

# 2024年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 グローバルMBAプログラム 科目等履修生入学案内

本大学院の授業科目の履修を希望する者には、専門職大学院学則第47条の規定により、定員に余裕のある場合に限り、選考のうえ「科目等履修生」として履修を許可します。履修することができるのは、正規学生の登録がある授業科目のみです。

## 記

### 1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻  
グローバルMBAプログラム (<https://www.im.i.hosei.ac.jp/gmba>)

### 2 履修できる単位数 1年につき20単位以内

※大学院科目等履修生規程第6条適用外

※別紙「2024年度履修不可科目一覧」に掲載されている科目は履修できません。予めご了承下さい。

※指定の科目以外でも、正規学生の履修状況により科目等履修生の履修を制限することがあります。

※同一曜日・時間帯で開講される科目を複数履修することはできません。

※GMBAプログラム向けに開講された科目に限ります。

### 3 出願期間（消印有効）

(1) 春学期出願期間：2024年 3月15日（金）～3月21日（木）

（受付科目：春学期開講科目・春学期集中科目・秋学期集中科目）

(2) 秋学期出願期間：2024年 7月24日（水）～7月31日（水）（受付科目：秋学期開講科目のみ）

### 4 出願先（簡易書留による郵送受付）

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課 IM 研究科担当 電話 03-3264-4341

### 5 出願資格

**次のa～cの資格をすべて満たしていること。**

#### a. 職歴上の資格（2024年4月1日現在で、次の[1]～[2]のいずれかに該当すること）

[1] 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則3年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有する者

[2] 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、原則3年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有した者と同等以上の実務能力があると認められた者

#### b. 学歴上の資格（次の[1]～[4]のいずれかに該当すること）

[1] 日本または外国において4年制大学を卒業した者 ※

[2] 外国において学校教育における16年の課程を修了した者 ※

[3] 外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者 ※

[4] 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

※学士学位を取得（春学期出願者は2024年3月まで、秋学期出願者は2024年9月までの見込み者・予定者

も含む)していない場合は該当しません。

c. 英語能力 (次の[1]~[3]のいずれかに該当すること)

[1] TOEIC L&R® 740 以上

[2] TOEFL iBT® 81 以上

[3] IELTS Academic™ 6.0 以上

但し、下記いずれかに該当する者は TOEFL、IELTS および TOEIC の成績証明書を提出する必要はありません。

- 1) 英語が母国語であり、かつ、英語を公用語とする国に居住し教育を受けた者。
- 2) 英語が母国語ではないが、英語による教育で学部課程以上を修了した者。(ただし授業が英語で実施されている根拠書類を提出すること。)

※出願資格審査を希望される方は、春学期科目・秋学期集中科目は2月9日まで、秋学期科目(集中科目のぞく)は6月21日までにIM研究科事務局にお問合せください。

## 6 出願書類

- (1) 入学願書 (所定様式 1 を使用すること)
- (2) 履歴書 (所定様式 2 を使用し、写真 (4cm×3cm) を貼付すること)
- (3) 履修生有資格証明書※ (原本。卒業証明書)
- (4) 成績証明書※ (原本。大学院修了者、編入学・学士入学者は各教育機関の成績証明書を提出)
- (5) 住民票 (発行後 3 か月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの)
- (6) 学位取得証明書 (外国の学校を卒業、修了した者のみ提出)
- (7) TOEIC®, TOEFL®または IELTS Academic™ のスコア (公式認定書) の写し (2022 年 4 月以降に発行されたもの)

注 1. 本学を卒業・修了した者は※印書類の提出を免除します。

注 2. 同一年度内に本研究科科目の履修を複数回希望する場合、2 回目以降は入学願書以外の書類を省略できます。

注 3. 出願資格を取得見込みの状態履修許可された方は、入学までに要件を満たす証明書を提出してください。

注 4. 外国の学校を卒業、修了した方は英語または日本語の証明書を提出してください。それ以外の言語でしか証明書発行されない場合は、証明書原本と翻訳、大使館や公証処での公証書すべてを揃えて提出してください。

## 7 出願に関する注意事項について

- (1) 出願資格を取得見込みで受験し、入学日までに要件を満たせない場合は履修許可を取り消します。
- (2) 履修許可後に不正等が発覚し、大学より取り消し処分を受けた場合は登録料および履修料は返還しません。

## 8 学費

### (1) 登録料

10,000円

※同一年度内に履修を希望する場合、2 回目以降は不要となります。

※同一年度内に他研究科で履修をする場合、お申し出があった場合に限り、2 研究科目以降は不要となります。

※イノベーション・マネジメント専攻修了生は登録料免除となります。

### (2) 履修料 (1 科目 [2 単位]につき) 150,000円 (1 科目[4 単位]は300,000円)

※イノベーション・マネジメント専攻修了生は上記金額の半額となります。

## 9 履修確定および学費の支払いについて

履修確定の時期は春学期科目・秋学期集中科目は5月下旬、秋学期科目（集中科目を除く）10月上旬となります。別途、学費振込についてご連絡いたしますので、指定された期間内に、指定の振込用紙にて銀行振込してください。なお、一旦納入された学費は理由の如何にかかわらず返還しません。なお、入学日は春学期入学者は4月1日付、秋学期入学者は9月16日付となります。

## 10 単位の認定・証明書の発行について

履修した科目の単位修得が認められた場合は、本人の申請により成績証明書を発行いたします（有料）。

## 11 外国人留学生のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国人留学生出願に際しては、原則として、科目等履修生として本学に在籍する期間（春学期は2024年9月末日まで、秋学期は2025年3月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

以下の理由により、本研究科では「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

(1) 本研究科では科目等履修生として最大20単位を出願することができますが、審査の結果、複数科目が受講不許可となった場合、「出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令」（法務省令）で定められている「一週間に付き10時間以上」（6科目以上）の履修ができず、留学ビザの取得（または更新）が行えません。

(2) 本学での受入手続きがすべて完了するのが春学期は5月下旬、秋学期は10月上旬となる予定です。それからビザ申請～発給までおよそ1~2カ月の時間を要する為、留学ビザの発給が完了するのは授業が終了する各学期末となってしまいます。

## 12 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科に入学した場合、科目等履修生で取得したイノベーション・マネジメント研究科の単位を上限20単位まで認定することができます。ただし、20単位はRR/RS（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPAや奨学金査定の対象外の扱いとなります。

## 13 その他

### (1) 入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、スタディールーム、（必要に応じて）大学のネットワーク等を利用することができます。

### (2) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

### (3) オンライン受講環境準備について

本学では、授業の一部にオンライン授業を導入しております。その他、学習支援システムを用いた課題や資料の配布、レポート等の提出を行う授業があります。授業以外にも日常的な学習活動においてパソコン等の活用や、シラバスの閲覧、成績発表もWeb上で行われます。つきましては、各自でパソコンやタブレット等の機器及びインターネットに接続し、授業を受講できるレベルの通信環境のご準備をしていただくようお願いいたします。また、大学の授業においても一部パソコン等を活用した授業が行われますので、各自でノート型パソコンをご準備し、必要に応じて大学に持参できるようご準備ください。なお、入学前に必ず購入する必要はありません。

以上

他研究科在籍学生各位  
科目等履修生各位

2024.1  
IM 研究科事務室

## イノベーション・マネジメント研究科 2024 年度 履修不可科目一覧

下記に記載のある科目は他研究科学生および科目等履修生の方は履修できませんのでご注意ください。

### 春学期・春学期集中・通年科目

科目名	
プロジェクト(年間)/W1001	ビジネスデータ分析(ベーシック)(春学期後半)/W0021
経営診断実習 I (春学期)/W1004	ビジネスデータ分析(アドバンス) (春学期集中)/W0111
リサーチ技法(春学期前半)/W0016	Project 2-A(Internship) (年間)★/W7102
リテール・マネジメント(春学期前半)/W0120	Project 2-B(Field Research) (年間)★/W7103
会計入門(春学期前半)/W3002	Strategic Organizational Management (春学期前半) ★/W7004
コンサルティング技法(春学期前半)/W0018	

### 秋学期集中・秋学期科目

科目名	
経営診断実習 II (秋学期)/W1005	データマイニング(秋学期前半)/W0132
ITC ケース研修(秋学期)/W0130 *IM 研究科修了生が科目等履修生の場合は履修可能	中小企業総合経営論 II (秋学期後半)/W0119
創業・ベンチャー起業論(秋学期前半)/W0101	Project 1-A(Internship) (秋学期)★/W7100
中小企業政策論(秋学期前半)/W0116	Project 1-B(Field Research) (秋学期)★/W7101
中小企業総合経営論 I (秋学期前半)/W0118	Business Practice in Japan (秋学期前半)★/W7005

★GMBA 科目(すべて英語)

以上

# 法政大学大学院科目等履修生入学願書

2024年 月 日

法政大学総長 殿

氏名

下記のとおり、大学院 イノベーション・マネジメント研究科 イノベーション・マネジメント専攻  
専門職学位課程の授業科目を履修したいので、許可くださるようお願いいたします。

## 記

注：授業期間の欄は下記を参照し、記入すること。

(授業期間：春学期・春学期前半・春学期後半・春学期集中・秋学期集中・秋学期・秋学期前半・秋学期後半)

① 授業 科目	【授業コード： 】	担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	( ) 単位
受講 理由									
② 授業 科目	【授業コード： 】	担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	( ) 単位
受講 理由									
③ 授業 科目	【授業コード： 】	担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	( ) 単位
受講 理由									

## 年度内科目等履修生履修状況の確認

今年度内に本研究科で科目等履修生としてすでに履修している方は該当期を丸で囲んでください。

春学期・春学期前半・春学期後半・春学期集中・秋学期集中・秋学期・秋学期前半・秋学期後半

今期を含めて他研究科で科目等履修を申請する（した）場合は他研究科名と科目名を記入し、該当期を丸で囲んでください。

他研究科名/科目名

春学期科目 ・ 秋学期科目

以上

## ※大学記入欄

イノベーション・マネジメント 研究科 では入学を受け入れます。

研究科長 \_\_\_\_\_

入学許可決定日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 履 歴 書

フリガナ				写真貼付欄 4cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの	
氏名					
ローマ字(英字) ※全員ご記入下さい	※外国籍の方はパスポートに記載されている表記で記入してください				
生年月日 (西暦で記入)	年	月	日生	性別	男・女
国籍	(外国人のみ記入)	連絡先	Tel(携帯可): ( )		
			e-mail:		
現住所	〒 -				

学 歴	年 月 日	大学	学部	学科入学
	年 月 日	大学	学部	学科卒業
	年 月 日	大学大学院		専攻修士課程入学
	年 月 日	大学大学院		専攻修士課程修了
	年 月 日	研究科		専攻修士課程退学
	年 月 日			入学
職 歴	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏名 \_\_\_\_\_