

2024 年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 マネージャーのための MBA 講座 履修証明プログラム生 募集要項

大学の履修証明制度とは

大学に社会人を積極的に受け入れることにより、大学の社会貢献を一層進めるために設けられた制度です。大学の学位（学士や修士等）に比べ、より短期間に修得することが可能です。修了者には学校教育法に基づき履修証明書が発行されます。

本プログラムは履修証明制度を科目等履修生として受講することで、修得した単位は本修士課程に進学後、最大 10 単位まで認定することが可能です。

後継経営者や社員教育に携わる方、将来的にマネージャーを目指す方を含め、職場で生きるマネジメント手法に興味がある者を対象に募集します。

1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻
(<https://www.im.i.hosei.ac.jp/>)

2 募集人員

20 名

3 在籍期間

2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日

4 履修科目数（単位数）及び修了要件

（1）履修科目数（単位数）

3 科目（6 単位）以上 4 科目（8 単位）まで。

（2）修了要件

対象科目のうち、3 科目以上の修得にて認定。

*最大 8 単位まで受講可能。

すべて 2 単位科目の場合は 4 科目受講可能（4 単位科目を含む場合は 3 科目受講可能）

*修了要件の充足により、半期での修了が可能

5 対象科目

	2024 年度春学期(予定)	2024 年度秋学期 (予定)
経営戦略	<ul style="list-style-type: none"> ・経営イノベーション体系② ・変革の時代のマネジメント② ・デザイン思考とビジネス創出② ・経営戦略論④ 	<ul style="list-style-type: none"> ・技術イノベーション② ・グローバルビジネス経営論②
マーケティング	<ul style="list-style-type: none"> ・マーケティングⅠ（マーケティング戦略）② ・マーケティングⅡ（データドリブンマーケティング）② ・流通・マーケティング戦略論② 	
人材・組織	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスリーダー育成セミナーⅠ② ・MBA 特別講義（マクロ経済と人材経営）② 	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップ論② ・コーチング② ・人的資源管理論Ⅰ② ・人的資源管理論Ⅱ② ・ビジネスイノベータ育成セミナー②
ビジネスプロセス・ビジネス IT・情報技術	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト・デザインマネジメントⅠ② ・プロジェクト・デザインマネジメントⅡ② ・ビジネスデータ分析(ベーシック) ② 	<ul style="list-style-type: none"> ・サプライチェーンマネジメント② ・データマイニング② ・ビジネス活用のための Python 基礎②
財務・会計・ガバナンス	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイナンスⅠ② ・ファイナンスⅡ② 	<ul style="list-style-type: none"> ・収益モデルの構築② ・管理会計論② ・財務会計論②
ビジネス・スキル	<ul style="list-style-type: none"> ・ロジカル・シンキング② 	

<注>○内は単位数。

履修証明プログラム生（ミニ MBA 講座）
（参考）目指す人材像と履修モデル

目指す人材像	説明	履修モデル
マネージャー （企業内イノベーター）	企業内で新しいビジネスを立ち上げる人材。自社のビジネス課題を素材にイノベティブな解決力を身につける。	経営戦略論、変革の時代のマネジメント、リーダーシップ論
後継経営者	企業、特に中小企業を承継する人材。次世代経営の道を開拓するノウハウを身につける。	マーケティングⅠ・Ⅱ、リーダーシップ論、収益モデルの構築
コンサルタント	実践的な課題を数多く解決する演習によってコンサルティング能力を身につける。	変革の時代のマネジメント、コーチング、ビジネスイノベータ育成セミナー
コンサルタント （当研究科中小企業診断士養成課程コース修了生など）	コンサルタントとして、一段の飛躍を目指すための知識・能力を身につける。	コーチング、変革の時代のマネジメント、管理会計論、財務会計論
人材管理のスペシャリスト	人事部門において、人材管理に精通するとともに、リーダーとして人事面でのイノベーションを起こすノウハウを身につける。	変革の時代のマネジメント、リーダーシップ論、人的資源管理論Ⅰ
ビジネスデータサイエンティスト	データをビジネスに活用する力を身につける。	ビジネスデータ分析（ベーシック）、マーケティングⅡ（データドリブンマーケティング）、ビジネス活用のための Python 基礎

6 2024 年度時間割、シラバス及び学年暦の公開

（時間割・学年暦）研究科ホームページ

<https://www.im.i.hosei.ac.jp/timetable/>

（シラバス）大学シラバスホームページ

<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

「イノベーション・マネジメント研究科」からご検索下さい。

※2024 年度の時間割、シラバス、学年暦は 2024 年 3 月中旬に公開予定です。

※担当教員の研究留学等により、開講されない場合があります。

7 出願期間

2024 年 1 月 22 日（月）～~~2 月 22 日（木）~~消印有効 2 月 29 日（木）必着 2 月 16 日付更新

※簡易書留郵便またはレターパックプラスにて送付してください。

8 出願宛先

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課イノベーション・マネジメント研究科担当

9 出願資格

次の a 及び b の資格をどちらも満たしていること。

- a. 職歴上の資格(2024年4月1日までに、次の[1]～[2]のいずれかを満たすこと)
- (1) 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則3年以上の実務経験を有する者
 - (2) 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、原則3年以上の実務経験を有した者と同等以上の実務能力があると認められた者 ★
- b. 学歴上の資格(2024年4月1日現在で、次の(1)～(8)のいずれかに該当すること)
- (1) 大学を卒業した者
 - (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
 - (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
 - (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
 - (5) 文部科学大臣の指定した者
 - (6) 大学に3年以上在学した者で、または外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、本専門職大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
 - (7) 本専門職大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時点で22歳に達した者 ★
 - (8) 上記以外の本専門職大学院学則で示す入学資格に適合する者
- ※(1)～(6)は、春学期科目は2024年3月まで、秋学期科目は2024年9月までの見込み者・予定者を含む。

★ただし、a-(2)、b-(7)により出願しようとする者、所定の出願資格審査を受ける必要があります。出願資格審査を希望される方は、出願締切日 2週間前までにお問合せください。

(b-(5)、b-(6)、b-(8)により出願の場合も出願資格審査を受けていただくことがあります。)

10 学費

- (1) 登録料
10,000円
※イノベーション・マネジメント専攻修了生は登録料免除となります。
- (2) 履修料
225,000円
※イノベーション・マネジメント専攻修了生は112,500円
- (3) その他
オンライン受講環境整備や授業で使用する教材等で別途自己負担が生じることがあります。

11 出願書類 ※証明書・住民票等は発行後3か月以内のものに限る

- (1) 入学願書（所定様式1を使用すること）
- (2) 履歴書（所定様式2を使用し、写真（4cm×3cm）を貼付すること）
- (3) 履修生有資格証明書※（原本。卒業証明書）
- (4) 成績証明書※（原本。大学院修了者、編入学・学士入学者は各教育機関の成績証明書を提出）
- (5) 住民票（発行後3か月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの）
- (6) 学位取得証明書（外国の学校を卒業、修了した者のみ提出）
- (7) 日本語能力検定試験 N1 合格証明書の写し（外国籍の方のみ提出）

注1. 本学を卒業・修了した者は※印書類の提出を免除します。

注2. 出願資格を取得見込みの状態履修許可された方は、入学までに要件を満たす証明書を提出してください。

注3. 外国の学校を卒業、修了した方は英語または日本語の証明書を提出してください。それ以外の言語でしか証明書発行されない場合は、証明書原本と翻訳、大使館や公証処での公証書すべてを

履修証明プログラム生（ミニ MBA 講座）

揃えて提出してください。

1.2 出願に関する注意事項について

- (1) 出願資格を取得見込みで受験し、入学日までに要件を満たせない場合は履修許可を取り消します。
- (2) 履修許可後に不正等が発覚し、大学より取り消し処分を受けた場合は登録料および履修料は返還しません。

1.3 履修許可および履修料等の支払いについて

履修の可否を 3 月下旬までに 通知します。履修を許可された者は、履修許可通知に指定された期間内に、指定の振込用紙にて銀行振込してください。振込手数料は振込人の自己負担になります。一度納入された学費はいかなる理由があっても返還いたしません。学費納入確認後、特別学生証を交付します。

1.4 履修科目の登録

入学許可者に別途ご連絡いたします。

1.5 履修証明書の発行

修了要件を充足した場合、ご本人の申請により履修証明書を発行します。申請方法は別途ご案内いたします。

（発行の時期）

春学期末で修了した場合 2024 年 9 月 15 日以降 （予定）

秋学期末で修了した場合 2025 年 3 月 24 日以降 （予定）

1.6 外国籍の方のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国籍の方の出願に際しては、科目等履修生として本学に在籍する期間（春学期は 2024 年 9 月末日まで、秋学期は 2025 年 3 月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

本プログラムで「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

1.7 その他

(1) 受講期間の延長

在籍期間は原則 1 年ですが、修了要件を充足できなかった場合は申請より 1 年間延長することができます。（再度登録料と受講料についてはお問い合わせください）

(2) 入学後の施設利用

図書館、AV ライブラリー、大学のネットワーク等を利用することができます。

※オンラインで授業が実施される場合があります。その際、ご自宅等の受講できる環境はご自身でご準備ください。

(3) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

1.8 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科の正規課程へ入学した場合、本プログラムで修得したイノベーション・マネジメント研究科の単位を認定することができます。ただし、単位は RR（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPA や奨学金査定の対象外の扱いとなります。

また、中小企業診断士養成課程への入学を検討されている方は、入学後に同課程の必修科目を修得しなければならないため、科目等履修生としてその必修科目を受講することができません。

履修証明プログラム生（ミニ MBA 講座）

1.9 問い合わせ先

法政大学イノベーション・マネジメント研究科担当

Tel 03-3264-4341 / E-mail innovation@hosei.ac.jp

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

以上

法政大学大学院科目等履修生（履修証明プログラム生）入学願書

年 月 日

法政大学総長 殿

氏名 _____

法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科 マネージャーのための MBA 講座 履修証明プログラムを受講したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

履修希望科目 （注：授業期間の欄は下記を参照し、記入してください。）

① 授業 科目	【授業コード： _____】						
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	(_____) 単位
② 授業 科目	【授業コード： _____】						
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	(_____) 単位
③ 授業 科目	【授業コード： _____】						
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	(_____) 単位
④ 授業 科目	【授業コード： _____】						
担当 教員		曜 日		時 限		※注 授業 期間	(_____) 単位

年度内科目等履修生履修状況の確認

<p>今年度内に本専攻で科目等履修生としてすでに履修している方は該当期を丸で囲んでください。 春学期・春学期前半・春学期後半・春学期集中・秋学期集中・秋学期・秋学期前半・秋学期後半</p>
<p>今期を含めて他専攻で科目等履修を申請する（した）場合は他専攻名を記入し、該当期を丸で囲んでください。 他研究科名／科目名 _____ 春学期科目 ・ 秋学期科目 _____</p>

以上

※大学記入欄

<p>イノベーション・マネジメント研究科 _____ では入学を受け入れます。</p> <p style="text-align: right;">研究科長 _____</p> <p style="text-align: right;">入学許可決定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
--

履 歴 書

フリガナ				写真貼付欄 4cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの
氏名				
ローマ字 (英字) ※全員ご記入下さい	※外国籍の方はパスポートに記載されている表記で記入してください			
生年月日 (西暦で記入)	年	月	日生 (満 歳)	
国籍	(外国人のみ記入)	性別	男 ・ 女	
現住所	〒 -			
連絡先	(携帯)			
Email				

(学歴)

(大学)		大学
年 月 日	学部	学科 入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 (学士)
(大学院)		大学大学院
年 月 日	研究科	専攻
		修士・専門職・博士後期課程 (←いずれかに○) 入学
年 月 日		修了・修了見込・退学 (←いずれかに○)
		取得学位 ()
(各種学校) 学校名を記入してください		
年 月 日		学科入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 ()
(各種学校) 学校名を記入してください		
年 月 日		学科入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 ()

(職歴)

年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	

(志望理由)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

_____年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名 _____