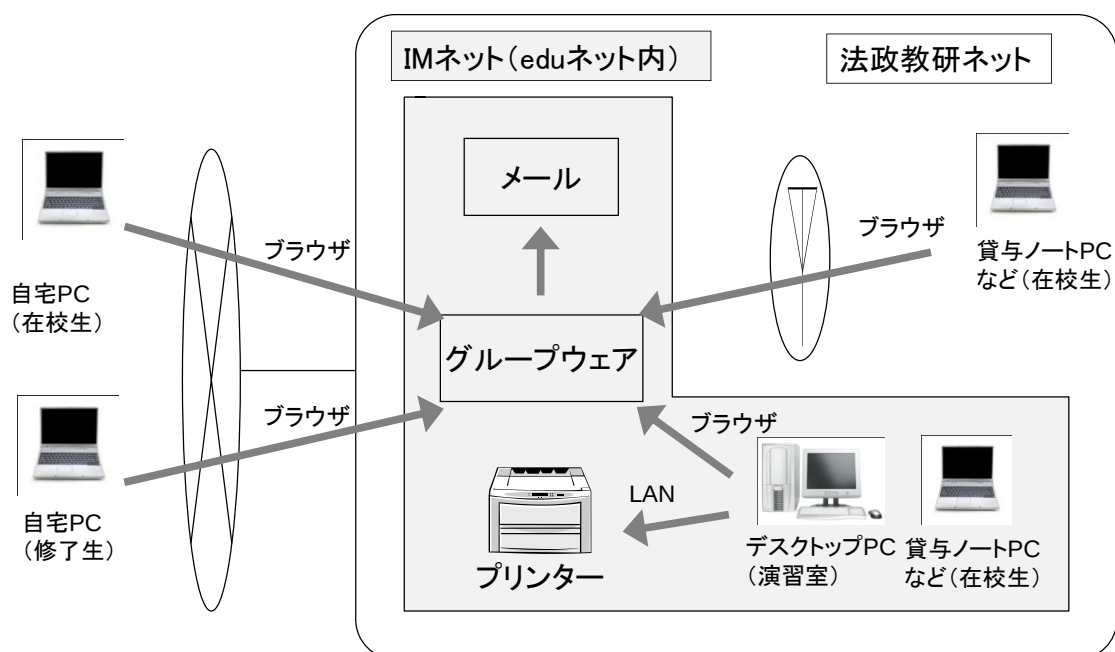


図. イノベーション・マネジメント研究科の設備の構成

・項目： 学習成果

評価の視点	
2-12	授業科目の内容、形態に応じ、それぞれの目標の達成度を測るのにふさわしい方法・基準を設定し、これをあらかじめ学生に明示したうえで、学生の学習に係る評価を公正かつ厳格に行っていること。
2-13	成績評価の公正性・厳格性を担保するために、学生からの成績評価に関する問い合わせ等に対応する仕組みを整備し、かつ、学生に対して明示していること。また、その仕組みを適切に運用していること。
2-14	あらかじめ学生に明示した基準及び方法によって修了認定をし、学位授与方針に定めた学習成果を達成した学生に対して適切に学位を授与していること。
2-15	学生の学習成果、修了者の進路状況等を踏まえ、当該専門職大学院における教育上の成果を検証していること。また、必要に応じ、それを踏まえた改善・向上策をとっていること。
2-16	教育上の成果を検証し、教育課程及びその内容、方法の改善・向上を図るにあたっては、修了生等の意見や学生の意見を勘案するなど、多角的な視点に立つ工夫をしていること。

<現状の説明>

評価の視点 2-12（評価基準の明確化、評価の公正性）について、本研究科では、シラバスに各授業科目の内容や形態の説明、ならびに方法・基準について明記し、学生に対して、明示に示す工夫をしている。さらに、シラバス作成時には、第三者によるチェックを行い、これらが適切に説明されているかを事前にチェックする体制も採用している。

なお、個々の科目への取り組みだけではなく、履修全体について、明確に示すために、シ

ラバスと履修ガイドを併用し、学年暦、講義の構成、使用する文献や資料、成績評価の基準、受講上の注意などについても公開、共有しており、科目選択以外にも適切な学習計画を立てられるよう工夫している。

なお、シラバスならびに履修方法について変更があった場合には、Web シラバスの修正入力に加え、掲示板、本研究科独自の情報共有システム（デスクネッツ）を活用し学生に周知し、素早い情報の共有が出来る仕組みを整えている。

なお、シラバス作成においては、下記の項目に従って講義の基本方針を踏まえた作成を行うこととしている。シラバスに記載されるべき項目は、項目：教育の実施に記載の通りである。

このシラバスの記載方法に関しては、法政大学の全学部・大学院共通のフォーマット（『シラバスWEB入稿管理システム 教員向け 入稿ガイド（全学部・大学院共通）』）がある。

教員は、講義の始まる時点でシラバスをさらに詳細に説明した資料を配付している場合がある。学生は、講義が開始した後一定期間中は履修登録の取り消しが可能であり、講義内容を十分に理解した上で登録を行うことができる。

これらを踏まえたシラバスおよび履修ガイドを公開することで、学生の学習に係る評価を公正かつ厳格に行う工夫を行っている。

評価の視点 2-13（成績評価の公正性の担保）について、学習の成果に対する評価や単位認定の方法は、前項にてすでに触れたように全学生に配付される「履修ガイド」に掲載し、基本的な情報は教員と学生の間で明確に共有されている。

その上で、学生は、履修登録した科目について受講し成績評価の定められた義務を果たしているにもかかわらずE評価である場合、また、評価について疑問や確認したいことがある場合、所定の期間内に事務室へ申し出れば、そのすべての科目の成績調査を行うことができる。2019年度は6科目（4名）、2020年度は3科目（3名）、2021年度は1科目（1名）からの成績調査依頼があり、適切に処理がなされた。

評価の視点 2-14（適切な学位授与）については、本研究科の設定した修了要件を履修ガイドに明確に示すとともに、その基準に基づき、修了審査を行っている。

具体的には、修士論文に相当する「プロジェクト（10単位）」の合格を必須とし、さらに38単位以上の取得を持って、修士課程の修了要件としており、これら基準を満たしたもののみ「経営管理修士（専門職）」（Master of Business Administration）または、「経営情報修士（専門職）」（Master of Business Administration in Management Information）の学位を授与している。

評価の視点 2-15（教育効果の検証）については、プロジェクト（修士論文に相当）の評価

を、主査1名、副査2名に限定せず、1学生につき最低9名からの評価を行うことで、教育効果を検証している。また、教育課程連携協議会という外部の委員による評価も合わせて行うことで、必要に応じた改善、向上策の有無を確認する機会を確保している。

評価の視点 2-16（修了生等の意見の勘案）については、修了時に進路を調査するとともに、本研究科修了生が組織するOB会が修了者の状況を把握するべく協力を得られている。大まかな進路は、就職(転職も含む)が約3割、起業が約3割、現職の継続が約4割である。なお、中小企業診断士二次試験に対応したMBA特別プログラム修了者については、独立起業の割合が約7割になっている。過去には修了生に関する比較的详细なデータを公表していたが、個人情報保護などの観点から現在は公表せず、教職員の中での情報共有の範囲に留めている。

直近3カ年の学位の授与状況は、下表の通りである。

イノベーション・マネジメント研究科修了年度別学位取得一覧

コース	学位名称	2019 年度	2020 年度	2021 年度	入学者数
1年制	経営管理修士（専門職） Master of Business Administration	27	24	35	2019年度 33名
	経営情報修士（専門職） Master of Business Administration in Management Information	6	7	1	2020年度 33名 2021年度 36名
1.5年制	経営管理修士（専門職） Master of Business Administration	7	13	8	2019年度 13名 2020年度 9名
2年制	経営管理修士（専門職） Master of Business Administration	16	11	21	2019年度 16名
	経営情報修士（専門職） Master of Business Administration in Management Information	4	5	3	2020年度 24名

本研究科においては、中途退学者数は毎年度数名に留まる。退学者の理由も、仕事の繁忙化による通学困難など個人的な事情であり、修了要件の未達（主としてプロジェクト報告書の期限内未提出）を理由とする者はほとんどいない。その一つの理由は、少人数教育により

きめ細かな指導が行き届いていることである。

教授会では年度の初めに当該年度の課題と解決の方向性を専攻主任が示している。2021年度の教育内容・方法の改善に関する課題として、①遠隔対応を取り入れた講義の質の向上、②プロジェクト指導の質のさらなる向上、③学生の特性に応じた指導方法の確立などがあげられている。現状に満足することなくさらに改善するべく取り組んでいる。

項目： 学生の受け入れ

評価の視点	
2-17	学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針を踏まえて学生の受入れ方針を定め、求める学生像や入学者に求める水準等の判定方法等を明確にしていること。
2-18	選抜方法及び手続をあらかじめ公表したうえで、所定の選抜基準及び体制のもとで適切かつ公正に入学者を選抜していること。
2-19	入学定員に対する入学者数及び収容定員に対する在籍学生数を適正に管理していること。

<現状の説明>

評価の視点 2-17 のうち、学生の受入れ方針、求める学生像について、本研究科では、固有の目的を「専門職大学院学則」に盛り込むとともに、下記のアドミッション・ポリシーを制定し、受け入れ方針や選抜制度等をホームページ (<https://www.im.i.hosei.ac.jp/admissions/application/>) および入試要項等で広く社会に伝えている。

アドミッション・ポリシー

情報化とグローバル化が進む今日の社会では、経営と IT などの複合的な視野を持ち、常に新しいことに挑戦する個人や組織が強く求められている。そこで必要とされているのは、「ビジネス・イノベーションを起こす人材」である。

なお、我々が考えるビジネス・イノベーションは新しいビジネスを立ち上げるだけでなく、既存ビジネスの革新や組織内の改革など、どんなビジネスシーンにもイノベーションを起こせる力が必要と考えている。

これらの視点から、本研究科では、これらビジネス・イノベーションの担い手を育てるべく、社会の課題解決への興味と情熱をもった実務経験のある社会人を受け入れることをアドミッション・ポリシーとしている。

また、入学者に求める水準等の判定方法については、1 年制、2 年制で共通である。出願資格は、大学卒業もしくはそれと同等の学力を有し、実務経験 3 年もしくはそれと同等の実務能力を有する者としている。

大学卒業資格を持たない場合は、事前資格審査を義務づけている。大学卒業と同等の学力を有していることを証明できる書類を提出させ、審査している。事前資格審査で合格した場合は、企業等派遣や MBA 特別プログラム（中小企業診断士養成課程）であったとしても（通

常は筆記試験免除)、筆記試験を受けることを義務づけている。

入学者の受け入れは、“アドミッション・ポリシー”に基づき行われている。入試は、学力の検査を目的とした小論文と一人当たり 15 分の口述試験からなる。口述試験は 3 人の教員で実施し、本研究科への適合性、協調性・コミュニケーション能力、積極性・態度・表現力を評価するとともに、プロジェクトの実施計画と本研究科の使命・目的との合致を確認し、評点を出している。これらの試験の成績に基づいて、教授会で学生の受け入れを判定している。

評価の視点 2・18 のうち、選抜方法及び手続については、志願者に公正な機会を提供するべく、あらかじめ公表している。本研究科のホームページでは、「入学試験要項」を含め、進学相談会の日程や入試に関する情報が詳細に掲載されている。最近では、志願者が多く閲覧していると思われる WEB サイトや SNS、雑誌の特集（リクルート『スタディサプリ社会人大学院』）などに広告を出稿している。

また、オープンキャンパス（セミナーまたは説明会・施設見学・個別相談会）をコースごとに複数回開催することで、各コースの志願者に合わせた情報を提供している。2022 年度は、MBA コース（MBA 特別プログラム（中小企業診断士養成課程）を除いた 1 年制および 2 年制）で 5 回、MBA 特別プログラム（中小企業診断士養成課程）で 4 回開催した。GMBA でも、2022 年度からオープンキャンパスを開催し、外国人だけでなく、「国内留学」に関心を持つ日本人も対象に開催している。オープンキャンパスの開催については、オンラインで開催したり、開催日時を土日や平日夕方に設定したりすることで、遠隔地の志願者など、多様な人材に対して情報提供をするよう工夫している。他にもオープンキャンパス願者などに広く公開している。

その他に、個別相談の要望があれば随時受け付けており、時間帯も柔軟に対応している。

また、選抜基準及び体制について、入学試験には、①一般入試、②AO 入試（企業等派遣・後継経営者育成・士業経営者育成・MBA 特別プログラムを対象）、③外国人入試の 3 種類がある。

一般入試は小論文と口述試験、AO 入試は口述試験、外国人入試は小論文（日本語の読解能力を判定する）と面接によって構成している。MBA 特別プログラムでは、中小企業診断士国家試験第 1 次試験の合格者（当該年度およびその前年度等）が資格として必要であるが、筆記試験は行わず、口述試験のみとしている。

2023 年度入試の MBA コース（1 年制および 2 年制）の試験内容と方法は、以下の通りである。

(1) 一般入試

a. 筆記試験「小論文」

b. 口述試験

出願時提出の「プロジェクト実施計画書」「職務経歴書」の審査（日本語）

(2) 外国人入試

a. 筆記試験「小論文」（日本語）

b. 口述試験（日本語）

出願時提出の「プロジェクト実施計画書」「職務経歴書」の審査（日本語）

(3) A O入試（企業等派遣・後継経営者育成・士業経営者育成・MBA 特別プログラム対象）

a. 口述試験

出願時提出の「プロジェクト実施計画書」「職務経歴書」の審査

※企業等派遣での出願者は、雇用先（企業・行政機関・公益法人等）からの「修学承諾書（推薦書）」提出を必須とし、これにより筆記試験「小論文」を免除。

後継経営者育成での出願者は、現在の経営陣による「修学承諾書（推薦書）」提出を必須とし、これにより筆記試験「小論文」を免除。

士業経営者育成での出願者は、日本国における弁護士、弁理士、司法書士、社会保険労務士、行政書士、公認会計士、税理士、不動産鑑定士、中小企業診断士、一級建築士、技術士、医師、歯科医師、薬剤師、看護師いずれかの資格に関する合格証の写し、資格を有することの証明書、または登録証明書の提出を必須とし、これにより筆記試験「小論文」を免除。

MBA特別プログラムでの出願者（令和4（2022）年度、または令和3（2021）年度中小企業診断士国家試験第1次試験合格者）は、中小企業診断士国家試験第1次試験合格証の写しの提出を必須とし、これにより筆記試験「小論文」を免除。

この他、特別入試制度があり、学部からの入学にも道を拓いている。その資格として「原則として翌年3月大学卒業見込者（4年生在学学生）で前年度までに100単位以上修得し、かつ修得単位の55%以上がA-評価（素点80点相当）以上の者とし、単なるアルバイトではなく、家業を手伝う等、正社員に近い働き方を3年以上経験していること」とされている。

特別入試制度の選抜方法は、出願時提出の「プロジェクト実施計画書」の審査と「口述試験」である。これまで同制度による入学者は若干名であり、ここ5年間では2022年度に1名が入学した。

入試体制は、イノベーション・マネジメント研究科長を入試実施責任者とするとともに、入試出題・面接の各委員の検討の下、入学（予定）者を内定し、教授会において最終決定をする。入学者の受け入れ方針・選抜基準・選抜方法についての議論を教授会で継続的に行っている＜添付資料2-11 2022年度入試教員体制表＞。

なお、本研究科では、これまで、経営管理修士（専門職）と経営情報修士（専門職）の2つの学位を用意し、入学後のある時期に選択できるようにしてきた。しかしながら、経営情報修士（専門職）の学位を選択する学生が減少したことから、2022年度入学

生より、経営管理修士（専門職）に一本化している。学位が2つから1つになっても、教育の多様性はこれまで通り維持している。

GMB Aについては、9月入学ということもあって独自の入学試験を実施している。その内容は以下のとおりとなっている。

(1)一般入試

書類審査と口述試験を総合的に判断した上で、合否を決定。

a.一次選抜(書類審査)

推薦状(本人のことをよく知る教員および職場の上司が記入したもの)、英語エッセイ、TOEIC®、TOEFL®またはIELTSTM等の点数を総合的に判断して、一次合格者を決定。

b. 二次選抜

口述試験（英語）

評価の視点 2-19（入学定員に対する入学者数及び収容定員に対する在籍学生数の管理）については、適正に行っている。

入学定員に対する入学者数は、2004年の研究科開設以来、入学定員割れが続いていたが、2016年度以降は、一貫して入学定員を確保している。入学定員60名に対し、入学者数（9月入学のGMB Aを含む）は、2020年度66名、2021年度61名となっており、2022年度は、9月入学のGMB Aを除いても71名と足元大幅に増加している。入学者数をコース別にみると、1年制度が最も多く、2年制、GMB Aと続いている。1年制については、MB A特別プログラム（中小企業診断士養成課程（M特））がその多くを占めている。

収容定員に対する在籍学生数の管理についても、定員を上回るなど、適正に行っている。収容定員80名に対し、在籍学生数は、2020年度88名、2021年度86名となっており、2022年度は、97名と足元大幅に増加している。在籍学生数をコース別にみると、2年制が最も多く、1年制、GMB Aと続いている。

表 コース別入学者数の推移

年度	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1年制	30	32	33	33	36	39
（うちM特）	(27)	(30)	(32)	(32)	(35)	(36)
2年制	22	20	16	24	16	32
GMB A	14	9	13	9	9	12
合計	66	61	62	66	61	83

表 コース別在籍者数の推移

年度	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1 年制	30	32	33	33	36	38
(うちM特)	(27)	(30)	(32)	(32)	(35)	(35)
2 年制	50	44	40	42	41	50
G M B A	14	14	9	13	9	9
合計	94	90	82	88	86	97

入学定員および収容定員を充足できるようになった理由としては、以下の 3 点をあげることができる。

- ① 1 年制である M B A 特別プログラム（中小企業診断士養成課程（M 特））の学生数が安定的に推移していること
- ② 2 年制の学生が増加してきたこと
- ③ G M B A を開設したこと

①については、中小企業診断士の資格を取得してコンサルタントとして働きたいと考えている人が相当数おり、その人たちが本研究科のプログラムに魅力を感じてくれているためだと思われる。理論と実践の融合を学ぶことのできる M B A 科目と、診断実習をはじめとした中小企業診断士に必要とされる能力を身につけられる科目の両方を受けられることが本研究科の特長であり、それが安定した志願者を集めることに貢献している。

②については、本研究科の実践的な教育が認知されてきたことによると考えられる。本学には、経営学研究科の社会人向けコースがあり、そのコースと本研究科がどのように異なるのかが常に問われてきた。経営学研究科は、修了要件として修士論文を課しており、その内容は、過去に起こったこと、あるいは現在起こっている問題を取り上げ、それがなぜ起こったのかを解明することである。他方、本研究科のプロジェクトは、現状の問題を分析したうえで、その解決策を提示することに主眼が置かれている。外から見たときに両者の違いがわかりにくいという点は依然として残るが、入試説明会や個別相談会などで丁寧に説明してきた結果、徐々に認知度が上がってきたと思われる。

③については、2015 年度秋より開始した新たなプログラムであり、アジア諸国からの留学生を中心に受け入れている。始まって 7 年が経過しているが、安定して 10 名前後の学生を受け入れている。

項目： 学生支援

評価の視点	
2・20	適切な体制のもと、進路選択・キャリア形成に関する相談・支援が行われていること。

2-21	適切な体制のもと、社会人、留学生、障がい者をはじめ、多様な学生が学習を行っていくための支援がなされていること。
2-22	適切な体制のもと、在学生の課外活動や修了生の活動に対して必要な支援を行っていること。

＜現状の説明＞

評価の視点 2-20 のうち、進路選択については、適切な体制のもと、支援を行っている。

入学時のオリエンテーションでは、取得する学位の選択や、講義の履修の仕方、「プロジェクト」の進め方、教員の自己紹介、学生生活に関する一般的な注意事項などが説明される。

また、教員による少人数グループごとの履修指導も実施している。ここでは、どのように講義を履修すればよいかなどについて、学生からの質問を受け付け、教員がそれぞれ回答する。さらには、先輩学生によるガイダンスも行っている。ここでは、1年制、2年制それぞれの修了生を講師として招き、修了生ならではの体験に基づく話をしてもらう。

「プロジェクト」については、本研究科の最も特長のある科目であり、その進め方を学生が正しく理解しておく必要がある。そのため、より丁寧な指導を行っている。具体的には次のような手順でプロジェクトを進めていくことを、第1回プロジェクトの際に説明している。

- 学生全員と「プロジェクト」担当の全教員とが一堂に会した場で、学生は一人7分程度の持ち時間で自分自身の「プロジェクト」案について発表する。これを行うことによって、教員と学生、学生相互のコミュニケーションが活発になることを目指す。
- 春学期の前半（4～5月）は、「オープンドア」と称する学生と教員の面談機会を設けている。学生は、オープンドアとして定められた期間内に主査を希望する教員とメールにてアポイントメントを取った上で、面談を行う。面談では、自身のプロジェクトに対するアドバイスももらうことができる。各教員のゼミ運営方針や自己紹介については「プロジェクト担当教員紹介」を事前に配布するほか、面談内でも丁寧に説明する。オープンドアは、学生にとって、どの教員を主査にするか（どのゼミに所属希望を出すか）を判断する機会となっている。
- 面談後、学生は、主査希望教員を第1～第3希望まで決定し、申請する。
そして、5月中旬に指導教員（主査）が決まり、その後は、個別指導に入る。

2年制学生については、1年目の終わりに、1年制と同様に学生全員とプロジェクト担当教員が一堂に会した場で、一人7分程度の持ち時間で自分自身の「プロジェクト」案について発表する。その後、指導教員を決め、2年目の4月から毎週土曜日の5～6時限に「プロジェクト」の個別指導を行っている。

なお、本研究科では、専任教員のみならず、プロジェクト担当教員やその他の外部教員に対し、新年度初めに集まり、各種の連絡と確認を行っている。主要な項目は、毎年度のスケジュールや事務的な連絡事項、受講者の確定時期、成績評価基準、授業改善評価（FD）、プロジェクトの進め方と日程、電子掲示板（デスクネッツ）等に関してある。このことを通して、専任教員と外部教員の間で本研究科の教育に関して認識を共有するようにしている。

修了時に得られる学位の選択に関しては、1年制の場合は春学期が終了した夏休み中に、2年制に関しては2年目の春学期が終了した夏休み中に、「経営管理修士」か「経営情報修士」かのいずれを希望するかを提出してもらい、決定する。それぞれの学位で必要となる必修科目などが異なるため、これらの履修ミスがないように注意を喚起している。なお、MBA特別プログラム（中小企業診断士）の学生もどちらの学位も選択可能である。

また、各教員がオフィスアワーを設定しており、学習、研究以外についても個別に相談しやすくしている。

特筆すべき工夫として、本研究科では、教員研究室のドアを基本的に開放しておくこととしており、ドアが開いている場合には、学生は事前のアポイントメントなしに相談を受けられる仕組みにしている（個別対応できない時間帯のみドアをクローズしていて、個別対応中も基本的にはドアはオープンのままにしている）。

また、全プロジェクト担当教員が、学生の「プロジェクト」に関する副指導教官であることを学生に周知している点も特筆すべき工夫といえる。学生は、どのゼミに所属しているか（誰が主査であるか）を問わず、主査以外の全プロジェクト担当教員に対して、何時でも個別に相談できることとなっている。学生が教員の指導を受けたいと考えた場合に連絡が取りやすいように、全教員、学生、事務のメールでの連絡先は、本研究科のグループウェア「デスクネッツ」に一覧として掲載されており、メールを使用して簡便に行うことができる。

なお、本研究科では、履修登録は法政大学ポータルサイトのWEB画面から行うことができる。また、登録期間後に、登録を取り消すことを認めている。下表は、2022年度の日程である。

開講期	登録期間	変更申請期間
春学期・前半科目	4月7日～14日	なし
春学期・後半科目	4月7日～14日	6月9日から12日
夏期集中科目	7月7日～9日	8月22日から23日
秋学期・前半科目	9月16日～22日	なし
秋学期・後半科目	9月16日～22日	11月16日から18日

G MBAを中心に実施しているインターンシップに関しては、受け入れ企業・自治体との間に覚書を結び、学生の研究に資する体制を整えている。学生には学生教育研究災害傷害保

険により、研修中およびその往復途中に生じた事故により身体に傷害を被った場合に対応する。また、学研災付帯賠償責任保険（インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険）によって、研修中およびその往復途中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりすることにより、受け入れ企業等が被る法律上の損害を補償する。

現在、GMB Aではインターンシップを必修科目としている。1年次に5週間の地方自治体でのインターンシップ、2年次に企業でのインターンシップを実施している。地方自治体のインターンシップでは、群馬県前橋市、茨城県つくば市、千葉県いすみ市などが受け入れられている。2年次の企業インターンシップでは、前田建設工業（株）、中国信託商業銀行、（株）星野リゾートなどで実施されている。いずれも、インターンシップ実施までに複数回にわたり実施前研修を行いその目的と守秘義務についての認識の共有を徹底している。

評価視点 2-20 のうち、キャリア形成については、入学時に「キャリアマネジメントプログラム」を実施するとともに、専任教員および「プロジェクト」の指導教員により、授業時間の前後を利用するなど適宜、各自のバックグラウンドや将来の方向性に応じた個別相談・指導が行われている。

特筆すべき工夫として、人事コンサルティング会社を経営する本研究科の修了生が、本研究科のキャリア・アドバイザーに就任し、在学生の相談窓口となっている点があげられる。本研究科の修了生であるため、自身の学生時代の経験も踏まえたうえで、親身になって相談に乗ることができている。

相談実績は、教授会に報告され、①プロジェクト・テーマ選定について、②修了後の進路について、③転職時の心構えや準備事項について、④起業についての不安などの相談概要が、件数とともに教授会に報告される仕組みになっている。キャリア・アドバイザーは、学生と個人面談を行うほか、メールや Zoom などオンラインでも相談にのっている。

評価の視点 2-21（多様な学生が学習を行っていくための支援）に関しては、全学組織として、「学生相談室」が設置されており、大学生活で直面するさまざまな課題について、相談できる体制を構築している（添付資料 2-1 イノベーション・マネジメント研究科履修ガイド 2022 年度 P.55 学生相談室）。

加えて、教授会の下に「学生・アラムナイ委員会」を設置し、多様な学生が学習を行っていくための支援を行っている。社会人や留学生など、多様な学生が在籍していることを踏まえて、学生・アラムナイ委員会では、学生アンケートを年 2 回実施するとともに、適宜教員と学生の懇談会を開催している。

これらの活動を通じて学生側からの評価・問題点を吸収し、教授会に結果報告を行って改善を図っている。1年制の学生に対するアンケートの内容は以下のとおりである。

第1回（春学期末に実施）：

①春学期の受講カリキュラムに関する満足度、②遠隔講義のよかった点、悪かった点、改善が必要な点、③オーブンドア期間と教員との面接方法について、④主査決定プロセス、⑤学内で困ったこと、⑥その他要望。

第2回（秋学期末に実施）：

①入学前と比較した自身の成長度合い、②カリキュラムおよび時間割に対する満足度、③プロジェクト指導について、④本研究科の改善に向けた意見。

2年制学生に対するアンケートは、1年制に対する内容と同様であるが、2年間の在学中に計4回行っている。この内、修了時に行うアンケート以外では、学内で困ったことの有無を聞くことで人間関係を含め問題が生じていないかを確認している。

学生アンケートで出てきた要望については、教授会で検討し、どの要望をどのような形で実行するかを議論した上で、改善に努めている。

学生は、プロジェクト指導の教員とは随時個別に会う機会があり、相談することが出来る。プロジェクト指導の主査以外の専任教員は、全ての学生の副主査としてプロジェクトの指導に当たることが原則であり、学生が教員に相談する機会は十分にあると考えている。

ハラスメントへの対応に関しては、全学的組織、ハラスメント防止・対策委員会の下で、ハラスメント相談室が設置されている。また、ハラスメント審査委員会がハラスメント解決策の申立ごとに発足し、事実関係の調査を行うこととなっている。ハラスメントに関する法政大学の姿勢について、履修ガイドに記載し、周知している。本研究科としては、「学生・アラムナイ委員会」が学生アンケートや懇談会を通じて状況の把握に努めている。

経済面での支援については、法政大学の奨学金制度に加え、独自の奨学金を設け、支援体制を強化している。独自奨学金には下記に示した種類のものがある。なお、その概要は「パンフレット」や「履修ガイド」で公開されている。

法政大学大学院奨学金は、本研究科の学生を対象に、成績が特に優れたものに対し給付している。1年制は春学期の成績、2年制は2年次春学期までの成績を基準としている。

法政大学イノベーション・マネジメント専攻プロジェクト奨学・奨励金は、優秀プロジェクト発表会に選出された学生に対し授与している。

上記以外にも日本学生支援機構の奨学金などによって、学生への経済的支援を展開している。

表 奨学金給付状況 (単位：円、人数)

名称	支給金額 (年額)	2020 年度	2021 年度
法政大学 100 周年記念奨学金	30 万円	1 名	1 名
法政大学大学院専門職学位課程奨学金	20 万円	4 名	6 名
法政大学イノベーション・マネジメント専攻プロジェクト奨学・奨励金	10 万円	10 名	10 名

本研究科の開設以来、障がいのある者の入学者はいないものの、身体に障がいのある者等への支援に関しては、前述の学生相談室が対応している。また、校舎入口へのスロープや車いす用段差解消機など基本的な施設は整備されている。その他の支援体制については、今後ケースバイケースで考えていく方針である。

多様なバックグラウンドと将来の方向性を持つ社会人や留学生に対応するべく、専任教員およびプロジェクト担当教員による学習および進路支援体制が整備されている。また、平日昼間の来校が難しい社会人などに対して、(イ)夜間(18時40分まで)および土曜日午後(17時まで)の事務窓口受付時間を設定、(ロ)インターネットによるグループウェア内の掲示板機能を使った諸連絡などのサービスが提供されている。留学生対応の目的で、「外国人留学生ハンドブック」がグローバル教育センターから配布されている。

評価の視点 2-22 のうち、在学生の課外活動支援と体制について、在学生の課外活動に対しては、必要な支援を行っている。在学生による自主的なグループ活動や、外部講師を招いての勉強会開催などに対して、申請に応じて、教室や必要機材一式(マイクなど)を提供している。

また、IM総研を通じた支援も行っている。IM総研では、「大学院学生の研究支援」を事業目的の一つとして掲げている。2020年度には、IM総研の研究部会として、在学生が「DX研究部会」を発足させており、発足記念セミナーにかかるウェビナー環境を提供したり、教員による研究指導・支援を継続的に行ったりしている。

評価視点 2-22 のうち、修了生の活動支援と体制について、修了生の活動に対しても、さまざまな支援を行っている。本研究科は、社会の中で、あるいは会社の中でイノベーションを起こす人材の育成を目的としている。そのため、優秀な成績で修了したものは、1年間、新口坂校舎地下のインキュベーション・ルームを事務所として無償で使用することができる。毎年度末に利用を申請した者について、教授会で審議し、利用者を決定している。利用者は、教員および在 student と連携し、事業開始の準備やさらなる研究の深化を行うことができる。インキュベーション・ルームの利用者は、四半期ごとに事業の進捗状況について教授会に報告することを義務づけられている。

また、修了生の活動を支援するために、本研究科の学生・アラムナイ委員会主催により、

2022 年度からは「ホームカミングデー」を開催している。修了生による基調講演や近況報告、交流会を開催することで、修了生と在學生、教員間のネットワーク強化を図っている。

教員または学生・アラムナイ委員会主催による、修了生を対象とした勉強会も適宜開催している。2022 年度は、本研究科の修了生組織である I M O B 会の Facebook ページを通じて勉強会の開催を修了生に告知している。勉強会では、事前課題の論文を修了生が読み込んだうえで、教員がファシリテートし、オンラインでディスカッションを行うことで、修了生の学びなおしを促進している。

本研究科の情報基盤の一つであるデスクネッツは、修了後も 1 年間は WE B メールを使えるようになっており、相互の交流に役立っている。

修了後に研究をさらに進めたり、事業化や起業を目指したりする者に対しては、本学大学院の特定課題研究所である I M 総研と連携して活動することが可能である。2022 年度には 27 名の修了生等が、特任研究員として、教員と一緒に事業や研究を進められるようにしている。

なお、本研究科では、「修了生はビジネススクールの財産である」という理念を打ち立てている。I M O B 会は 2010 年に正式に発足し、修了生間の交流と同時に、教員や在學生との交流の面でも重要な役割を果たしている。修了生と在學生が混合で定期的な勉強会や懇親会を開催している。勉強会の会場を提供するとともに、教員や O B 会で最近の研究テーマについて講義し、修了生の知的好奇心に応える活動も行っている。

I M O B 会で Facebook ページが制作され、運用が開始されている。このページを通じて、修了生同士の交流や、教員と修了生との交流が行われるなど、コミュニケーションが充実してきている。

【大項目 2 の現状に対する点検・評価】

(1) 長所と問題点

学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針

長所としては、本研究科の学位授与方針は法政大学大学院全体の方針に基づいて作成されており、法政大学の方針や特色を踏まえたうえで、教育課程も編成されている。この点では、法政大学全体として一貫した方針で行われている。

問題点としては、法政大学の方針を踏まえたうえで、どこまで本研究科独自の特色を教育編成や内容に落とし込めるかを更に検討していかなければならないと考える。

教育課程の設計と授業科目

本研究科は、カリキュラム委員会を定期的に開催している。ここでは日々の授業において生じる課題や、教員や事務局などに対する学生からの要望やアンケート結果について検討しており、現状や次年度のカリキュラム作成に活かしている。

また、FD 委員会とも連動しており、授業の相互参観を実施している。経営戦略論の科目であれば、経営戦略論の知識を持った教員が参加し、科目の内容についても整合性を取っている。

カリキュラムでみると、全ての科目を基礎的な知識を整理する「基礎科目」、経営についての専門性を深める「専門科目」、斬新な発想を刺激する「応用科目」という科目構成をとっており、それを明示している。「基礎科目」は基本的に 4 単位制を採用している。夜間の科目に関しては、社会人が履修しやすいよう工夫し、4 単位制の「基礎科目」でも 2 単位に分割し春学期前半をⅠ、春学期後半をⅡとしている。「専門科目」や「応用科目」は 2 単位制を主に採用している。また、企業やその他の組織に必要な科目はすべて網羅しているとともに、リーダーシップ論や企業倫理など適宜配置している。

これらの科目は本研究科固有の教育であるプロジェクトメソッドに連動したものとして位置づけられている。プロジェクト論文は上記の科目の最終的な成果物であると捉えている。

問題点としては、研究科としての上限単位が決められているため、夜間の科目は 1 日につき、2 つの科目しか配置できない状態であることである。また、昼間の科目と夜の科目の配置バランス、土曜日に科目が主要な科目が重なるため取りたくても履修できない科目ができてしまうことなども問題点として挙げられる。2 年制コースの場合は、2 年間かけて履修してもらうことも可能であるが、1 年制コースであると調整が難しいのが現状である。

また、研究科固有の教育であるプロジェクトにおいて、担当教員の多様化とそのバランスにおいて検討が必要である。プロジェクト論文においてはビジネス・プランでの提出が可能なため、アカデミック教員だけでなく、最新の知識と社会経験を持った教員が必要であるが、

ビジネス・プランといえども論文の指導は必要であり、その指導もどこまで可能か、という点も難しい状況である。

教育の実施

本項目に関しては概ね適切に実施していると考えている。学生アンケートにおいても比較的良い評価を得られている。授業に関しては教員による一方的な講義形式のものではなく、ほとんどの講義でグループワークが取り入れられている。「リーダーシップ論」などはケーススタディ形式を取り入れている。これまでのFD委員会でもケーススタディ形式を学ぶ勉強会を開催するなど教員同士でも様々な授業形態を学んでいる。

また、フィールドワークや実習科目として「経営診断実習」、「課題解決演習」など実際の企業に訪問して実習を行う科目もある。ゲスト・スピーカーにおいても、原則2単位科目には1名分、4単位科目には2名分の予算がつけられており、多くの科目で適切なゲスト・スピーカーが招聘されている。

シラバスについては、毎年秋に各教員が来年度のシラバス入稿後に研究科内で第三者委員会を設け、相互チェックや改善提案を行っている。教室や自習室、ラウンジなどは法政大学の他の研究科の中でも一番充実したものとなっている。

問題点については、コロナ過でのオンライン授業開始によって、設備面で様々な問題が出てきたことは否めない。パソコン、カメラ、音声マイク、スピーカーなどの設備が追い付かなくなっている。研究科としても適宜予算を取り、設備や備品を購入してきているが、実際には導入したものの使い勝手が良くないものや、当初に想定していたような機能が十分使えないなどの問題があった。

当然、その設備や備品を使う教員や事務側のITリテラシーや能力不足などもあり、授業も途中で中断をしてしまう、ということも多々あったことは問題点として取り上げなければならない。

学習成果

学習成果については、最低限とされる一学生あたりの教員数を大きく超える体制で指導ならびに成果の確認が出来ている点が長所となるが、昨今の当研究科への需要の高まりから学生数も増加しており、さらに丁寧かつ多面的に評価を効率的に行うことが課題となる。

特に、コロナ禍の影響で、遠隔での受講が増える中、いかにコミュニケーションを密に出来るかについては、コース担任制ならびにプロジェクト指導教員を置くなどの工夫を行っているが、さらなる工夫を模索している。

学生の受け入れ

学生受け入れに関する長所として、定員管理の徹底により、入学定員および収容定員ともに定員を確保している点が指摘できる。

一方で、問題点として、①MBAコース（MBA特別プログラム（中小企業診断士養成課程）を除いた1年制および2年制）における学生の安定かつ継続的な確保、②GMB Aにおける学生の増加と多様化、の2点が指摘できる。

①については、入学定員に対する入学者数、収容定員に対する在籍学生数ともに定員を超えてはいるものの、本研究科の更なる成長を目指すうえでは、MBAコース学生の安定かつ継続的な確保が課題となる。

②については、新型コロナウイルスによる入国制限の影響もあって、入学者数、在籍学生数とも定員を満たすことができていない。また、台湾の日本語学校と提携していることもあり、GMB Aの学生の出身国が台湾に偏る傾向がある。そのため、GMB A学生の増加と多様化が課題である。

学生支援

学生支援の長所として、第一に、修了生を活用したキャリア支援が指摘できる。修了生による「キャリア・アドバイザー」が在学生の相談窓口となって、学生生活・学習相談・修了後の進路や起業について、相談できる仕組みを整備している。

第二に、インキュベーション・ルームの提供である。優秀な成績で修了したものは、1年間、新一口坂校舎内のインキュベーション・ルームを事務所として無償で使うことができる。それによって、利用者は、教員および在学生と連携し、事業開始の準備やさらなる研究の深化を行うことができる。

第三に、IM総研を通じた在学生・修了生支援である。IM総研は、当研究科におけるシンクタンク機能を持ち、専任教員のみならず在学生や修了生の継続的な研究の場としての機能を果たしている。

第四に、学生との距離感が近い指導体制である。教員研究室のドアを基本的に開放しておくことや、全プロジェクト担当教員が、学生の「プロジェクト」に関する副指導教員であること、学生プロジェクト指導教員等との個別相談ができる学生支援体制を整えている。

第五に、学生に対する独自の経済的支援である。全学の給付制度に加えて、特色である「プロジェクト」におけるプロジェクト奨学・奨学金給付を設定することで、学生のモチベーションアップと経済的支援が図っている。

学生支援の問題点としては、OB・OGに対するフォローの更なる充実である。そもそも本研究科の固有の目的である社会でのイノベーションを引き起こすためには、修了後の学生の活躍が重要である。また、OB・OGの活躍が目に着くようになれば、入学志願者の増加への好循環を生み出すことが期待される。

(2) 長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン

学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針

今後は本研究科で得られた経験や特色を法政大学全体の各ポリシーに反映させられるよう取り組んでいきたい。また、学位授与方針を始め、各ポリシーなどは、大学や研究科のHPなどで記載するだけでなく、新入生のガイダンスにて広く告知し、理解をしてもらうなどの工夫をしていきたい。

教育課程の設計と授業科目

カリキュラム委員会の活動を継続するとともに、学生アンケートや学生から要望を聞く機会を増やし、教育課程の設計を更に改善していきたい。

現在、本研究科のカリキュラム委員会で一番の議題であり、今後更に伸長させたい部分は「遠隔講義」や「e-learning」科目の拡大と内容の改善である。コロナ過により、多くの学生が自宅や職場から授業を受けることになったため、オンラインを使った科目を増やしてきた。現在は原則対面授業であるが、ハイフレックスという形式も継続して採用している。

基本的に教員は通常時の通り校舎内の教室で授業を実施するが、学生は教室に来てもし、自宅や職場からオンラインで授業に参加しても良い、という形式である。今後はこの形式を維持するとともに、更に学生が授業に参加しやすい環境を整備していかなければならない。

教育の実施

適切な授業形態や教室、自習室などについては、今後も学生アンケートなどを通して適宜、意見を集め、改善できるものはすぐに改善をするという姿勢で取り組んでいきたい。また、設備面については、予算の確保を始め、必要な設備、備品の点検を行う。また、教員同士での意見交換や好事例の紹介など、各種委員会の中で行っていききたい。

学習成果

長所としている少人数教育（一学生あたりの教員数が多い）点によるきめ細かな指導をさらに伸長すべく、従来の研究室におけるオフィスアワーの時間帯以外に、オンライン（ZOOM など）を活用することによる指導機会の充実を進めている。現在、この遠隔での指導の予約は個々の教員へのメールなどでの申し込みによって行っているが、これらを予約システムなどによって管理できるようにすることを模索している。具体的には、現在導入中の「学習支援システム：Hoppii」などの機能を活用する方法などによる実現を目指しており、2023年度中には、メール以外での指導申し込みをする方法の導入を目指している。

また、コロナ禍の影響で、遠隔での受講が増える中、いかにコミュニケーションを密に出来るかについては、担任制を置くなどの工夫を行っているが、さらなる工夫を模索している。

この点に関し、現在候補となっている改善プランとして、(学生のプライバシーに配慮しつつ) 指導内容や相談内容の共有をする仕組みの導入を考えている。具体的には、現在、教授会にて口頭で共有している学生の状況について、教員専門の掲示板にて情報共有する方法を模索しており、こちらも 2023 年度中の稼働を目指し、方法の具体化を進めている状況である。

学生の受け入れ

①MBAコース学生の更なる増加

入学定員および収容定員ともに定員を超えている点は、長所であるものの、一方で、MBAコース学生の安定かつ継続的な確保が課題となっている。

MBAコース学生の安定かつ継続的な確保に向けた方策として、主に 2 年制学生の獲得を目指して、以下 (イ) ～ (ロ) を進めていく方針である。

(イ)「全講義ハイフレックスでの実施」をアピールし、地方からの志願者を増やす

本研究科では、過去、静岡キャンパスと市ヶ谷キャンパスをつないで、対面とオンラインを併用した「ハイフレックス講義」を行ってきた経験を持つ。そして、2021 年度からは、対面とオンラインを併用した「ハイフレックス講義」を原則として全講義で導入する方針を打ち出し、既に実施している。こうしたハイフレックス講義の実施は、在学生に好評である。

そのため、「全講義ハイフレックスでの実施」をホームページやオープンキャンパスにおいてアピールすることで、地方からの志願者を増加させる。具体的には、以前キャンパスのあった静岡県や、経営系専門職大学院が少ない地域（東北、中国、四国、沖縄県など）をターゲットとし、地方にいながらも通学可能な大学院であることを訴えていく。静岡キャンパスの経験から、地方においても、大学院で学びたい人たちは、少なからず存在することをすでに把握しているため、こうした方策は有効と考える。

(ロ) 科目履修・履修プログラムの推進による多様な学生の増加

本研究科では、これまでも科目履修生を受け入れてきた。科目履修生の数は、年度によって異なるが、ここ数年はおおむね 2～8 名で推移している。この中には、科目履修生を経て、本研究科に入学した学生もいる。

また、リカレント教育に対するニーズの高まりを踏まえて、本研究科では「履修証明プログラム」を積極的に推進してきた。履修証明プログラムとは、大学に社会人を積極的に受け入れることにより、大学の社会貢献を一層進めるために設けられた制度である。大学の学位（学士や修士等）に比べ、より短期間に修得することが可能となっており、修了者には学校教育法に基づき履修証明書が発行される。本プログラムは履修証明制度を科目等履修生として受講することで、修得した単位は本研究科に進学後、最大 10 単位まで認定

することが可能である。

本研究科では、2020 年度より、履修証明プログラム「ヘルスケア・マネジメント講座」を開始した。これは、ヘルスケア・マネジメントに興味がある医師、看護師、保健師、薬剤師等の医療従事者、介護従事者、病院や介護施設の経営に携わる者、または将来これらの業界で働くことに興味がある者を対象に募集するものである。＜評価の視点 4・7：添付資料 1-3 2022 年度 法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科ヘルスケア・マネジメント講座 履修証明プログラム生募集要項＞

今後についても、科目履修・履修プログラムの推進による多様な学生の増加を目指す。具体的には、科目履修については、ホームページなどで積極的な告知を行う。履修プログラムについては、本研究科周辺だけでなく、経営系専門職外学院の少ない地方在住の医療関係者をターゲットとして、ヘルスケア・マネジメント講座の認知度を高めるべく、プロモーションを行う。また、2023 年度より、「ミニ MBA コース」を開設することで、履修プログラムの推進による多様な学生の増加を検討中である。

②GMB A学生の増加と多様化

台湾の日本語学校と提携していることもあり、GMB Aの学生の出身国が台湾に偏る傾向がある。そのため、より多くの国から学生を受け入れることが課題となっている。

こうした課題を解決するために、以下（イ）～（ハ）の方策を進めていく方針である。

（イ）オープンキャンパスの継続的開催と拡充

本研究科では 2021 年度まで、GMB Aへの進学希望者に対するオープンキャンパスは全く行ってこなかった。2022 年度より、GMB Aへの進学希望者にむけたオープンキャンパスを新たに開始するなど、学生確保に向けた取り組みを強化している。

今後についても、GMB Aへの進学希望者にむけたオープンキャンパスを継続的に実施するとともに、オープンキャンパスの回数を増やすなど、さらなる拡充を行うことを検討している。

（ロ）日本人の取り込みによる多様化の推進

本研究科ではこれまで、英語で MBA を学びたい日本人に対する広報をあまり行ってこなかった。2022 年度からは、前述の通り、GMB Aへの進学希望者にむけたオープンキャンパスを新たに開始しているが、そこでは英語だけでなく、日本語でも説明する時間を設けるなど、英語で MBA を学びたい日本人の確保に向けた取り組みを行っている。

今後についても、GMB Aへの進学を希望する日本人にむけたオープンキャンパスを継続的に実施するとともに、オープンキャンパスを複数回開催するなど、さらなる拡充を行うことを検討している。

(ハ) 海外大学との提携

GMB Aは、2022 年に、国際的な認証機関である AACSB より「AACSB Innovations That Inspire 2022」を受賞した。これによって、GMB Aは、海外での知名度が高まったため、いくつかの海外大学から提携などの連絡が来ている。こうした機会を活かすことで、学生の確保に努めたい。

学生支援

・長所の伸長に向けたプラン

本研究科の長所であるインキュベーション・ルームの提供については、その伸長に向けて、更なる取り組みを行う。具体的には、1年間のインキュベーション・ルーム提供期間終了後についても、学生・アラムナイ委員会や教員を中心に、継続的な支援を行う。特に、インキュベーション・ルーム提供期間終了後の修了生について、①実際に起業・創業したかの実績把握、②独立後のフォロー体制を構築する。

I M総研を通じた在学生・修了生支援についても、更なる支援体制の強化に努める。具体的には、修了生が行う研究に対して、教員が積極的に指導するとともに、学会発表などで研究成果を公表するよう促す。この他、修了生が就任する特任研究員を講師にして、外部セミナーを共催または後援する。これまでも修了生と在校生の間に勉強会が開催されているが、より組織的に活動レベルを上げる。

・問題点の改善に向けたプラン

第一の問題点「OB・OGに対するフォローの一段の充実」については、教員とOB・OGあるいはOB・OG同士の交流する機会を増やすことで、OB・OGに対するフォローを充実させていく。すでに、2022 年度から開催している「ホームカミングデー」を 2023 年度以降、定期的に開催することで、そうした場にするを目指す。

優秀な修了生を特任講師としてさらに起用することも進めていく。現状では、MBA特別プログラム「経営診断実習」など、一部の講義で修了生を特任講師(一般にはTAと呼ばれている)に任命し、講義の補佐を務めてもらっている。今後は、より多くの場を与えることで、修了後の励みにしてもらう同時に、彼らの知識や教育技術の維持につなげる。修了生が本研究科の特任講師に起用されることは、在校生にとっても、先輩との間の関係を築くのに役立つ。2023 年度以降、適任者を積極的に登用することを進めたい。

3 教員・教員組織

項目：教員組織の編制方針

評価の視点	
3-1	教員組織の編制方針を定め、当該専門職大学院の教育研究活動を推進するうえで必要となる教員組織の全体的なデザインを明確にしていること。

<現状の説明>

評価の視点 3-1 (教員組織の全体的なデザイン) について本専攻の最も重要な編成方針は、ミッションに掲げている「イノベーションを実行していく人材」の輩出に基づいた教育を確実に遂行できる人的資源の配置を行うことである。その際、以下の3項目をとくに重視し、教員組織の編成を行っている。

- 1) 院生指導に十分な時間を確保できること
- 2) 最先端かつ現実社会の動向を教育に反映するための研究時間を十分に確保できること
- 3) 理論的教育と実践的教育とのバランスを確保すること

これら3つに共通するのは、教員の負担が過負荷にならないことである。丁寧な教育、先端内容による教員を実現するため、必要教員数とされる11名の基準を超えた専任16名、客員2名の18名を軸に、編成を行うことで、これら各点について実現できる編成を行っている。

また、教員の構成についても、院生が身につけるべき「理論的」かつ「実践的」な知を教授できるよう、両分野がバランスできる配分を試みている（ただし、両方出来る教員などもいるため、具体的に、両タイプの教員を何対何にするといった、具体的な基準で構成比を決定せず、新任教員を募集する場合には、その時々教員の構成を元に、専攻としてどちらのタイプを採用するかを検討することとしている）。また、専任教員の構成については、「専攻分野について教育上又は研究上の業績を有する者」、「専攻分野について高度の技術・技能を有する者」又は「専攻分野について、特に優れた知識及び経験を有する者」のいずれか、かつ、各専任教員はその担当する専門分野に関し高度の指導能力を備えているもののみによって構成することとした内規を満たしてしている。

項目：教育にふさわしい教員の配置

評価の視点	
3-2	固有の目的を実現し、理論と実務を架橋する教育を十分に実施できるだけの専任教員を配置していること。その際、主に学術的研究の業績を有する教員（研究者教員）と主に高度の実務能力を有する教員（実務家教員）を適切なバランスで配置し、いずれの教員も教育上の指導能力を有していること。

3-3	教育課程の中核をなす授業科目については、原則として、専任の教授又は准教授を配置していること。それらの科目に兼任又は兼任教員を配置する場合は、あらかじめ定められた基準及び手続によっていること。
3-4	専任教員の構成は、特定の年齢層に著しく偏らないものであるとともに、当該専門職大学院の分野の特性を踏まえつつ、多様性を考慮していること。

<現状の説明>

評価の視点 3-2（教員組織の構成）収容定員 120 名に専任教員 16 名と客員教員 A-2（本専攻では専任に準ずる教員として扱っている）の 2 名、計 18 名を配置している。この数は、必要教員数とされる 11 名の基準を大きく上回っており、十分な教育体制を構築できていると評価している。

専任教員 16 名は、他大学の専任教員は兼ねておらず、本学に限り専任教員として取り扱われている。また、教授は 15 名であり、専任教員数の半数以上という基準を満たしている。これら教員構成のうち、実務家教員は、専任教員 16 名のうち 10 名となっており、3 割以上という実務家教員の基準を満たしている。なお、専任教員のうち実務家教員は、すべて 5 年以上の実務経験を有しており、かつ、高度の実務能力を有する教員であり、理論と実務の架橋教育を実践する教員組織の編制となっていると考えている。

なお、本研究科には、英語学位コースもあることから、英語をネイティブとする教員を配置するとともに、英語だけで講義可能な教員を積極的に採用しており、グローバル化へ対応できる教員編成へのシフトも試みている。

評価の視点 3-3（教育課程の中核をなす授業科目）については、専任教員の配置については、「基礎科目群、実務の基礎・技能を学ぶ科目群」と「基礎知識を展開・発展させる科目である「プロジェクト（演習）」」に中心的に割り付けるという方針の下適切に配置している。具体的には、基礎科目群については、単位数ベースで総単位 76 単位（経営診断実習 10 単位を含む）のうち 62 単位、すなわち、約 82%の講義に専任教員を配置しており、教育上主要と認められる授業科目は専任教員が担う編成としている。なお、専任教員 16 名にこれら科目の担当が難しい場合（サバティカルなど一時的に担当が出来ない場合など）には、同等の教育が出来る兼任教員に引き継ぐという仕組みを導入している。

「理論性を重視する科目」、「実践性を重視する科目」についても、それぞれ専任教員を主にしながら、適切な教員（非常勤教員など）を配置し、専任教員が過負荷にならないまでも、しっかりとした教育が提供できる体制を構築していると考えている。

理論と実践の架橋としての教育課程を実践する体制として、16名の専任教員に加え、5名のプロジェクト担当実務家教員（客員教員 A の 2 名を含む）と 2 名の客員教員 B、2 名の兼任教員、39 名の兼任講師を採用しており、実践性を重視する固有の教育方法プロジェクト・メソッドの中心となる科目「プロジェクト」では実務家教員と研究者教員とが一体と

なった講義の運営を行っている。

これら教員配置に関連するが、非常勤教員が科目を担当する場合、専攻委員会の下で組織される「人事審査委員会」において担当者の業績及び教育歴について審査を行い、選考することを基本としており、その教員配置は適切な基準・手続によって行う工夫を採用している。

評価の視点3-4（多様性の確保）については、専任教員の年齢構成については、客員教員A-2 2名を含めた18名のうち60代が10名、50代が7名、40代が1名と、50歳から60歳代台の年齢の教員が中心となり、外国籍の教員は1名や女性の教員は3名となっている。

これまでに、専任教員が65歳以降に延長可能な場合には3年の任期付きとする慣行を設けて高齢化に歯止めをかけたり、外国籍の教員を採用して、ダイバーシティの確保に努めたりしてきた。また、2022年度採用までに、女性専任教員を1名から3名に増やすことが出来、懸案事項であった女性教員確保対策としては、一定の成果を得られたと考えている。もちろん、今後もさらに多様性と積雪な構成を考えた人事戦略を継続することは専攻として共通認識としている。

さらなる専任教員の構成変更は定年時などの離職時に行う必要があるため、ごく短期での変更は難しいが、今後5年で専任教員が4名退職する機会を活用し、年齢や性別などの構成を考慮した人事を計画している。

項目：教員の募集・任免・昇格

評価の視点	
3-5	専任教員の募集、任免及び昇格について、理論と実務を架橋する教育を行うにふさわしい能力・実績を審査するための適切な基準及び手続を定め、それらに基づき公正に実施していること。

<現状の説明>

評価の視点3-5（教員募集ならびに任免、昇格）については、根拠資料「イノベーション・マネジメント研究科教員資格審査内規」及び根拠資料「イノベーション・マネジメント研究科教員及び准教授等資格内規」により、教授及び准教授の資格が定められている方針ならびに方法に従って運営されている。具体的には以下の通りとなる。

教員募集の手続は、以下の手順にて運営している。

- ①研究科長が分野を定めて教員募集を教授会に提案
- ②「人事審査委員会」を設立
- ③「人事審査委員会」が募集条件・方法を教授会に提案
- ④教授会の承認を経て「人事審査委員会」が教員を募集

- ⑤「人事審査委員会」が応募者の中から一次審査で約3名の候補者を選び教授会に提案
- ⑥教授会の承認を経て「人事審査委員会」が候補者を詳細審査して1名を選び教授会に提案
- ⑦教授会が採用を決定となっている。

内部昇進の手続きについては、

- 専任講師、准教授、教授の順番で行うこと
- 講師期間3年、准教授期間7年を目安とすること

を踏まえ、対象事案が生じた際には、以下の手順にて進めることとしている。

- ①「人事審査委員会」を設立
- ②「人事審査委員会」が対象者と審査し、適・不適を教授会に提案
- ③教授会が可否を決定となっている。

なお、実務家教員は実際のビジネスに必要な知識・能力等を涵養するための教員であり、両者の役割は異なるが、研究者教員及び実務家教員の任免・昇格について、現在は同じ基準としている。ただし、教授会での審査項目のひとつに「教育・研究能力」が含まれており、いずれのタイプの教員であっても、教育上の指導能力についても重視した評価としている。

項目：教員の資質向上等

評価の視点	
3-6	専任教員の資質向上を図るために、組織的な研修等を実施していること。その際、実務に関する知見の充実、教育上の指導能力及び大学教員に求められる職能に関する理解の向上に努めていること。
3-7	当該専門職大学院の教育に資する研究のあり方を明らかにし、組織的な支援によって、専門分野の学術的研究、企業その他組織のマネジメントに関する知識の充実及び刷新を伴う実務に基づく研究に継続的に取り組むよう促すこと。
3-8	専任教員の教育活動、研究活動、組織運営、社会との関係の形成・社会貢献、行政や産業界との関わり等について、適切に評価していること。

<現状の説明>

評価の視点3-6（組織的な研修）については、専任教員の資質向上を図るため、FD委員会を組織し、①講義の相互参観、②教授法についての研修を実施している。その際には、それぞれの立場から組織的な研修等専任教員の教育活動については、「学生アラムナイ委員会」による学生アンケートや全学の授業評価アンケートなどを通じ、評価する仕組みが整備されている。また、講義の相互参観や、専攻内の研究発表会において、評価とフィードバックを行っている。

評価の視点 3-7（研究のあり方の明確化と支援）については、学校教育法施行規則に加わった第 172 条の 2 第 3 項(教員が有する学位および業績の公表)の法令改正を受け、全学に合わせて本研究科においても、学術研究データベース（<https://kenkyu-web.hosei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>）により業績等を公開し、社会への貢献や活動の評価を受ける仕組みを整えている。また、専任教員全員が公平に運営に参加することを担保するため、例えば、委員会担当数を点数化した積み上げ方式によって、実績を資料に明示している。活動の結果は、毎回の専攻委員会で報告が求められる。

なお、専任教員の授業担当時間は、1 セメスターあたり 1～2 科目の授業科目の担当及び「プロジェクト」の担当であり、教育の準備及び研究に配慮したものとなっている。また、専任教員に対する個人研究費が「個人研究費規程」等に基づき、年額 22 万円配分されている。専任教員の研究室については、基本的に個室が確保されるようになっている。

評価の視点 3-8（各種活動評価）については、専任教員の研究活動（業績、社会活動）についても、ホームページ等を通じて公開され、社会全体から評価を受ける仕組みとなっている。

専任教員の社会への貢献及び組織内運営等への貢献については、専任教員は、専攻委員会の下で 3～5 種類の委員会に属して運営に貢献しており、大半の委員が各種委員会の委員長を務め、各委員会の活動内容に関して、毎回の専攻委員会にて活動報告を行うとともに、意見交換や改善策の策定などを行っている。

項目：教育研究条件・環境及び人的支援

評価の視点	
3-9	専任教員の教育研究活動に対し、適切な条件設定（授業担当時間の適正な設定、研究専念期間等の保証、研究費の支給等）、環境整備（研究室の整備等）及び人的支援（TA 等）を行っていること。

<現状の説明>

評価視点 3-9（教育研究環境および人的支援）については、専任教員の授業担当時間は、1 セメスターあたり 1～2 科目の授業科目の担当及び「プロジェクト」の担当であり、教育の準備及び研究に配慮したものとなっている。一部の教員（一名）は、他の学部兼任講師を務めているが、その負担が過度なものにならないように配慮されている。

また、新一口坂校舎において、全専任教員が新一口坂校舎に研究室を持ち、教員同士、教員と学生、学生同士の交流が活発になることを目指して、4 階と 6 階にラボスクエアが用意されている。また、専任教員に対する個人研究費が「個人研究費規程」等に基づき、年額 22 万円が配分されている。

専任教員の教育研究活動に必要な機会として、研究休暇制度（サバティカル）があり、本

研究科では、2018 年度に 1 名が海外研究員を、2020 年度に 1 名が国内研究員の制度を利用している。2021 年度以降はコロナ禍の影響で制度の利用を見送っていたが、2023 年度には 1 名が 1 年間国内研究員制度を利用する予定である。

【大項目 3 の現状に対する点検・評価】

（１）長所と問題点

最大の長所は、学生数に対して豊富な専任数を確保している点にあり、そのことによって、手厚い教育を確保できていることにある。とくにゼミによるプロジェクト（修士論文に相当）指導では、少人数体制を維持している。

先にまとめたとおり、教員構成については概ね適切に構成されているため、特段問題点というには至っていないが、教員の年齢が高くなっていることは、解決すべき課題であると共有している。

（２）長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン

長所の伸長については、教員採用について、本研究科の固有の特徴である「中小企業のビジネスに強い」という点も考慮した人事採用を検討している。

問題点としては、先に触れたとおり、教員構成をさらによくするためには、時間がかかる（離職時期を待つ必要がある）ことであるが、この点については、今後 5 年間に 4 名の教員の退職時期を活用することが企画されている。

4 専門職大学院の運営と改善・向上

項目：専門職大学院の運営

評価の視点	
4-1	当該専門職大学院を運営する固有の組織体制を整備し、適切な運営が行われていること。
4-2	教育の企画・設計・運営等における責任体制が明確であること。
4-3	教育内容、教員人事等において、関係する学部・研究科等がある場合、適切に連携等が行われていること。

<現状の説明>

評価の視点 4-1（専門職大学院固有の組織体制）については、「法政大学専門職大学院学則」第8条の2に基づき、イノベーション・マネジメント研究科に研究科教授会が置かれ、研究科の管理運営に当たるとともに、研究科の意思決定機関として機能している。研究科教授会の構成メンバーは専任教員16名である。

活動や内部規定等の整備に関しては、法人や大学、大学院が制定した規定を準用するとともに、それらで十分カバーされない分野については、法人本部の法務部門の支援を受けながら、研究科独自に内規や申合せを定めて対応している。＜評価の視点 4-1、4-2：資料 2-7 法政大学「専門職大学院学則」、資料 3-3 法政大学大学院「イノベーション・マネジメント研究科教授会規程」＞

評価の視点 4-2（教育の企画・設計・運営等における責任体制）については、研究科教授会では、1名の研究科長とイノベーション・マネジメント専攻として2名の副専攻主任を「イノベーション・マネジメント研究科長選挙手続規則」に基づき選出し、「教授会規程」第4条に規定する（1）教員の人事に関する事項（2）授業科目の編成および担当者に関する事項（3）プロジェクト指導、試験、単位修得等に関する事項（4）入学、転学、転研究科・研究科、休学、退学、その他学生の地位の得喪・変更に関する事項（5）学生の賞罰に関する事項（6）イノベーション・マネジメント研究科教授会との連絡および調整に関する事項（7）その他研究科の教育研究上必要な事項の審議・決定を行っている。なお、研究科教授会には、関係事務部門の管理者が出席し、法令・規則等の遵守について、確認が行われている。

また、研究科教授会の下に以下の委員会を設置している。

- ・ 将来構想実行委員会
- ・ カリキュラム委員会
- ・ 広報・オープンキャンパス委員会
- ・ 自己点検・FD委員会
- ・ 学生・アラムナイ委員会
- ・ 情報システム・セキュリティ委員会

- ・ キャリア開発委員会
- ・ 研究倫理委員会
- ・ MBA 特別運営委員会（中小企業診断士養成課程の運営）
- ・ GMBA プログラム運営委員会

このうち将来構想実行委員会は、研究科教授会において重要な意思決定が必要な事項について事前に協議することにより、研究科教授会における重要な意思決定を支援している。また、採用・人事関係の案件については、将来構想実行委員会の下にメンバーを限定した採用・人事委員会を設置して協議を行っている。

評価の視点 4-3（関係する学部・研究科等との連携等）については、法政大学の経営系大学院には、アカデミック・スクールとしての経営学研究科およびキャリアデザイン学研究科、独立系大学院の政策創造研究科と、プロフェッショナル・スクールとしてのイノベーション・マネジメント研究科が設置されている。これら4つの研究科では、科目の共同開講と一定範囲内の単位互換による連携を行っている。経営学研究科の科学的アプローチに基づいた教育に対して、イノベーション・マネジメント研究科では、その使命と目的を果たすために実務的アプローチによる教育を行っている。

また、GMBA プログラムにおいては、交換留学生受入れプログラムに基づく他の研究科への交換留学生の英語による授業の受講を認めており、交換留学生の学習ニーズに対応している。

項目： 自己点検・評価と改善活動

評価の視点	
4-4	自己点検・評価のための手続を明確にし、かつ責任ある体制のもとで組織的・継続的な自己点検・評価を行っていること。また、その結果を教育研究活動の改善・向上に結び付けていること。
4-5	外部から改善の必要性を指摘されたものについては、適切に対応していること。

<現状の説明>

評価の視点 4-4（自己点検・評価と改善活動）については、本学では、法政大学「自己点検委員会規程」に基づいて、自己点検・評価のための手続を明確にし、組織的・継続的な自己点検・評価を実施しており、教育・研究活動の改善を図っている。本研究科においては、研究科を単位とした自己点検・評価を実施するために、自己点検・FD委員会を設置して、同委員会の委員が自己点検・評価を実施している。自己点検・評価によって認識した課題については、各委員会（「将来構想実行委員会」「カリキュラム委員会」「自己点検・FD委員会」「学生アラムナイ委員会」など）で検討した上で、毎月開催される研究科教授会の場で検証・討議することにより、組織的かつ継続的に改善活動を行う仕組みとしている。このた

め、各委員会において年度ごとに計画を立て、年度末に活動の振り返りや翌年度に引き継ぐ課題等を確認しており、これらを研究科全体として統括するために、2019年度より3月に開催する教授会で各委員会の主査からの報告を文書化して教授会に提出することを義務づけた。また、今回の点検・評価報告書の作成にあたっては、自己点検・FD委員会が各委員会との間で現状認識・課題・対応策等を確認し、研究科教授会での了承を得ている。

なお、本研究科では、AACSBの認証取得に取り組んでいたため、法政大学 Self-evaluation Report 及び Progress Report を添付資料として提出しているが、取得に至るまでの間の予算措置が困難となったため、2021年11月18日開催の教授会において、取得のための活動を中止することを決定した。＜評価の視点 4-4: 資料 4-1 法政大学「自己点検委員会規程」、資料 4-2 法政大学 Self-evaluation Report 及び Progress Report (AACSB 提出)＞

評価の視点 4-5 (外部からの指摘への適切な対応) については、2018年度の大学基準協会の経営系専門職大学院認証評価において、「授与する学位が同一であるにも関わらず、1年制及び2年制コースとGMBAの修了要件単位数が異なることについては改善が求められる。」との勧告事項が付された。これは、GMBAの修了要件単位数は38単位で、1年制及び2年制コースの修了要件単位数48単位と異なっていたことによる。2018年11月の教授会にて、GMBAの修了要件単位数を1年制及び2年制コースと統一することを決定し、2019年4月以降の入学生からすべてのコースで修了単位を48単位に統一し、学則についても改正施行している。

また、2018年度の大学基準協会の経営系専門職大学院認証評価では、「経営系専門職大学院基準への適合」との評価結果を受けたが、(a)「ビジネスへのITの戦略的活用」の目的への明記と再検討、(b)授与する学位毎の学位授与方針および教育課程の編成・実施方針の設定、(c)同一時間帯開講科目の受講機会の確保、(d)成績評価ガイドラインに沿った成績評価、(e)専任教員の年齢構成、(f)教員組織編制の基本方針の明確化、(g)研究者教員および実務家教員の任免・昇格におけるそれぞれの評価基準の明確化、(h)専任教員の研究活動の客観的業績評価への取り組み、(i)授与する学位毎の学生の受け入れ方針の設定、(j)1年制(中小企業診断士養成課程を除く)の具体的な建て直し改善策と学生の経済的(金銭的)負担軽減策の再考、(k)修了生の社会でのさらなる飛躍に向けた支援体制の検討、(l)各種委員会の活動の振り返りや引き継ぎ課題の統括の組織的な実施について検討課題が付された。

その後、各検討課題について、課題解決計画を作成し、大学基準協会に提出するとともに、その後も改善に向けた取り組みを継続している。なお、2021年12月16日開催の教授会において、2023年度入学生より経営情報修士の学位を廃止し、経営管理修士のみとすることを決定したため、(b)授与する学位毎の学位授与方針および教育課程の編成・実施方針の設定および(i)授与する学位ごとの学生の受け入れ方針の設定については対応を行っていない。

さらに、本研究科は、イノベーションを起こす人材や起業する人材の育成を固有の目的と

しているため、ベンチャー企業経営者、大手企業経営者、知名度が高い個人および本研究科修了生で社会的に活躍している者から成るプロジェクト・アドバイザー（定員 10 名、2021 年度 9 名）に優秀プロジェクト発表会に出席していただき、意見を聴取することにより、改善のための検討に役立てている。

項目： 社会との関係・情報公開

評価の視点	
4-6	教育課程連携協議会からの意見を教育課程に反映するなど、社会からの意見を当該専門職大学院の運営やその改善・向上において勘案していること。
4-7	当該専門職大学院の運営と諸活動の状況、自己点検・評価の結果について情報を公開し、説明責任を果たしていること。また、その使命・目的や活動状況について社会からの理解を得るよう取り組んでいること。
4-8	企業やその他組織との連携・協働を進めるための協定、契約等を結んでいる場合においては、その決定・承認が適正な手続でなされ、また、資金の授受・管理等が適切に行われていること。

<現状の説明>

評価の視点 4-6（教育課程連携協議会）については、本研究科では、2019 年度に教育課程連携協議会を設置した。委員は、本研究科の教員 2 名と外部委員 3 名で構成している。委員の構成については、基礎要件データの表 16：教育課程連携協議会の設置および構成に記載している。

教育課程連携協議会では、2019 年度より年 2 回の会議において、本研究科の教育研究における取組状況を外部委員に説明する他、プロジェクト中間発表会、プロジェクト最終審査会、優秀プロジェクト発表会に外部委員に参観していただき、学生の研究テーマや研究成果の状況を把握していただいている。

2021 年度 教育課程連携協議会からの提言内容

提言 1	プロジェクトに関して、評価基準を継続的に見直すことが望まれる。
提言 2	新設科目については、開設目的ならびに効果を継続的に検証することが望まれる。
提言 3	「ICT を活用したビジネス人教育のあり方について」、多角的に検討することが望まれる。

2021年度の提言1のプロジェクトの評価基準については、2019年度に教育課程連携協議会から提言を受け、2020年度に評価基準を説明した文書「プロジェクトの評価指標である革新性・実現性・論理性・発展性について」を作成し、プロジェクト担当教員と学生に周知したが、プロジェクトによる教育効果を高めていくために、継続的に見直していく予定である。2021年度の提言2および提言3については、本研究科の今後の戦略に関わる課題で

あるので、継続的課題として取り組んでいる。

評価の視点 4-7（情報公開）については、「学校法人法政大学情報公開規程」に基づいて、本研究科のホームページ（<https://www.im.i.hosei.ac.jp/>）において、理念と目的、選ばれる理由、総長・研究科長メッセージ、学則、研究科ポリシー、施設・設備、データ集、教員紹介、各コースの紹介、イベント情報、入試情報、修了生の紹介、認証評価結果、教育課程連携協議会などの情報を公開している。学生募集用のパンフレットにおいても志願者に必要な情報を掲載している。

このうち認証評価結果については、以下 2018 年度の経営系専門職大学院認証評価に関して、点検・評価報告書、認証評価結果及び改善報告書を公開し、社会からの理解が得られるように取り組みを行っている。

評価の視点 4-8（外部機関との連携）については、「経営診断実習」および「課題解決演習」における診断先企業との連携、個別の研究テーマについての企業との連携などがある。これらの連携に当たっては、研究科教授会が「機密保持ポリシー」を定め、外部機関との間で守秘義務の覚書を締結し、学生および外部機関の知的財産・ノウハウの管理を行っている。

また、GMBA の「Project 1-A(Internship)」については、インターンシップの受け入れ自治体との間では協定書を締結している。

【大項目 4 の現状に対する点検・評価】

（１）長所と問題点

本研究科では、設置当時より外部からの意見を取り入れることを重視しており、プロジェクト・アドバイザーに優秀プロジェクト発表会等への参加により、アドバイスをいただいている。教育課程連携協議会においてもこの取り組みを進め、外部委員にプロジェクト中間発表会、プロジェクト最終審査会、優秀プロジェクト発表会を参観していただき、外部からの客観的なご意見をいただくことで、改善の取組に生かしている。この点を長所と認識している。

一方、本研究科のさまざまな検討課題を解決するためには、実施時期を定めて具体的な施策を実施していく必要があるが、必ずしも達成目標と完了期日を定めて実行していく形では行われてこなかった点を問題点と認識している。

（２）長所の伸長・問題点の改善に向けたプラン

上記の長所を伸長するために、プロジェクト・アドバイザーおよび教育課程連携協議会外部委員への情報提供を拡充し、本研究科の現状をよりご理解いただくことで、より有益なアドバイスをいただけるように取り組むを行いたい。

上記の問題点の改善策として、今回の自己点検評価と認証評価の結果を受けて、今後、達成目標と完了期日を定めたアクションプランを一覧化して実行状況をモニタリングしていきたい。

終 章

(1) 自己点検・評価を振り返って

食糧事情の大きな改善と医療技術と制度の発展により、近年、日本人の平均寿命は飛躍的に伸びており、今や人生 100 年時代と言われている。日本は 20 歳代前半に大学を卒業し、社会人となり、再び大学・大学院に戻ってくることは稀であったが、100 歳まで生きる人生においては、社会人の学び直しが重要であるとされ、政府も積極的に支援策を打ち出している。本研究科のような社会人向けの大学院教育は大きく注目されており、実際にオープンキャンパスの参加者も年々増加しており、今回の認証評価期間においては、いずれの年も定員充足が実現している。

法政大学は 1990 年代初頭から社会人のための大学院教育に取り組み、ビジネス、公共政策、環境、福祉、キャリアなどの領域で、高度職業人を多数養成してきている。本研究科も、その中の一つとして、専門職大学院制度の創設をうけて、2004 年に設立され、20 年近く社会人教育に取り組んできた。本報告書で繰り返し述べているように日本経済復活の起爆剤となるようなビジネス・イノベーターを育成することを本研究科の固有の目的としており、実践的な課題解決をめざす「プロジェクト・メソッド」による教育方法の特徴とする経営大学院である。大学院教育に専念する教員が、次世代のビジネスリーダーを輩出すべく、教室での授業にとどまらず、内外の多様なフィールドでの実践的な研修も含めて、現場で活躍できるプロフェッショナルを育てることを意図している。

周知のように大学院で学ぶことには、教育内容に加えて、志を同じくする多様な仲間と出会えることが大きなメリットである。この点、本研究科には、国内の各領域で活躍中の方のほか、英語で MBA 取得のために学ぶ留学生など、多様な大学院生が学んでいる。これまで出会ったことがないような仲間との交流からも多くの学びが得られることを期待している。ただし、今回の自己点検評価により、本研究科の様々な特長を改めて認識すると同時に課題もあることが明らかになった。この点については、今後以下のように改善をしていきたいと考えている。

(2) 今後の改善方策、計画等について

入学定員および収容定員ともに定員を超えている点は、長所であるものの、一方で、MBA コース学生の安定かつ継続的な確保が課題となっている。特に GMBA コースについては想定よりも入学者が少ないのが現状である。また、台湾の日本語学校と提携していることもあり、GMBA の学生の出身国が台湾に偏る傾向がある。そのため、より多くの国から学生を受け入れることが課題となっている。この課題については、より積極的な広報活動を行うこと、日本人学生を増やすこと、海外との大学の提携を検討することなどにより、改善を図りたいと考えている。

本研究科は、学生数に対して豊富な専任教員数を確保しており、そのことによって、手厚い教育を確保できていることにある。特に本研究科の最大の特色であるプロジェクトの指

導においては、少人数体制を維持している。今後も教員採用について、本研究科の固有の特徴である「中小企業のビジネスに強い」という点も考慮した人事採用を行っていく予定である。

また、本研究科では、設置当時より外部からの意見を取り入れることを重視しており、プロジェクト・アドバイザーに優秀プロジェクト発表会等への参加により、アドバイスをいただいている。教育課程連携協議会においてもこの取り組みを進め、外部委員にプロジェクト中間発表会、優秀プロジェクト発表会を参観していただき、外部からの客観的なご意見をいただくことで、改善の取組に生かしている。今後もプロジェクト・アドバイザーおよび教育課程連携協議会外部委員への情報提供を拡充し、本研究科の現状をよりご理解いただくことで、より有益なアドバイスをいただけるように取り組むを行いたい。

「イノベーション」という言葉は、今や日常的にも広く使われるようになった。日本経済を成長させるためだけでなく、社会をより良くするためにイノベーションが必要不可欠であることは間違いない。ただし、イノベーションを創出するためには高度なマネジメントが必要であり、どれだけ素晴らしいアイデアがあっても、革新的な技術があっても、それをイノベーションとして普及させるためには高度なマネジメントが不可欠である。本研究科は、この考え方を元にイノベーション・マネジメント研究科という名称で教育・研究を展開しているのである。イノベーションの定義は従来「技術革新」と定義されていたが、近年は、様々なイノベーションが考えられ、より幅広いアプローチからの「課題解決」の提示が重要であると指摘されている。この点では、近年、そもそも、社会課題あるいは顧客のニーズが何であるのかが全く分からないということも提示されている。一般にビジネススクールでは問題を探求する方法など様々な理論・ツールを教示しているが、何よりも、教員のみならず、異なるバックグラウンドを持った学生同士の活発な議論が新しい課題を見つけ、その課題を解決するアプローチを見極めることに大変有効だと考えられる。本研究科は、他の経営系大学院よりも比較的年齢層が高く、多様な経歴の学生が集まっている。例年、学生同士の年齢差は最大 40 歳程度もあり、また、会社経営者、個人事業主、大手企業の中堅幹部など就労形態も多種多様である。このような多種多様な学生が積極的に議論し、課題解決に向けてイノベーションを創出する人材を育成しようと意図している。

本研究科は既に数多くの修了生を輩出し、様々な分野においてイノベーターとして活躍している。折しも新型コロナウイルスの蔓延により、大学は様々な対応に追われ、学生にも大変な負担を負わせたと言われている。この点、幅広くネットワークを構築することが大きな入学同期となる経営系の社会人大学院としては入学者の減少が想定されたが、幸いなことに本研究科は定員を充足でき、入学した学生に対しては、対面での教室講義とオンラインの遠隔講義も同時に行うハイブリッド対応を積極的に行うことで学習面の担保とネットワーク構築ができるように配慮してきた。ハイブリッド対応については、遠隔地の学生や出張等が学生の受講機会を促すという副次的効果が得られ、入学希望者も増加傾向にある。今

回の危機対応をむしろ一つの契機として、ビジネス・イノベーターの育成という教育目標を掲げ、本研究科の教職員一同は今後とも積極的に社会人教育に取り組んでいくこととする。

以 上