

2024 年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 ヘルスケア・マネジメント講座 履修証明プログラム生 募集要項

大学の履修証明制度とは

大学に社会人を積極的に受け入れることにより、大学の社会貢献を一層進めるために設けられた制度です。大学の学位（学士や修士等）に比べ、より短期間に修得することが可能です。修了者には学校教育法に基づき履修証明書が発行されます。

本プログラムは履修証明制度を科目等履修生として受講することができます。修得した単位は本研究科に進学後、申請にもとづき認定することが可能です。

ヘルスケア・マネジメントに興味がある医師、看護師、保健師、薬剤師等の医療従事者、介護従事者、病院や介護施設の経営に携わる者、または将来これらの業界で働くことに興味がある者を対象に募集します。

1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻
(<https://www.im.i.hosei.ac.jp/>)

2 募集人員

20名

3 在籍期間

2024年9月16日～2025年9月15日

4 履修科目数（単位数）及び修了要件

（1）履修科目数（単位数）

3科目（6単位）以上、4科目（8単位）まで

（2）修了要件

対象科目のうち、必修科目「ヘルスケアマネジメント」もしくは「変革の時代のマネジメント」どちらかを含み6単位以上かつ3科目以上修得すること
修了要件の充足により、半期での修了が可能

5 対象科目 ※春学期科目は2025年度開講（予定）です

（1）必修科目

a	ヘルスケアマネジメント	秋学期	2単位
b	変革の時代のマネジメント	春学期	2単位

（2）選択科目

a	経営イノベーション体系	春学期	2単位
b	経営戦略論	春学期	4単位
c	マーケティングⅠ	春学期	2単位
d	マーケティングⅡ	春学期	2単位

履修証明プログラム生（ヘルスケア・マネジメント講座）

e	ビジネスデータ分析(ベーシック)	春学期	2単位
f	リーダーシップ論	秋学期	2単位
g	公共、非営利、社会的企業経営論	秋学期	2単位
h	コーチング	秋学期	2単位
i	人的資源管理論Ⅰ	秋学期	2単位
j	人的資源管理論Ⅱ	秋学期	2単位
k	ロジカル・シンキング	春学期	2単位
l	コミュニケーションマネジメント	春学期	2単位
m	ビジネスイノベーター育成セミナー	秋学期	2単位
n	ビジネスリーダー育成セミナーⅠまたはⅡ	春学期	2単位

6 2024年度時間割、シラバス及び学年暦の公開

（時間割・学年暦）研究科ホームページにて公開しています。

<https://www.im.i.hosei.ac.jp/timetable/>

（シラバス）大学シラバスホームページにて公開しています。「イノベーション・マネジメント研究科」からご検索下さい。

<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

※2025年度の時間割、シラバス、学年暦は2025年3月中旬に公開予定です。

※担当教員の研究留学等により、開講されない場合があります。

7 出願期間

2024年 6月3日（月）～7月26日（金）

※簡易書留郵便またはレターパックプラスにて送付してください。（消印有効）

8 出願宛先

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課イノベーション・マネジメント研究科担当

9 出願資格

次のa及びbの資格をどちらも満たしていること。

a. 職歴上の資格（2024年9月1日までに、次の[1]～[2]のいずれかを満たすこと）

[1] 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則3年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有する者

★[2] 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、原則3年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有した者と同等以上の実務能力があると認められた者

b. 学歴上の資格（2024年9月1日までに、次の[1]～[9]のいずれかを満たすこと。

（受験時見込みを含む）

[1] 大学を卒業した者（※1）

[2] 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（※2）

[3] 外国において学校教育における16年の課程を修了した者（※3）

[4] 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者（※4）

[5] 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の

履修証明プログラム生（ヘルスケア・マネジメント講座）

課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者（※5）

- [6] 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者（※6）
- [7] 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者（※7）
- [8] 文部科学大臣の指定した者（※8）
- ★[9] 事前の「学歴上の出願資格審査」による合格者：本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

※1 「大学」とは日本国内の大学を指します。

※2 この資格により受験希望の場合は、出願締切日 1 か月前までにイノベーション・マネジメント研究科担当へお問合せください。

※3・4 学士学位を取得（2024年8月末までに取得見込みを含む）していない場合は該当しません。

※5 文部科学大臣指定外国大学日本校を指します。対象となる学校は、文部科学省ホームページを参照してください。
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111316/001.htm

※6 この資格により受験希望の場合は、出願締切日 1 か月前までにイノベーション・マネジメント研究科担当へお問合せください。

・学士の学位に相当する学位を授与されていない場合は該当しません。たとえば中国の3年制大学（専科大学・職業学院等）のみ卒業し学士学位を取得していない場合は該当しません。

・「その他の外国の学校」とはその教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの、又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限りです。

・「修業年限が3年以上である課程を修了する」方法には、当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること、及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

※7 対象となる専修学校の専門課程については、文部科学省ホームページを参照してください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111316/002.htm

※8 この資格により受験希望の場合は、出願締切日 1 か月前までにイノベーション・マネジメント研究科担当へお問合せください。

★ただし、a-[2], b-[9]により出願しようとする者、所定の出願資格審査を受ける必要があります
出願資格審査を希望される方は、出願締切日 1 か月前までにお問合せください。
(b-[5],b-[6], b-[7],b-[8]により出願の場合も出願資格審査を受けていただくことがあります。)

10 学費

(1) 登録料 10,000円

※イノベーション・マネジメント研究科修了生は登録料免除となります。

(2) 履修料 225,000円

※イノベーション・マネジメント研究科修了生は112,500円

(3) その他

オンライン受講環境整備や授業で使用する教材等で別途自己負担が生じることがあります。

11 出願書類 ※証明書・住民票等は発行後3か月以内のものに限る

(1) 入学願書

(2) 履歴書（所定用紙を使用し、顔写真（4cm×3cm）を貼付すること）

(3) 履修生有資格証明書（原本。卒業証明書）

(4) 成績証明書（原本。大学院修了者、編入学・学士入学者は各教育機関の成績証明書を提出）

(5) 住民票（マイナンバーが記載されていないもの）

(6) 学位取得証明書（原本。外国の学校を卒業、修了した者のみ提出）

(7) 日本語能力検定試験 N1 合格証明書の写し（外国籍の方のみ提出）

履修証明プログラム生（ヘルスケア・マネジメント講座）

※1 出願資格を取得見込みの状態履修許可された方は、入学までに要件を満たす証明書を提出してください。

※2 外国の学校を卒業、修了した方は英語または日本語の証明書を提出してください。それ以外の言語でしか証明書発行されない場合は、証明書原本と翻訳、大使館や公証処での公証書すべてを揃えて提出してください。

1.2 履修確定および履修料等の支払いについて

履修確定は9月下旬までに履歴書に記載のメールアドレス宛に通知します。指定された期間内に、指定の振込用紙にて銀行振込してください。振込手数料は振込人の自己負担になります。

一度納入された学費はいかなる理由があっても返還いたしません。

学費納入確認後、特別学生証を交付します。

1.3 履修科目の登録

別途ご連絡いたします。授業には初回から出席してください。

1.4 履修証明書の発行

修了要件を充足した場合、ご本人の申請により履修証明書を発行します。申請方法は別途ご案内いたします。

（発行の時期）

秋学期末で修了した場合 2025年3月24日以降（予定）

春学期末で修了した場合 2025年9月15日以降（予定）

1.5 外国籍の方のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国籍の方の出願に際しては、科目等履修生として本学に在籍する期間（秋学期は2025年3月末日まで、春学期は2025年9月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

本プログラムで「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

1.6 その他

(1) 受講期間の延長

在籍期間は原則1年ですが、修了要件を充足できなかった場合は申請より1年間延長することができます。その場合は修了要件に不足する科目数のみ履修可能です。（再度登録料と受講料についてはお問い合わせください）

(2) 入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、大学のネットワーク等を利用することができます。

※オンラインで授業が実施される場合があります。その際、ご自宅等の受講できる環境はご自身でご準備ください。

(3) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

(4) 厚生労働省教育訓練給付制度

労働者や離職者が、自ら費用を負担して、厚生労働大臣が指定する教育訓練講座を受講し修了した場合、本人がその教育訓練施設に支払った経費の一部を支給する雇用保険の給付制度があります。本講座は、「一般教育訓練講座」に指定されていますので、利用を希望される場合は、受講開始時にイノベーション・マネジメント研究科担当までご連絡ください。

制度の概要はこちらを参照してください。<https://www.mhlw.go.jp/content/001066320.pdf>

(5) オープンバッジの授与

本学はオープンバッジ発行団体として認定を受けており、本講座の学習歴は「オープンバッジ」というデジタル証明で明示が可能です。授与に関しては修了後にお知らせいたします。

オープンバッジの詳細はこちらを参照してください。<https://www.openbadge.or.jp/about-ob/>

履修証明プログラム生（ヘルスケア・マネジメント講座）

1.7 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科の正規課程へ入学した場合、本プログラムで修得した単位を認定することができます。ただし、単位はRR（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPAや奨学金査定の対象外の扱いとなります。

1.8 問い合わせ先

イノベーション・マネジメント研究科担当

Tel 03-3264-4341 / E-mail innovation@hosei.ac.jp

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

以上

法政大学大学院科目等履修生（履修証明プログラム生）入学願書

年 月 日

法政大学総長 殿

氏名 _____

法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科 ヘルスケア・マネジメント講座 履修証明プログラムを受講したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

履修希望科目 （注：下記は HP 上に掲載されている時間割を参照し、記入してください。）

① 授業 科目	【授業コード： _____】					
担当 教員	曜日		時 限		授業 期間	(_____) 単位
② 授業 科目	【授業コード： _____】					
担当 教員	曜日		時 限		授業 期間	(_____) 単位
③ 授業 科目	【授業コード： _____】					
担当 教員	曜日		時 限		授業 期間	(_____) 単位
④ 授業 科目	【授業コード： _____】					
担当 教員	曜日		時 限		授業 期間	(_____) 単位

年度内科目等履修生履修状況の確認

今年度内に本研究科で科目等履修生としてすでに履修している方は該当期を丸で囲んでください。 春学期前半・春学期後半・春学期・春学期集中・秋学期前半・秋学期後半・秋学期・秋学期集中
今期を含めて他研究科で科目等履修を申請する（した）場合は以下を記入し、該当期を丸で囲んでください。 他研究科名／科目名 _____ 春学期科目 _____ ・ 秋学期科目 _____

以上

※大学記入欄

イノベーション・マネジメント研究科 _____ では入学を受け入れます。
研究科長 _____
入学許可決定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

履 歴 書

フリガナ			写真貼付欄 4cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの
氏 名			
ローマ字 (英字) ※全員ご記入下さい	※外国籍の方はパスポートに記載されている表記で記入してください		
生年月日 (西暦で記入)	年	月 日 生 (満 歳)	
国 籍	(外国人のみ記入)		
現住所	〒 —		
連絡先	(携帯)		
Email			

(学歴)

(大学)		大学
年 月 日	学部	学科 入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 (学士)
(大学院)		大学大学院
年 月 日	研究科	専攻
		修士・専門職・博士後期課程 (←いずれかに○) 入学
年 月 日		修了・修了見込・退学 (←いずれかに○)
		取得学位 ()
(各種学校) 学校名を記入してください		
年 月 日		学科入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 ()
(各種学校) 学校名を記入してください		
年 月 日		学科入学
年 月 日		卒業・卒業見込 (←いずれかに○)
		取得学位 ()

