

2025 年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 科目等履修生 募集要項

本大学院の授業科目の履修を希望する者には、専門職大学院学則第 47 条の規定により、定員に余裕のある場合に限り、選考のうえ「科目等履修生」として履修を許可します。履修することができるのは、正規学生の登録がある授業科目のみです。

記

1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻
(<https://www.im.i.hosei.ac.jp/>)

2 履修できる単位数 1 年につき 20 単位以内

※大学院科目等履修生規程第 6 条適用外

※別紙「2025 年度履修不可科目一覧」に掲載されている科目は履修できません。予めご了承ください。ただし「ITC ケース研修」は、イノベーション・マネジメント研究科修了生に限り受講可とし、**出願期間も 3 月 14 日～3 月 21 日となりますのでご注意ください。**

※指定の科目以外でも、正規学生の履修状況により科目等履修生の履修を制限することがあります。

※同一曜日・時間帯で開講される科目を複数履修することはできません。

※GMBA プログラム向けに開講された科目は対象外です。

3 出願期間（消印有効）

(1) 春学期出願期間：2025 年 3 月 14 日（金）～3 月 21 日（金）

（受付科目：春学期科目・春学期集中科目・秋学期集中 I 科目・「ITC ケース研修」）

(2) 秋学期出願期間：2025 年 7 月 23 日（水）～7 月 30 日（水）（受付科目：秋学期科目のみ）

4 出願先（簡易書留による郵送受付）

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課 IM 研究科担当 電話 03-3264-4341

5 出願資格

次の (1) 及び (2) の資格をどちらも満たしていること。

(1) 職歴上の資格（次の a. b. のいずれかに該当すること）

a. 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則 3 年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有する者

b. 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、原則 3 年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有する者と同等以上の実務能力があると認めた者

(2) 学歴上の資格（次の a. ～i. のいずれかに該当すること）（受験時見込みを含む）

a. 大学を卒業した者

b. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者

c. 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者

d. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者

e. 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を

修了したとされるものに限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

- f. 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより学士の学位に相当する学位を授与された者
- g. 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- h. 文部科学大臣の指定した者
- i. 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

※(2) a. ~h. は、春学期科目は2025 年3 月まで、秋学期科目は2025 年9 月までの見込み者・予定者を含む。

※(2) b. 、(2) f. ~h. により出願しようとする者は、**事前に**所定の出願資格審査が必要な場合があります。出願期間が春学期に該当する場合は、2025年2月10日(月)まで、秋学期に該当する場合は、2025年6月20日(金)までにIM研究科事務局にお問合せください。

6 出願書類

- (1) 入学願書(所定様式1を使用すること)
- (2) 履歴書(所定様式2を使用し、写真(4cm×3cm)を貼付すること)
- (3) 履修生有資格証明書※(原本。卒業証明書)
- (4) 成績証明書※(原本。大学院修了者、編入学・学士入学者は各教育機関の成績証明書を提出)
- (5) 住民票(発行後3か月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの)
- (6) 学位取得証明書(外国の学校を卒業、修了した者のみ提出)
- (7) 日本語能力検定試験N1合格証明書の写し(外国籍の方のみ提出)

注1. 本学を卒業・修了した者は※印書類の提出を免除します。

注2. 同一年度内に本研究科科目の履修を複数回希望する場合、2回目以降は入学願書以外の書類を省略できます。

注3. 出願資格を取得見込みの状態で提出された方は、履修許可後から入学日までに要件を満たす証明書を提出してください。

注4. 外国の学校を卒業、修了した方は英語または日本語の証明書を提出してください。それ以外の言語でしか証明書発行されない場合は、証明書原本と翻訳、大使館や公証処での公証書すべてを揃えて出願期間内に提出してください。

7 出願に関する注意事項について

- (1) 出願資格を取得見込みで提出し、入学日までに要件を満たせない場合は履修許可を取り消します。
- (2) 履修許可後に不正等が発覚し、大学より取り消し処分を受けた場合は登録料および履修料は返還しません。

8 学費

(1) 登録料

10,000円(イノベーション・マネジメント専攻修了生は登録料免除)

※同一年度内に履修を希望する場合、2回目以降は不要となります。

※同一年度内に他研究科で履修をする場合、申し出があった場合に限り2研究科目以降は不要となります。

(2) 履修料

1科目〔2単位〕につき97,500円(1科目〔4単位〕は195,000円)

※イノベーション・マネジメント専攻修了生は上記金額の半額となります。

9 履修許可および学費の支払いについて

履修許可の時期は春学期科目・春学期集中科目・秋学期集中Ⅰ科目は5月下旬、秋学期科目（集中科目をのぞく）は10月上旬となります。別途、学費振込についてご連絡いたしますので、指定された期間内に、指定の振込用紙にて銀行振込してください。なお、一旦納入された学費は理由の如何にかかわらず返還しません。

なお、入学日は春学期入学者は4月1日付、秋学期入学者は9月16日付となります。

10 単位の認定・証明書の発行について

履修した科目の単位修得が認められた場合は、本人の申請により成績証明書を発行いたします（有料）。

11 外国人留学生のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国人留学生出願に際しては、原則として、科目等履修生として本学に在籍する期間（春学期は2025年9月末日まで、秋学期は2026年3月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

以下の理由により、本研究科では「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

- (1) 本研究科では科目等履修生として最大20単位を出願することができますが、審査の結果、複数科目が受講不許可となった場合、「出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令」（法務省令）で定められている「一週間に付き10時間以上」（6科目以上）の履修ができず、留学ビザの取得（または更新）が行えません。
- (2) 本学での受入手続きがすべて完了するのが春学期科目・春学期集中科目・秋学期集中Ⅰ科目は5月下旬、秋学期科目（集中科目をのぞく）は10月上旬となる予定です。それからビザ申請～発給までおよそ1〜2カ月の時間を要する為、留学ビザの発給が完了するのは授業が終了する各学期末となっております。

12 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科に入学した場合、科目等履修生で取得したイノベーション・マネジメント研究科の単位を上限20単位まで認定することができます。ただし、20単位はRR/RS（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPAや奨学金査定の対象外の扱いとなります。また、中小企業診断士登録養成課程への入学を検討されている方は、入学年度に必修科目を修得しなければならないため、科目等履修生として修得した同課程の必修科目は単位認定することができません。

13 その他

(1) 入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、スタディルーム、（必要に応じて）大学のネットワーク等を利用することができます。

(2) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

(3) オンライン受講環境準備について

本学では、授業の一部にオンライン授業を導入しております。その他、学習支援システムを用いた課題や資料の配布、レポート等の提出を行う授業があります。授業以外にも日常的な学習活動においてパソコン等の活用や、シラバスの閲覧、成績発表もWeb上で行われます。つきましては、各自でパソコンやタブレット等の機器及びインターネットに接続し、授業を受講できるレベルの通信環境のご準備をしていただくようお願いいたします。また、大学の授業においても一部パソコン等を活用した授業が行われますので、各自でノート型パソコンをご準備し、必要に応じて大学に持参できるようご準備ください。なお、入学前に必ず購入する必要はありません。

以 上

他研究科在籍学生各位
科目等履修生各位

2025. 4

IM 研究科事務室

イノベーション・マネジメント研究科
2025 年度 履修不可科目一覧

下記に記載のある科目は他研究科学生および科目等履修生の方は履修できませんのでご注意ください。

年間科目

科目名	
〈W1001〉 プロジェクト / 10 単位	〈W7102〉 Project 2-A(Internship)★ / 6 単位
〈W7103〉 Project 2-B(Field Research)★ / 6 単位	

★GMBA 科目 (すべて英語)

春学期・春学期前半・春学期後半科目

科目名	
春学期	
〈W0020〉 経営情報戦略論 / 3 単位	〈W1005〉 経営診断実習 I / 4 単位
〈W3003〉 データ分析リテラシー I (EXCEL) / 1 単位	
春学期前半	
〈W0003〉 中小企業戦略 / 3 単位	〈W0118〉 店舗施設マネジメント / 2 単位
〈W0018〉 コンサルティング技法 / 2 単位	〈W1007〉 経営診断特講 I / 6 単位
〈W0016〉 リサーチ技法 / 2 単位	〈W7004〉 Strategic Organizational Management (Corporate Governance and Ethics) ★/ 2 単位
春学期後半	
〈W3002〉 会計入門 / 2 単位	〈W1008〉 経営診断特講 II / 1 単位
〈W0022〉 ビジネスデータ分析基礎 / 2 単位	〈W1009〉 経営診断特講 III / 2 単位
〈W0107〉 生産マネジメント論 / 2 単位	

★GMBA 科目 (すべて英語)

春学期集中科目

科目名	
〈W0110〉 ビジネスデータ分析実践 I (仮説検証とアンケート設計) / 2 単位	

次項へつづ
く

秋学期・秋学期前半・秋学期後半科目

科目名	
秋学期	
〈W3004〉 データ分析リテラシーⅡ (R 言語) / 1 単位	〈W7100〉 Project 1-A(Internship) ★/ 6 単位
〈W0126〉 I T C ケース研修 / 4 単位	〈W7101〉 Project 1-B(Field Research) ★/ 6 単位
〈W1006〉 経営診断実習Ⅱ / 6 単位	
秋学期前半	
〈W0101〉 創業・ベンチャー起業論 / 2 単位	〈W0128〉 ビジネスデータ分析実践Ⅱ (予測モデルの構築) / 2 単位
〈W0116〉 中小企業総合経営論Ⅰ / 2 単位	〈W7005〉 Business Practice in Japan★ / 2 単位
〈W0123〉 事業再生・経営革新 / 2 単位	
秋学期後半	
〈W0117〉 中小企業総合経営論Ⅱ / 2 単位	

★GMBA 科目 (すべて英語)

秋学期集中科目

科目名	
〈W0134〉 インキュベーション・マネジメント / 1 単位	〈W0137〉 ヘルスケア・イノベーション / 1 単位

以上

年 月 日

氏名

記

(授業期間：春学期・春学期前半・春学期後半・春学期集中・秋学期集中Ⅰ・秋学期・秋学期前半・秋学期後半)

以上

イノベーション・マネジメント 研究科 での入学を受け入れます。

研究科長 _____

入学許可決定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

履 歴 書

フリガナ				写真貼付欄 4cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの
氏 名				
ローマ字 (英字) ※全員ご記入下さい	※外国籍の方はパスポートに記載されている表記で記入してください			
生年月日 (西暦で記入)	年 月 日 生 (満 歳)	性別	男・女	
国 籍	(外国籍の方のみ記入)	連絡先	Tel(携帯可) : ()	
			e-mail :	
現住所	〒 —			

学 歴	年 月 日	大学 学部 学科入学
	年 月 日	大学 学部 学科卒業 学士 () 学) 取得
	年 月 日	大学大学院 専攻修士課程入学 研究科
	年 月 日	大学大学院 専攻修士課程修了 研究科 専攻修士課程退学
	年 月 日	入学
	年 月 日	卒業
職 歴	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名 _____