

2025 年度 法政大学大学院 イノベーション・マネジメント研究科 ヘルスケア・マネジメント講座 履修証明プログラム 募集要項

大学の履修証明制度とは

大学に社会人を積極的に受け入れることにより、大学の社会貢献を一層進めるために設けられた制度です。大学の学位（学士や修士等）に比べ、より短期間に修得することが可能です。修了者には学校教育法に基づき履修証明書が発行されます。

本プログラムは履修証明制度を科目等履修生として受講することで、修得した単位は本研究科の正規課程に入学後、最大 10 単位まで認定することが可能です。

ヘルスケア・マネジメントに興味がある医師、看護師、保健師、薬剤師等の医療従事者、介護従事者、病院や介護施設の経営に携わる者、または将来これらの業界で働くことに興味がある者を対象に募集します。

1 募集研究科・専攻

イノベーション・マネジメント研究科イノベーション・マネジメント専攻
(<https://www.im.i.hosei.ac.jp/>)

2 募集人員

20 名

3 在籍期間

2025 年 9 月 16 日～2026 年 9 月 15 日

4 履修科目数（単位数）及び修了要件

(1) 履修科目数（単位数）

3 科目（6 単位）以上、4 科目（8 単位）まで

(2) 修了要件

対象科目のうち、必修科目「ヘルスケアマネジメント」もしくは「変革とマネジメント」
どちらかを含み 6 単位以上かつ 3 科目以上の修得にて認定

※修了要件の充足により、半期での修了が可能

5 対象科目 ※春学期科目は 2026 年度開講（予定）です。

(1) 必修科目

- | | | | |
|---|-------------|-----|------|
| a | ヘルスケアマネジメント | 秋学期 | 2 単位 |
| b | 変革とマネジメント | 春学期 | 2 単位 |

(2) 選択科目

a	リーダーシップ論	秋学期	2単位
b	公共・非営利・社会的企業経営論	秋学期	2単位
c	人的資源管理論 I	秋学期	2単位
d	コーチング	秋学期	2単位
e	ビジネスイノベーション育成セミナー	秋学期	2単位
f	経営戦略論	春学期	4単位
g	マーケティング I	春学期	2単位
h	ロジカル・シンキング	春学期	2単位
i	経営イノベーション体系	春学期	2単位
j	コミュニケーションマネジメント	春学期	2単位
k	ビジネスデータ分析基礎	春学期	2単位
l	マーケティング II	春学期	2単位

6 2025 年度時間割、シラバス及び学年暦の公開

（時間割・学年暦）研究科ホームページにて公開しています。

<https://www.im.i.hosei.ac.jp/timetable/>

（シラバス）大学シラバスホームページにて公開しています。「イノベーション・マネジメント研究科」からご検索下さい。

<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

※2026 年度の時間割、シラバス、学年暦は 2026 年 3 月中旬に公開予定です。

※担当教員の研究留学等により、開講されない場合があります。

7 出願期間

2025 年 6 月 2 日（月）～7 月 31 日（木）消印有効

8 月 21 日（木）16 時 応募書類必着（延長いたしました）

※簡易書留郵便またはレターパックプラスにて送付してください。

8 出願先

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

法政大学大学院事務部専門職大学院課イノベーション・マネジメント研究科担当

9 出願資格

次の（1）及び（2）の資格をどちらも満たしていること。

（1）職歴上の資格（次の a. b. のいずれかに該当すること）

- 海外を含む民間企業や行政機関、公益法人等において、原則3 年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有する者
- 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、原則3 年以上のフルタイムでの実務経験（パート・アルバイトは含まない）を有する者と同等以上の実務能力があると認めた者

（2）学歴上の資格（次の a. ～i. のいずれかに該当すること）（受験時見込みを含む）

- 大学を卒業した者
- 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者

- c. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- d. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- e. 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- f. 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより学士の学位に相当する学位を授与された者
- g. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- h. 文部科学大臣の指定した者
- i. 本専門職大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

※（2）a. ～h.は、2025年9月までの見込み者・予定者を含む。

※（2）b.、（2）f.～h.により出願しようとする者は、事前に所定の出願資格審査が必要な場合があります。出願締切日1ヶ月前までにIM研究科事務局にお問合せください。

10 出願書類 ※証明書・住民票等は発行後3か月以内のものに限る

- (1) 入学願書（所定様式1を使用すること）
- (2) 履歴書（所定様式2を使用し、写真（4cm×3cm）を貼付すること）
- (3) 履修生有資格証明書※（原本。卒業証明書）
- (4) 成績証明書※（原本。大学院修了者、編入学・学士入学者は各教育機関の成績証明書を提出）
- (5) 住民票（発行後3か月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの）
- (6) 学位取得証明書（外国の学校を卒業、修了した者のみ提出）
- (7) 日本語能力検定試験N1合格証明書の写し（外国籍の方のみ提出）

注1. 出願資格を取得見込みの状態で提出された方は、履修許可後から入学日までに要件を満たす証明書を提出してください。

注2. 外国の学校を卒業、修了した方は英語または日本語の証明書を提出してください。それ以外の言語でしか証明書発行されない場合は、証明書原本と翻訳、大使館や公証処での公証書すべてを揃えて出願期間内に提出してください。

11 出願に関する注意事項について

- (1) 出願資格を取得見込みで提出し、入学日までに要件を満たせない場合は履修許可を取り消します。
- (2) 履修許可後に不正等が発覚し、大学より取り消し処分を受けた場合は登録料および履修料は返還しません。

12 学費

- (1) 登録料
10,000円
- (2) 履修料
292,500円
※イノベーション・マネジメント研究科修了生は146,250円
- (3) その他
オンライン受講環境整備や授業で使用する教材等で別途自己負担が生じることがあります。

13 履修許可および学費の支払いについて

履修の可否を、9月下旬に通知します。履修を許可された者は、学費振込についてご連絡いたしますので、期間内に指定の振込用紙にて銀行振込をお願いします。なお、払込済の学費は理由の如何にかかわらず返還いたしません。入学日は9月16日付となります。

14 履修科目の登録

入学許可者に別途ご連絡いたします。

15 履修証明書の発行

修了要件を充足した場合、ご本人の申請により履修証明書を発行します。申請方法は別途ご案内いたします。

（発行の時期）

秋学期末で修了した場合 2026年3月24日以降 （予定）

春学期末で修了した場合 2026年9月15日以降 （予定）

16 外国籍の方のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、外国籍の方の出願に際しては、科目等履修生として本学に在籍する期間（秋学期は2026年3月末日まで、春学期は2026年9月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。

本プログラムで「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できないのでご注意ください。

17 その他

(1) 受講期間の延長

在籍期間は原則1年ですが、修了要件を充足できなかった場合は申請により1年間延長することができます。その場合は修了要件に不足する科目数のみ履修可能です。（登録料と受講料についてはお問い合わせください）

(2) 入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、大学のネットワーク等を利用することができます。

※オンラインで授業が実施される場合があります。その際、ご自宅等の受講できる環境はご自身でご準備ください。

(3) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

(4) 厚生労働省教育訓練給付制度

労働者や離職者が、自ら費用を負担して、厚生労働大臣が指定する教育訓練講座を受講し修了した場合、本人がその教育訓練施設に支払った経費の一部を支給する雇用保険の給付制度があります。本講座は、「一般教育訓練講座」に指定されていますので、利用を希望される場合は、受講開始時にイノベーション・マネジメント研究科担当までご連絡ください。

制度の概要は厚生労働省HP等でご確認ください。

(5) オープンバッジの授与

本学はオープンバッジ発行団体として認定を受けており、本講座の学習歴は「オープンバッジ」というデジタル証明で明示が可能です。授与に関しては修了後にお知らせいたします。

オープンバッジの詳細は一般財団法人オープンバッジ・ネットワークのHP等でご確認ください。

18 入学後の単位認定について

イノベーション・マネジメント研究科の正規課程へ入学した場合、本プログラムで修得した単位を認定することができます。ただし、単位は RR/RS（認定）評価となり、修了単位として換算されますが、GPA や奨学金査定の対象外の扱いとなります。

なお、カリキュラム変更や科目の改廃等により、修得した科目名や単位を認定できない場合もありますので予めご承知おきください。

19 問い合わせ先

イノベーション・マネジメント研究科担当

Tel 03-3264-4341 / E-mail innovation@hosei.ac.jp

〒102-0073 東京都千代田区九段北 3-3-9

以上

法政大学大学院科目等履修生（履修証明プログラム生）入学願書

年 月 日

法政大学総長 殿

氏名 _____

法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科 ヘルスケア・マネジメント講座 履修証明プログラムを受講したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

履修希望科目 （注：下記は HP 上に掲載されている時間割を参照し、記入してください。）

① 授業 科目	【授業コード： 】						
担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
② 授業 科目	【授業コード： 】						
担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
③ 授業 科目	【授業コード： 】						
担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位
④ 授業 科目	【授業コード： 】						
担当 教員		曜 日		時 限		授業 期間	() 単位

年度内科目等履修生履修状況の確認

今年度内に本研究科で科目等履修生としてすでに履修している方は該当期を丸で囲んでください。

春学期・春学期前半・春学期後半・春学期集中・秋学期集中・秋学期・秋学期前半・秋学期後半

今期を含めて他研究科で科目等履修を申請する（した）場合は以下を記入し、該当期を丸で囲んでください。

他研究科名／科目名 春学期科目 ・ 秋学期科目

以上

※大学記入欄

イノベーション・マネジメント研究科 では入学を受け入れます。

研究科長 _____

入学許可決定日 _____ 年 月 日

履 歴 書

フリガナ				写真貼付欄 4cm×3cm 最近3ヶ月以内のもの
氏 名				
ローマ字 (英字) ※全員ご記入下さい	※外国籍の方はパスポートに記載されている表記で記入してください			
生年月日 (西暦で記入)	年 月 日生 (満 歳)			
国 籍	(外国籍の方のみ記入)	性別	男 ・ 女	
現住所	〒 —			
連絡先	(携帯)			
Email				

(学歴)

(大学)	大学		
年 月 日	学部	学科	入学
年 月 日	卒業・卒業見込 (←いずれかに○)		
	取得学位 (学士)		
(大学院)	大学大学院		
年 月 日	研究科	専攻	入学
	修士・専門職・博士後期課程 (←いずれかに○)		
年 月 日	修了・修了見込・退学 (←いずれかに○)		
	取得学位 ()		
(各種学校) 学校名を記入してください			
年 月 日	学科入学		
年 月 日	卒業・卒業見込 (←いずれかに○)		
	取得学位 ()		
(各種学校) 学校名を記入してください			
年 月 日	学科入学		
年 月 日	卒業・卒業見込 (←いずれかに○)		
	取得学位 ()		

(職歴)

年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	
年	月	日	

(志望理由)

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名